



جامعة جدة
University of Jeddah

التقرير السنوي

لكلية الأعمال بجامعة جدة
(المركز الرئيسي - فرع خليص - فرع الكامل)

العام الجامعي
١٤٤٥هـ / ٢٠٢٣م - ٢٠٢٤م



تعريف مصطلحات التقرير السنوي

01

التقرير

هو التقرير السنوي لإدارات وأقسام كلية الأعمال بجامعة جدة خلال العام الدراسي الحالي ١٤٤٥هـ / ٢٠٢٣م - ٢٠٢٤م.

02

الأداء

هو المدى الذي أستخدم جهاز الكلية أن يحقق أهدافه الاستراتيجية وينفذ الأعمال والمسؤوليات المكلف بها خلال فترة التقرير.

03

التوجه الاستراتيجي

هو الخطط الرئيسية الشاملة، وعادةً ما تكون قصيرة أو متوسطة أو طويلة الأجل للتحقق من أن الأهداف الرئيسية للكلية قد أنجزت، وهناك أهداف موضوعة للعام المقبل.

04

المبادرة

هي الفرص المتوقعة التي من الممكن أن تؤثر إيجاباً على أهداف الكلية على المدى القصير والمتوسط والطويل.

05

المستهدفات

هي الأهداف أو القيمة المرتبطة بمؤشر الأداء، والتي تمثل النتيجة المراد الوصول إليها في وقت محدد لتحقيق الهدف الاستراتيجي العام.

06

الهدف الاستراتيجي

هو نتيجة نهائية قابلة للقياس والملاحظة عن طريق القيام بمهام معينة خلال الفترة الزمنية المحددة من عمادة الكلية ولها ارتباط بالهدف العام للجامعة.

07

المخرجات:

هي النتائج المباشرة للمبادرات والمشاريع في شكل إنجازات ومخرجات نهائية.

08

مؤشر الأداء الرئيسي:

هو مؤشر يساعد عمادة الكلية على تحديد وقياس أدائها بالنسبة لأهدافها.

حينما يتم التفكير في إنشاء جامعة، لا بد من وضع مسارات الأعمال وتخصصاتها في أولى الدراسات التي من المهم وضعها واعتمادها ضمن المناهج الجامعية التي من شأنها رفد سوق العمل بالكوادر المؤهلة والمحفلة بالمهارات اللازمة.

ومن هذا المنطلق، أولينا كلية الأعمال، أهمية خاصة، لما تحققه من تأثير ملموس في دعم تحقيق المستهدفات الجامعية التي نتطلع ونعمل على تحقيقها بما يتناغم وينسجم مع رؤية الوطن ٢٠٣٠. ولذلك استخدمت الكلية نفس الرؤية التي تستخدمها الجامعة، وهي الاختيار الأول لقادة المستقبل، حيث تركز هذه الرؤية على التميز مع الريادة في تبني تخصصات ومهارات المستقبل لإعداد جيل من القادة المؤهلين لسوق العمل وتغييراتها.

وعندما بدأ العمل على إعداد هذا التقرير السنوي للأعمال والمنجزات التي حققتها الكلية، كان التركيز على ما بذلته عمادة الكلية وجميع منسوبيها وطلابها وطالباتها في الشطرين، في ظل ما تضمنته الرؤية الطموحة التي تقودها القيادة الرشيدة، حفظها الله، وما يتعلق بها من محاور وأدوات، وما يرتبط بها من تطلعات ومستهدفات.

إن مستقبل الكلية واعد وطموح، ويشير هذا التقرير الذي بين أيديكم إلى هذا النجاح المقبل، والذي تعد به إدارة الجامعة بمشاركة عمادة الكلية في التخطيط والإدارة وقيادة دفعة الكلية وفروعها إلى مصاف الكليات العالمية في المجالات ذاتها.

ختاماً، لا يسعني إلا تقديم كل الشكر وأجزل التقدير لكل من ساهم وشارك في إعداد هذا التقرير الثري، وكلنا موعودين في جامعتنا الغراء عموماً، وكلية الأعمال على وجه الخصوص، بعام دراسي جديد مليء بالمنجزات الغير مسبوقة، والله الموفق لكل خير.



بقلم
معالي الدكتور /
عدنان بن سالم الحميدان
رئيس جامعة جدة

بداية أحمد الله العلي القدير على أن يسّر لنا كل
صعبٍ وعسير ومنّ علينا بتوفيقه.

ثم أتقدم بالشكر والثناء وأجزل التقدير إلى معالي
رئيس الجامعة الدكتور عدنان الحميدان، الذي لم يألُ
جهدًا في سبيل دعم ومساندة قطاعات ومسارات كلية
الأعمال بالجامعة، هذا الدعم الذي من شأنه تحقيق
التميز والتفرد في الكثير من مخرجات ومنجزات الكلية
لهذا العام مقارنة بمثيلاتها.

ثم الشكر والتقدير لكافة منسوبي الكلية، ممثلة
في عميدها ووكلائها وكافة العاملين بها من أعضاء
وعضوات الهيئتين الأكاديمية والإدارية للشطرين، على ما
قدموه من جهود ومساعٍ حثيثة أثمرت عن عديد منجزات
غير مسبوقة، يشهد لها هذا التقرير الثري، والذي يتصف
بالزخم الكبير في النشاطات والإحصاءات والنتائج.

كما لا ننسى وافر الشكر والامتنان لطلابنا وطالباتنا
على جميل عملهم وتميز أعمالهم، والتي شهد عليها
هذا التقرير الذي هو بحق نموذج للتقارير الجامعية التي
نعتز ونفخر بها، وهو ما يعبر عن التسابق المحمود بين
كليات وقطاعات الجامعة وفروعها لتقديم الأثر الملموس
على مدار العام الدراسي.

وفقكم الله وسدد خطاكم لكل خير ونجاح، وتفوق
وتميز وتفرد.



بقلم
الدكتورة /
شذا بنت جميل طه خصفان
وكيلة الجامعة للدراسات العليا
والبحث العلمي

تستمر كلية الأعمال في عملها الدؤوب لتحقيق خطتها الاستراتيجية وترسيخ أهدافها وتطلعاتها وفق رسالة الجامعة وفي إطار رؤية المملكة ٢٠٣٠ لتحقيق التميز الأكاديمي في جميع برامجها الأكاديمية، والمساهمة في رفع مستوى العمل وتحسين جودة الأداء لمنسوبيها كافة.

في هذا العام الدراسي نواصل مسيرتنا، مسيرة تضافرت فيها الجهود لتقديم الكلية أداءً يعبر عن مواردها البشرية والفنية والتنظيمية وتفي بتوقعات إدارة الجامعة، ويسهم في أداء رسالتها في خدمة مجتمعها بمخرجات ذات كفاءة وتحقق الأهداف المرجوة منها. وسعيًا لتوثيق نجاحات الكلية ومنجزاتها يأتي التقرير السنوي هذا العام ليقدّم لكل الأطراف المعنية بأداء الكلية ومخرجاتها كثيرًا من التفاصيل التي تمكنهم من معرفة ما تم في كلية يؤمن منسوبيها أن الأفضل دائمًا لم يأت بعد. وبعد حمد الله وشكره على توفيقه، فإن الكلية تتقدم بأسمى آيات العرفان والامتنان لمعالي رئيس الجامعة لدعمه ومساندته للكلية للنهوض بمهامها. كما تتقدم لأصحاب السعادة وكلاء الجامعة على اهتمامهم ومتابعتهم ومساندتهم لأنشطة الكلية وإنجازاتها. والشكر العميق لأسرة الكلية لأدائهم الجماعي الراقي وسلوكهم الاحترافي المتميز، متمنين لهم مزيداً من التقدم والإنجاز.

كما أود أن أتقدم بخالص الشكر والتقدير لكافة الزملاء وكلاء الكلية ورؤساء الأقسام ونائبيه وأعضاء هيئة التدريس وموظفي الكلية وكذلك الطلاب والطالبات على كل ما قدموه من عمل ساهم في تحقيق أهداف نبيلة وبناء وطن عظيم يتفق مع توجيهات القيادة الرشيدة ورؤية المملكة ٢٠٣٠.

عام دراسي جديد وإنجازات كبيرة بتوفيق الله هنا في كلية الأعمال، كلية لا تتوقف أبداً عن تحقيق الإنجازات.

أسأل الله أن يُبارك جهود الجميع وأن يجعلها خالصة لوجهه الكريم..

والله الموفق في البدء والختام..

مسيرة ثرية ودعم لا محدود



بقلم
الأستاذ الدكتور /
إبراهيم بن مبارك الحربي
عميد كلية الأعمال

المخطط العام للتقرير السنوي

10 **المقدمة:**
الملخص التنفيذي.

19 **الفصل الأول:**
التوجه الاستراتيجي.

29 **الفصل الثاني:**
أبرز الأعمال والإنجازات والمبادرات.

60 **الفصل الثالث:**
التحديات والدعم المطلوب.

65 **الفصل الرابع:**
الوضع العام للكلية:

- « الأعمال والإنجازات التشغيلية لوكالة الشؤون الأكاديمية والتطوير.
- « الأعمال والإنجازات التشغيلية لوكالة الكلية للبحث والابتكار.
- « الأعمال والإنجازات التشغيلية لوكالة لشؤون الطالبات والمسؤولية المجتمعية.

171 **الفصل السادس:**
كلية الأعمال فرع الكامل.

195 **الفصل الخامس:**
كلية الأعمال فرع خليص.

227 **الخاتمة.**





01

المقدمة

الملخص التنفيذي

قامت كلية الأعمال بجامعة جدة منذ نهاية العام الدراسي قبل الفائت ١٤٤٣هـ بالأعمال التالية:

- « تم تشكيل لجنة مختصة من ذوي الخبرات والتجارب والممارسة في الإدارة الاستراتيجية، مكونة من قيادات الكلية وبعض الأعضاء.
- « بدأت اللجنة عملها بعدة اجتماعات تمهيدية لوضع خطة عمل الكلية، حيث تمت مراجعة خطة الكلية للفترة من ١٤٣٩هـ حتى ١٤٤٤هـ وتم تعزيز هذه الخطوة بدعوة مختلف أصحاب المصلحة لزيارة الموقع الإلكتروني للكلية وملء الاستبيان الموجز المعد لذلك، وتم تلقي اقتراحات جوهرية فيما يتعلق بنطاق ومحتوى مهمة الكلية.
- « تم إجراء مسح لاحتياجات السوق لتحديد وفهم بيئة الأعمال الحالية، محلياً وعالمياً، واحتياجاتها من حيث الكفاءات والمهارات المطلوبة لدى خريجي الكلية، وكذلك فيما يتعلق بالبرامج والمناهج.
- « تم تحليل بيانات هذا المسح وهذه المراجعات والزيارات، واستخلاص أهم النتائج التي ساعدت في مراجعة الاستراتيجية وتحديد الأطر الجديدة للاستراتيجية المحدثة، وهي النسخة الأخيرة من الاستراتيجية.
- « نظمت الكلية مجموعة من ورش العمل لأصحاب المصلحة، وقد بلغ عدد المشاركين في هذه الورش ١٥٠ عضواً.
- « ناقشت الحلقات الرؤى حول الرسالة والرؤية والمبادرات الاستراتيجية للكلية في ضوء متطلبات سوق العمل، والمهارات والغايات الاستراتيجية المطلوبة.
- « قام فريق العمل بتلخيص البيانات واستخلاص أهم النتائج التي مكّنتنا من تحديد الرؤية والرسالة والأهداف والغايات الاستراتيجية التي تم رفعها لإدارة الكلية وطرحها مرةً أخرى على جميع منسوبي الكلية لمناقشة ما تم التوصل إليه، وفي ضوء ذلك تم صياغة المسودة النهائية للخطة الاستراتيجية.
- وفي ضوء ما تحقق من مخرجات ونتائج، نتج الارتباط الوثيق بين رؤية الكلية والجامعة، وهي «الاختيار الأول لقادة المستقبل» وأكدت الكلية كذلك في صياغة رسالتها على أن تتماشى مع رسالة الجامعة التي تنص على «جامعة وطنية رائدة في التعليم والبحث والابتكار من خلال تبني تخصصات ومهارات المستقبل لإعداد جيل من العلماء والقادة يساهم في تنمية الاقتصاد والمجتمع».

كما دأبت الكلية في ضوء رؤية الوطن ٢٠٣٠ على تقديم برامج أكاديمية نوعية لمواكبة المستجدات المحلية والعالمية، وعملت على تطوير برامج مهنية وتدريبية متخصصة مدمجة، وعقدت مجموعة من شراكات التعاون مع مؤسسات المجتمع المختلفة، وبروتوكولات تفاهم مع جامعات إقليمية وعالمية مرموقة، وأيضاً عملت الكلية على نشر بحوث دولية وحضور عدد من قادتها في مؤتمرات دولية.

ومن أجل مجابهة العوامل الخارجية، أي التهديدات المتمثلة في المنافسة الضارية على المستوى المحلي والإقليمي والدولي، والمخاطر الاقتصادية العالمية وتأثيرها على مجالات الأعمال، ومخاطر التغيرات السريعة في سوق العمل، فقد عملت الكلية على توفير مبادرات قيادية نوعية مكنتها من تحسين الميزات التنافسية، وعملت على تفعيل الاستخدام الأمثل للموارد من خلال تحسين كفاءة الإنفاق، وتقديم برامج نوعية تقدمية استراتيجية لمواكبة التغيرات السريعة.

تضمنت الخطة الاستراتيجية المواكبة لسوق العمل، استحداث برنامجين تمت الموافقة عليهما خلال العام المحدد لهذا التقرير، وهما برنامج إدارة سلسلة الإمداد والخدمات اللوجستية، وبرنامج الاقتصاد والتمويل. ولقد نفذت الكلية عدد من المحاضرات والندوات للطلاب والطالبات، تجاوز عددهم ١٧٠ طالب وطالبة. وتفاعلت الكلية مع المناسبات الوطنية والأيام العالمية بمشاركة أكثر من ٥٨٠ طالب وطالبة، فيما قدمت مجموعة من الدورات والبرامج التأهيلية والأنشطة التطوعية ومبادرات المسؤولية المجتمعية، فضلاً عن مشاركات أعضاء هيئة التدريس في عدد من المؤتمرات والمعارض الداخلية والخارجية، ولقد حاز عددٌ من الأعضاء على جوائز علمية مرموقة من خلال أوراق علمية وبحثية متعددة الجوانب في العلوم الاجتماعية والإنسانية وغيرها. ومن الفعاليات التي أقامتها الكلية وشاركت فيها خدمةً لتوظيف طلابها وطالبات، يوم المهنة، وكتابة السيرة الذاتية، واستخدام منصة لينكدإن وغيرها.

وهناك عدد من التحديات التي تواجهها الكلية، وقد أوضحها التقرير في الفصل الثالث منه، وماهية تأثيراتها، وقد رصدت الكلية عدداً من الآليات التي تساعد على تجاوز هذه التحديات، وذلك من خلال تعزيز التحفيز، وتحسين البنية التحتية، وتنويع مصادر التمويل، وتطوير نظام المتابعة، وتحديث البنية التحتية للشبكات، وتحسين نظام الصيانة، وتحديث الموقع الإلكتروني للكلية، وإنشاء مكتبة متخصصة في رحاب الكلية.

وفي الفصل الرابع من التقرير، أوضحنا الهيكل التنظيمي للكلية، ووضع القوى البشرية في الشطرين من قيادات وأعضاء سلك التدريس والإداريين، وعدد الطلاب والطالبات المنتظمين في الكلية. ولقد بلغ تقويم الطلاب لجودة التعليم في برامج الكلية بمقدار ٥/٤,١، وبلغ معدل استيفاء طلاب السنة الأولى ٨٥%، وبلغت نسبة تخرج طلاب البكالوريوس في المدة المحددة ٩٠%، فيما بلغت النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس ٩٠%، وبلغ معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس ١:٢، وبلغ معدل الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو ١:٤. وخصصنا في التقرير جزءاً للأعمال والإنجازات التشغيلية لوكالة الكلية للشؤون الأكاديمية والتطوير خلال العام، ممثلةً في وحداتها المتعددة الاختصاصات والبرامج، وهي: وحدة الشؤون التعليمية والاختبارات، وحدة الأنشطة الطلابية، وحدة ضمان الجودة وتحقيق رؤية الجامعة، وحدة التوجيه والإرشاد والحقوق الطلابية، وحدة التدريب التعاوني، وحدة الخريجين. ثم أتبعنا ذلك بتقرير عن إنجازات وكالة الكلية للبحث والابتكار ووحداتها المتنوعة، وهي: وحدة الدراسات العليا، وحدة البحث العلمي، وحدة شؤون الهيئة التعليمية، وحدة المعامل وتقنية المعلومات، وحدة الابتكار وريادة الأعمال، وجميع هذه الوحدات أولت البحث والابتكار أهمية خاصة وعناية قصوى من خلال البرامج التعليمية بمرحلة الماجستير، والاهتمام بنشر البحوث العلمية في المجلات والمؤتمرات المرموقة، مع دعم الابتكار وريادة الأعمال، وإنشاء قواعد البيانات التخصصية لأعضاء هيئة التدريس، وكذلك التحديث الدائم والمستمر للمعامل وتقنية المعلومات بالكلية، ثم عرّجنا على الإنجازات التشغيلية لوكالة الكلية لشؤون الطالبات والمسؤولية المجتمعية، وما حققته من نتائج ملحوظة وآثار ملموسة في جانب أنشطتها وبرامجها ومبادراتها. وختمنا التقرير السنوي هذا، بإنجازات فرعي كلية الأعمال في الكامل وخليص، والتي حققتها قيادتنا الكلية عن جدارة واستحقاق.

فريق عمل التقرير السنوي لكلية الأعمال- المركز الرئيسي بجدة



أ.د. إبراهيم بن مبارك الحربي
عميد كلية الأعمال



د. رشا بنت محمد مكي بخاري
وكيلة كلية الأعمال لشؤون
الطالبات وخدمة المجتمع



د. علاء بن عاصم قفاص
وكيل كلية الأعمال
للبحث والابتكار



د. صالح بن عبد الحبيب النهدي
وكيل كلية الأعمال
للشؤون الأكاديمية والتطوير



أ. عبد الرحمن بن نافع السلمي
مدير مكتب عميد الكلية



أ. عبد الله بن هشام زيتوني
مدير إدارة كلية الأعمال



أ. أيمن بن سعيد الجهني
سكرتير عميد الكلية



أ. علي بن إبراهيم العامري
مدير وحدة المتابعة

أعضاء مجلس الكلية المركز الرئيسي بجدة



د. صالح بن عبد الحبيب النهدي
وكيل كلية الأعمال للشؤون الأكاديمية
والتطوير - أمين المجلس



أ.د. إبراهيم بن مبارك الحربي
عميد كلية الأعمال
رئيس المجلس



د. رشا بنت محمد مكي بخاري
وكيلة كلية الأعمال لشؤون
الطالبات وخدمة المجتمع- عضواً



د. علاء عاصم قفاص
وكيل كلية الأعمال للبحث والابتكار
عضواً



د. حسام بوزيد باكوبن
رئيس قسم المالية والاقتصاد
عضواً



د. رامي محمد باعظيم
رئيس قسم إدارة نظم المعلومات
عضواً



د. عبد الله غالب الشريف
رئيس قسم إدارة الأعمال
عضواً



د. سلطان عايد الغامدي
رئيس قسم التسويق
عضواً



د. عبد الرحمن عوض الجعيد
رئيس قسم إدارة الموارد
البشرية- عضواً



د. هاني فيحان البقمي
رئيس قسم المحاسبة
عضواً



د. تركي محمد الثقفي
رئيس قسم إدارة سلسلة
الإمداد - عضواً



أ.د. أحمد محمد البدري
عضواً

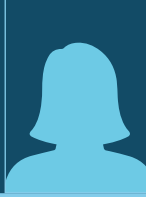


أ.د. أحمد مير عالم
عضواً

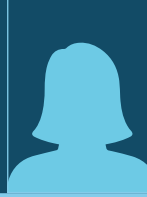


أ.د. بدر عبد الرحمن اليوبي
عضواً

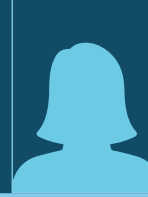
نائبات الأقسام العلمية (شطر الطالبات) لكلية الأعمال - المركز الرئيسي



د. اشواق عبد الحميد دقنه
نائبة رئيس قسم
المحاسبة



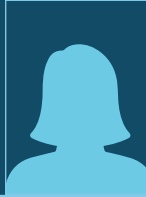
د. غادة طلعت الهذلي
نائبة رئيس قسم
التسويق



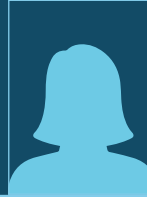
د. تغريد صديق السليمانى
نائبة رئيس قسم
ادارة نظم المعلومات



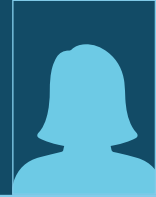
د. نوف عوض الله السلمي
نائبة رئيس قسم
المالية و الاقتصاد



د. ابتهاال امين متولي
نائبة رئيس قسم
ادارة سلسلة الامداد



د. نجاح خليفة المزمومي
نائبة رئيس قسم
إدارة الاعمال



د. سمر بنت احمد خان
نائبة رئيس قسم
ادارة الموارد البشرية

اللجنة الاستشارية لكلية الأعمال - المركز الرئيسي

أ.د. إبراهيم بن مبارك الحربي
رئيساً
عميد كلية الأعمال

د. صالح بن عبد الحبيب النهدي
عضواً
وكيل كلية الأعمال للشؤون الأكاديمية والتطوير

د. علاء عاصم عبد الرحمن قفاص
نائباً
وأميناً
وكيل كلية الأعمال للبحث والابتكار

أ.د. إبراهيم بن عبيد صعدي
عضواً
عميد عمادة الدراسات العليا والتعاون الدولي

د. رشا محمد مكي عبد الله بخاري
عضواً
وكيلة كلية الأعمال لشؤون الطالبات وخدمة المجتمع

أ.د. أشرف بن محمد باداود
عضواً
عضو هيئة التدريس بالكلية

د. محمد بن علي القرني
عضواً
عميد عمادة البحث والابتكار

د. غادة بنت طلعت الهذلي
عضواً
عضو هيئة التدريس بالكلية

أ.د. نورة بنت ظافر الشهري
عضواً
الرئيس التنفيذي للكلية التطبيقي

أ. فايز بن عبد الله الحربي
عضواً
عضو مجلس إدارة غرفة جدة

د. نجاح بنت خليفة المزمومي
عضواً
عضو هيئة التدريس بالكلية

أ. سارة بنت عايد العايد
عضواً
شريك ومؤسس لشركة تراكس

الأقسام والبرامج والمسارات الأكاديمية

- » إدارة الموارد البشرية
- » التسويق
- » المحاسبة
- » إدارة سلسلة الإمداد
- » المالية والاقتصاد
- » إدارة نظم المعلومات
- » إدارة الأعمال
- ◁ مسار إدارة أعمال عام
- ◁ مسار إدارة مشاريع
- ◁ مسار إدارة المخاطر والتمويل
- ◁ مسار إدارة الضيافة والفعاليات



02

الفصل الأول

التوجه الاستراتيجي







رؤية الكلية: «الاختيار الأول لقادة المستقبل»



رسالة الكلية

تسعى الكلية إلى إعداد وتأهيل كفاءات وطنية مبتكرة و متميزة علميًا ومهنيًا في تخصصات ومهارات الأعمال من خلال بيئة أكاديمية بحثية و شراكة مجتمعية.





القيم

- **الإنجاز والتطوير:** نشر وتشجيع ثقافة الإنجاز بين منسوبي الكلية وطلابها والعمل على التطوير المستمر للبرامج التعليمية بالكلية.
- **التميز والإبداع:** السعي الى التميز والإبداع من خلال طرح المبادرات وتقديم الابتكارات ونشر الأبحاث العلمية.
- **الإتقان والجودة:** تقديم برامج تعليمية على درجة عالية من الإتقان ومتوافقة مع أعلى معايير الجودة.
- **العمل الجماعي:** تحفيز روح التعاون بين جميع منسوبي الكلية والعمل كفريق واحد لتحقيق الأهداف بشكل جماعي.
- **المسؤولية المجتمعية:** تعزيز المشاركة المجتمعية للكلية من خلال توظيف المعرفة المكتسبة وكل الإمكانيات المتاحة لخدمة المجتمع المحلي.
- **الاستدامة:** المساهمة الفعالة للكلية في استدامة موارد الجامعة وتنميتها.



الارتباط بين رؤية كلية الأعمال ورؤية جامعة جدة

تستخدم كل من جامعة جدة وكلية الأعمال نفس الرؤية وهي «الاختيار الأول لقادة المستقبل»، حيث تركز هذه الرؤية على التميز مع الريادة في تبني تخصصات ومهارات المستقبل لإعداد جيل من القادة المؤهلين لسوق العمل وتغييراتها، وإن رؤية الجامعة السعودية الحديثة تسعى إلى توفير رحلة تعليمية متكاملة تعتمد على التميز في التدريس والبحث العلمي لإعداد جيل من الخريجين في تخصصات تتناسب مع وظائف المستقبل.

الارتباط بين رسالة كلية الأعمال ورسالة جامعة جدة

كما أكدت كلية الأعمال في صياغة رسالتها أن تتماشى مع رسالة جامعة جدة التي تنص على «جامعة وطنية رائدة في التعليم والبحث والابتكار من خلال تبني تخصصات ومهارات المستقبل لإعداد جيل من العلماء والقادة يساهم في تنمية الاقتصاد والمجتمع»، وقد اهتمت رسالة الكلية بإعداد كوادر وقيادات ورواد أعمال على مستوى عالٍ من الكفاءة والابتكار والمهنية، من خلال توفير بيئة أكاديمية وبحثية متطورة بكل ما هو جديد في المجالات والتخصصات العديدة للكلية وعمل شراكات مجتمعية فاعلة وداعمة للمجتمع المحلي والإقليمي وبما يتوافق مع المعايير الأكاديمية الوطنية والدولية وذلك في إطار مستهدفات رؤية المملكة ٢٠٣٠، حيث نصت رؤية الكلية على «تسعى الكلية إلى إعداد وتأهيل كفاءات وطنية مبتكرة ومتميزة علميًا ومهنيًا في تخصصات ومهارات الأعمال من خلال بيئة أكاديمية بحثية وشراكة مجتمعية»، وبالشريحة التالية تم تطوير مصفوفة المواءمة بين رسالة الكلية ورسالة الجامعة:

علاقة الخطة السنوية للكلية بالخطة الاستراتيجية للجامعة

وجه الارتباط	رسالة الجامعة	رسالة الكلية
التعليم	جامعة وطنية رائدة في التعليم تتبنى تخصصات ومهارات المستقبل	إعداد وتأهيل كفاءات وطنية متميزة علمياً ومهنيًا في تخصصات الأعمال من خلال بيئة أكاديمية
البحث	جامعة وطنية رائدة في التعليم والبحث	توفير بيئة أكاديمية بحثية متميزة
الابتكار والريادة	جامعة رائدة في التعليم والبحث والابتكار	إعداد وتأهيل كفاءات وطنية مبتكرة ومتميزة علمياً ومهنيًا في تخصصات ومهارات الأعمال
المسؤولية الاجتماعية	إعداد جيل من العلماء والقادة يساهم في تنمية الاقتصاد والمجتمع	إعداد وتأهيل كفاءات في تخصصات ومهارات الأعمال من خلال بيئة أكاديمية بحثية وشراكة مجتمعية

وتحقيقاً للأهداف الاستراتيجية لجامعة جدة، فقد ركزت الغايات الاستراتيجية وأهداف كلية الأعمال على تخريج الكفاءات المؤهلة في مختلف تخصصات الأعمال تتمتع بالمعرفة والمهارات والقدرات اللازمة بمستوى يتوافق مع احتياجات سوق العمل، وتقديم برامج ومسارات تعزز من الخبرة العملية والمهنية للطلاب، مع توفير بيئة ذات جودة أكاديمية عالية وكفاءة لضمان تعزيز المهارات والقيم المعرفية للخريج. كما تم التركيز أيضاً على إثراء حركة الإنتاج العلمي في الكلية من خلال تشجيع ودعم أعضاء هيئة التدريس للمشاركة في إعداد الأبحاث العلمية والعمل على إيجاد قنوات للنشر العلمي، والمساهمة في خدمة المجتمع وذلك عن طريق بناء علاقات شراكة إستراتيجية مع مختلف مؤسسات المجتمع وقطاع الأعمال، وكذلك المساهمة في حل المشكلات الاقتصادية والإدارية والمالية التي تواجه مجتمع قطاع الأعمال والقطاع الحكومي من خلال إجراء البحوث والدراسات وبما يساهم في تحقيق التنمية الوطنية، وتطوير وبناء العلاقات الأكاديمية مع المؤسسات التعليمية العالمية المماثلة. والجدول التالي يوضح المواءمة بين أهداف كلية الأعمال والأهداف الاستراتيجية لجامعة جدة.

رؤية 2030

تم إطلاق رؤية المملكة ٢٠٣٠، وهي رؤية سمو ولي العهد لمستقبل هذا الوطن العظيم، والتي تسعى لاستثمار مكامن قوتنا التي حبانا الله بها، من موقع استراتيجي متميز، وقوة استثمارية رائدة، وعمق عربي وإسلامي، حيث تولي القيادة لذلك كل الاهتمام، وتسخر كل الإمكانيات لتحقيق الطموحات. وتعتمد رؤية السعودية ٢٠٣٠ على مكامن قوة محورية فهي أرض الحرمين الشريفين، أظهر بقاع الأرض وقبلة أكثر من مليار مسلم، مما يجعلها قلب العالمين العربي والإسلامي، كما تطوع المملكة قوتها الاستثمارية لخلق اقتصاد أكثر تنوعاً واستدامة، وتسخر المملكة موقعها الاستراتيجي لتعزيز مكانتها كمحرك رئيس للتجارة الدولية ولربط القارات الثلاث: أفريقيا وآسيا وأوروبا.

هذا وتتكون محاور الرؤية من ثلاثة محاور وهي مجتمع حيوي، واقتصاد مزدهر، ووطن طموح. هذا وتتفرع تلك المحاور الى ٩٦ هدف استراتيجي يتم تحقيقها من خلال برامج تحقيق الرؤية.



التحليل الرباعي		
عوامل داخلية (نقاط تحسّن)	عوامل داخلية (نقاط قوة)	عوامل داخلية (نقاط تحتاج إلى تحسّن)
١. القدرات والتسهيلات التعليمية ٢. موارد التمويل اللازمة للعمليات التشغيلية ٣. الخدمات الطلابية المساندة القيود الإدارية	١. توافر موارد بشرية متميزة ٢. توافر قيادات تحويلية (تؤمن بالبناء المؤسسي وتضع تنمية الأفراد من أهم أولوياتها وفق ممارسات حوكمة فعالة ورشيدة) ٣. امتلاك الكلية للموارد التقنية وتبني فكر الجيل الرابع في التعليم ٤. توافر كوادر بحثية متخصصة واعدة	التحليل الرباعي
١. تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس بالأقسام على استحداث وتطوير البرامج الأكاديمية عن طريق المشاركة في دورات متخصصة في كيفية استحداث وتطوير البرامج. ٢. تنفيذ مشاريع بحثية بالشراكة مع مؤسسات المجتمع المدني لمعالجة القضايا الوطنية. ٣. إنشاء شراكات استراتيجية مع الجهات والمؤسسات الداعمة للابتكار وزيادة الأعمال لتسهيل العملية التشغيلية وتشجيع الطلبة على بحث المشاريع ٤. تنمية المهارات الشخصية للطلاب من خلال ممارسة الأنشطة المختلفة مثل اللقاءات العلمية والثقافية والتدريبية وتبني الطلاب الموهوبين ٥. تمكين الطلاب من التدريب على ممارسة الأنشطة المجتمعية المتعلقة بالقضايا الوطنية مع تكثيف المشاركات الجامعية الفاعلة للأنشطة المجتمعية	١. تقديم برامج أكاديمية نوعية لمواكبة المستجدات المحلية والعالمية ٢. تطوير برامج مهنية وتدريبية متخصصة مدمجة ٣. عقد شراكات تعاون مع مؤسسات المجتمع المختلفة ٤. عقد بروتوكولات تعاون مع جامعات إقليمية وعالمية مرموقة ٥. نشر بحوث دولية ودعم حضور مؤتمرات دولية	١. رؤية المملكة ٢٠٣٠ ٢. الموقع الجغرافي للكلية بمدينة جدة ٣. سوق العمل السعودي كسوق واعد ٤. مبادرات وطنية تخدم تخصصات الكلية
عوامل خارجية (فرص)		

التحليل الرباعي

عوامل داخلية (نقاط تحتاج إلى تحسين)	عوامل داخلية (نقاط قوة)	عوامل خارجية (تهديدات)
١. رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس من خلال الحصول على دورات في مهارات التدريب والحضور والمشاركة في المؤتمرات العلمية المحلية والدولية. ٢. إجراء دراسات مسحية لتحديد الاحتياجات وعقد شراكات متنوعة مع مؤسسات المجتمع ومنظمات الأعمال. ٣. تنمية مهارات خريجي الكلية للحصول على الشهادات الاحترافية والمهنية المختلفة. ٤. استحداث دورات للتعريف ونشر الوعي بأليات وخطوات تسجيل الابتكارات وبراءات الاختراع. ٥. دعم البحوث العلمية بتوفير الموارد المالية اللازمة وتحفيز أعضاء هيئة التدريس للمشاركة في المؤتمرات العلمية المحلية والدولية.	١. توفير مبادرات قيادية نوعية تمكن الكلية من تحسين ميزات تنافسية ٢. تفعيل الاستخدام الأمثل للموارد من خلال تحسين كفاءة الإنفاق ٣. تقديم برامج نوعية تقديمية استراتيجية لمواكبة التغيرات السريعة	١. المنافسة الضارية على المستوى المحلي والإقليمي والدولي ٢. المخاطر الاقتصادية العالمية وتأثيرها على مجالات الأعمال ٣. مخاطر التغير السريع في سوق العمل

أرقام وإحصاءات العام الجامعي

- » الكادر التعليمي بالكلية.
- » عدد الإداريين والإداريات بالشطرين.
- » طلاب وطالبات الكلية.
- » الخريجين والخريجات للعام الجامعي.
- » مجموع الطلاب والطالبات بكل مقررات ومسارات الكلية.
- » عدد الشعب بالشطرين.
- » إحصائية محاضر الكلية.
- » قياس مؤشرات الأداء السنوية للكلية:
- ◀ تقويم الطلاب لجودة التعليم في البرامج.
- ◀ معدل استيفاء طلاب السنة الأولى.
- ◀ نسبة تخرج طلاب البكالوريوس في المدة المحددة.
- ◀ النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس.
- ◀ معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس.
- ◀ معدل الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس.





03

الفصل الثاني

أبرز الأعمال والإنجازات والمبادرات



اعتماد AACSB لكلية الأعمال بجامعة جدة

AACSB International (AACSB) هي جمعية عالمية غير ربحية، تربط المعلمين والطلاب ورجال الأعمال لتحقيق هدف مشترك هو إنشاء الجيل القادم من القادة العظماء، وهي مرادفة لأعلى معايير التميز منذ عام ١٩١٦م، وتوفر AACSB ضمان الجودة وذكاء تعليم الأعمال وخدمات التعلم والتطوير لأكثر من ١٩٠٠ منظمة عضو وأكثر من ١٠٠ كلية إدارة أعمال معتمدة في جميع أنحاء العالم.

إن عمليات اعتماد AACSB حاصلة على شهادة ISO ٩٠٠١:٢٠١٥، وتمتلك المنظمة العالمية مكاتب تقع في تامبا، فلوريدا، الولايات المتحدة الأمريكية؛ أمستردام، هولندا وسنغافورة.

ومن فوائد اعتماد AACSB أنه يعزز الاعتماد الأولي من تسجيل الطلاب، سواءً في برامج البكالوريوس أو الدراسات العليا في إدارة الأعمال، ويساهم اعتماد AACSB بقوة في قدرة كلية إدارة الأعمال على البقاء في بيئة شديدة التنافسية. وتغتنم المدارس الفرصة لتحسين مهامها في الأسواق المستهدفة، وتعزيز استراتيجياتها لتمييز عن الآخرين. وكما تولد المدارس المعتمدة من AACSB المزيد من المنح البحثية والأعمال المستشهد بها. ولقد حظيت كلية الأعمال بجامعة جدة على العضوية في هذه الهيئة المرموقة منذ عام ٢٠٢٣م حتى الآن. ولقد حققنا هذا العام علامة بارزة فيما يتعلق بالحصول على الحالة التي تؤهلنا للاعتماد، وعملنا بصرامة على مختلف المعايير ومؤشرات الأداء الرئيسية، وأنتجنا الوثائق ذات الصلة كدليل على الممارسات الجيدة في التعليم والتعلم. وقام المجلس الدولي لـ AACSB بعد مراجعة الوثائق المقدمة بمنح هذه الحالة التي تؤهلنا لتكملة مسيرة الاعتماد.

شكراً لأعضاء فريق اعتماد COB-AACSB على عملهم الجاد المستمر وتفانيهم في تحقيق هذا الإنجاز.

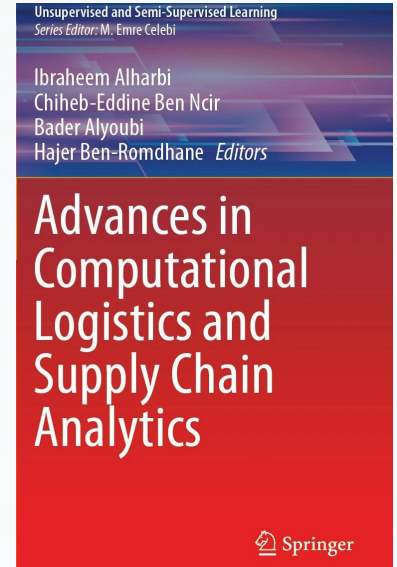


أنجزت كلية الأعمال بجامعة جدة نشر أول كتاب في مجال تركيز الجامعة اللوجستيات مع الناشر العالمي Springer بعنوان *Advances in Computational Logistics and Supply Chain Analytics* وقد أشرف على إعداد ونشر هذا الكتاب فريق كلية الأعمال من داخل وخارج الجامعة من كليات مختلفة، بدعم ومتابعة معالي رئيس الجامعة، وسعادة وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي، وعمادة البحث العلمي بالجامعة. ولقد تلقت الجامعة بهذه المناسبة، خطابي شكر من قبل معالي وزير النقل والخدمات اللوجستية، ومن قبل أمين عام مجلس شؤون الجامعات.

حول هذا الكتاب

يقدم هذا الكتاب التطورات في التحليلات اللوجستية الحاسوبية وسلسلة التوريد، ويشتمل على مناهج وطرق وخوارزميات وتقنيات وأدوات مبتكرة تعتمد على البيانات والتعلم، وقد تم تصميمها أو تطبيقها لإنشاء وتنفيذ عملية ناجحة لإدارة اللوجستيات وسلسلة التوريد. ويسلط هذا الكتاب الضوء على أحدث التطورات والتحديات المتعلقة بتصميم وتطبيق الأساليب الحاسوبية لحل مشاكل إدارة اللوجستيات وسلسلة التوريد. ويقدم الكتاب أحدث الأساليب اللوجستية الحاسوبية وتقنيات تحليل سلسلة التوريد المصممة والمطبقة لدعم المديرين في تحسين مثل هذه العمليات المعقدة. ويغطي هذا الكتاب نطاقاً واسعاً من الأساليب والتقنيات الحاسوبية الحديثة المطبقة لضمان التحسين المستمر لعمليات النقل واللوجستيات وإدارة سلسلة التوريد، ويمكن للقراء استكشاف هذه الأساليب الجديدة وتطبيقاتها بسرعة لحل مثل هذه المشاكل المعقدة.

إنجاز نشر أول كتاب في اللوجستيات بالتعاون مع Springer



د. هاجر بنت رمضان



أ. د. بدر عبد الرحمن اليوبي



د. شهاب عز الدين نصير

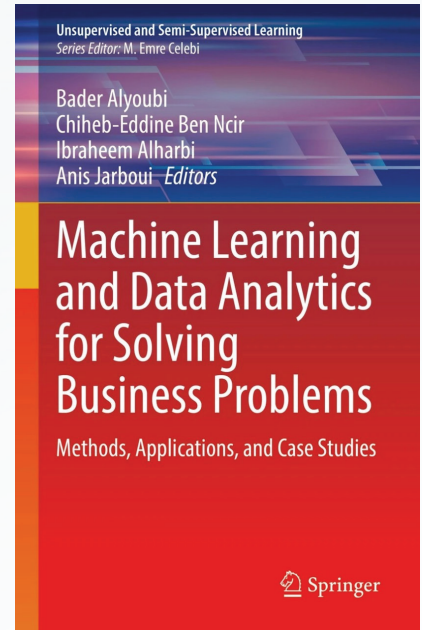


أ.د. إبراهيم بن مبارك الحربي



يقدم هذا الكتاب آخر التطورات في مجالات الحوسبة وتحليل البيانات في مجال الأعمال، كما يقدم أحدث تقنيات التعلم الآلي التي صممت لدعم عمليات اتخاذ القرارات. تناولت فصول الكتاب أحدث هذه التقنيات وتطبيقاتها في مجالات متنوعة، مثل التنبؤ بالرواتب والمبيعات في نقاط البيع بالتجزئة، وتحليل تمويل الشركات الصغيرة والمتوسطة، وتحديد مخاطر الائتمان. كما استعرضت كيفية استخدام التعلم العميق لتحسين تصنيف العملاء وإدارة الكتالوجات في مواقع التجارة الإلكترونية، بالإضافة إلى تصميم وتطبيق أنظمة التوصية في مجال الأعمال، وجمع المستندات النصية من مصادر متنوعة عبر الإنترنت. كما تناولت الفصول أيضًا تطبيق أدوات الصناعة لتحسين عمليات إدارة سلسلة التوريد.

إنجاز نشر أول كتاب في الحوسبة وتحليل البيانات بالتعاون مع Springer



د. شهاب عز الدين نصير



أ.د. إبراهيم بن مبارك الحربي



د. أنيس جبوري



أ.د. بدر عبد الرحمن اليوبي

الجمعية العلمية السعودية للوجستيات وسلاسل الإمداد SSSLSC

صدر قرار معالي رئيس الجامعة بإعادة تشكيل اللجنة التأسيسية للجمعية العلمية السعودية للوجستيات وسلاسل الإمداد بتاريخ ٢٢ إبريل ٢٠٢٤م، والذي قضى بترؤس اللجنة من قبل عميد كلية الأعمال الدكتور إبراهيم الحربي. ولقد أنجزت الجمعية حتى الآن مجموعة من المنجزات، منها إعداد اللوائح الإدارية والمالية والقواعد اللازمة لإنشاء الجمعية وفقاً لنظام الجمعيات العلمية بالجامعات السعودية الصادر بقرار مجلس التعليم العالي رقم ١٠/١٥/١٤٢٠ بتاريخ ١ صفر ١٤٢٠هـ.

والجمعية، هي جمعية سعودية غير ربحية في مجال اللوجستيات وسلاسل الإمداد لخدمة القطاعين الأكاديمي والخاص، والتي تتخص في عقد الملتقيات الدورية للمختصين والمهتمين باللوغستيات وسلاسل الإمداد بغرض تبادل الأفكار والمعارف والخبرات. وكذلك تعمل الجمعية على نشر مؤلفات المختصين في المجال ذاته.

ومن أهداف الجمعية ما يلي:

١. تنمية الفكر العلمي في مجال اللوجستيات وسلاسل الإمداد، والعمل على تطويره وتنشيطه.
 ٢. تقديم المشورة العلمية في مجال اللوجستيات وسلاسل الإمداد للجهات الراغبة في الحصول عليها في القطاعين العام والخاص.
 ٣. تطوير الأداء العلمي والمهني لأعضاء الجمعية.
 ٤. نشر وتبادل الإنتاج العلمي في مجال اللوجستيات وسلاسل الإمداد من خلال إقامة المسابقات لتعزيز كسب المعرفة وتنمية القدرات والمهارات.
- الجدير بالذكر، أن الجمعية قد أعلنت مؤخراً عن برنامج الاشتراك في عضويتها بأنواعها الثلاثة، العضوية الشرفية، العضوية العاملة، وعضوية الانتساب. ولقد شرفت الجمعية بتسليم معالي نائب وزير النقل والخدمات اللوجستية الدكتور ربيع الرميح شهادة أول عضوية شرفية فيها، كان ذلك بحضور معالي رئيس الجامعة الدكتور عدنان الحميدان.



الجمعية العلمية السعودية للوجستيات وسلاسل الإمداد

Saudi Scientific Society for Logistics
& Supply Chains (SSSLSC)

تعلن عن فتح باب الاشتراك في عضويتها
للمهتمين والمتخصصين والممارسين
والطلاب والطالبات في مجال اللوجستيات
وسلاسل الإمداد.



أهداف الجمعية

تنمية الفكر العلمي في مجال اللوجستيات وسلاسل الإمداد والعمل على تطويره وتنشيطه.

تقديم المشورة العلمية في مجال اللوجستيات وسلاسل الإمداد للجهات الراغبة في الحصول عليها في القطاعين العام والخاص.

تطوير الأداء العلمي والمهني لأعضاء الجمعية.

نشر وتبادل الإنتاج العلمي في مجال اللوجستيات من خلال المسابقات لتعزيز كسب المعرفة وتنمية القدرات والمهارات.



المجال والأنشطة

هي جمعية سعودية غير ربحية متخصصة في مجال اللوجستيات وسلاسل الإمداد لخدمة القطاعين الأكاديمي والخاص. تتخصص الجمعية في الأنشطة التالية:

عقد ملتقيات دورية للمختصين والمهتمين باللوجستيات وسلاسل الإمداد بغرض تبادل الأفكار، المعارف والخبرات.

نشر مؤلفات المختصين في اللوجستيات وسلاسل الإمداد.



أنواع العضويات

عضوية شرفية: يتمتع بها من أسهم في تطوير مجالات اهتمام الجمعية، أو قدم لها خدمات مالية أو معنوية.

عضوية عاملة: يتمتع بها من يكون حاصلًا على درجة علمية في التخصصات المرتبطة بهذا التخصص.

عضوية انتساب:

الطلاب المتخصصين في مجال الجمعية او المجالات المرتبطة بها. العاملون والمهتمون في مجال الجمعية ممن لا يتوفر فيهم شرط المؤهل العلمي المحدد للعضوية العاملة.

— للتسجيل —



شروط الاشتراك في العضويات

- 1 استيفاء الشروط المتعلقة بالعضوية المراد الانتساب لها.
- 2 دفع رسوم الاشتراكات السنوية.
- 3 استكمال بيانات نموذج طلب العضوية.
- 4 صدور قرار قبول العضوية.

برنامج ماجستير إدارة سلسلة الإمداد والخدمات اللوجستية

هو أحد البرامج الرائدة التي عملت على تطويرها كلية الأعمال بجامعة جدة، ويُعد من أحدث برامج الماجستير المتخصصة في هذا المجال في المملكة. صُمم البرنامج ليتوافق مع أفضل الممارسات العالمية والتوجهات الاستراتيجية لرؤية المملكة ٢٠٣٠، وبالأخص برنامج تطوير الصناعة الوطنية والخدمات اللوجستية. يقدم البرنامج من خلال شراكة مميزة بين جامعة جدة وبرنامج تطوير الصناعة الوطنية والخدمات اللوجستية (ندلب)، بالتعاون مع الأكاديمية السعودية اللوجستية. تم اختيار هذا البرنامج كجزء من مبادرات ندلب لتنمية القدرات البشرية وتأهيل الكوادر الوطنية المتخصصة، مما يعكس التزام المملكة بدعم التطوير المهني في هذا المجال الحيوي. ويُعد هذا البرنامج مدعوماً بالكامل، مما يوفر للطلاب المتميزين فرصاً ذهبية للاستفادة من الأنشطة والخدمات المتنوعة في قطاع النقل، لا سيما في المجال اللوجستي وسلاسل الإمداد التي تُعد عصب التنمية الاقتصادية. وتمكّن هذه الفرص الطاقات الشابة من الانخراط بفعالية في تطوير القطاع اللوجستي، مما يعزز من دور المملكة كمركز لوجستي عالمي ويسهم في تحقيق أهداف التنمية المستدامة.

نبذة عن البرنامج

يهدف البرنامج إلى تطوير الطلاب من خلال تقديم منهج متكامل يجمع بين المحاضرات النظرية، الورش العملية، والأنشطة التفاعلية. ويحتوي على مجموعة من المقررات الدراسية التي تهدف إلى تأهيل الطلاب بالمعرفة والمهارات اللازمة لإدارة سلسلة الإمداد بشكل فعال، يشمل البرنامج مقررات إجبارية وأخرى اختيارية تغطي مختلف جوانب إدارة سلسلة الإمداد. وتهدف هذه المقررات إلى تزويد الطلاب بفهم شامل لمجالات مختلفة في سلسلة الإمداد، بما في ذلك الجودة، المشتريات، اللوجستيات، والاستدامة، بالإضافة إلى المهارات التحليلية والبحثية اللازمة لتحسين عمليات سلسلة الإمداد. ويعتمد البرنامج على التوازن بين المعرفة النظرية والتطبيقات العملية لضمان إعداد خريجين قادرين على التعامل مع التحديات الحقيقية في مجال سلسلة الإمداد.

الشركاء

في إطار الشراكة بين جامعة جدة وبرنامج تطوير الصناعة الوطنية والخدمات اللوجستية، قامت الجامعة باستحداث برنامج الماجستير ذات تطبيقات صناعية تتماشى مع الاتجاهات الاقتصادية للمملكة والمرتكزة على قطاع الصناعة والخدمات اللوجستية. وقد هدفت هذه الشراكة إلى تطوير العملية التعليمية، وتوفير بيئة تعليمية وتدريبية شاملة تواكب أحدث المستجدات التعليمية، بالإضافة إلى خدمة المجتمع من خلال تطوير العملية التعليمية. كما صدرت موافقة مجلس الوزراء الموقر بشأن مشروع التعاون الأكاديمي بين جامعة جدة ومعهد ستيفن ستل للنقل واللوجستيات المستدامة. هذا التعاون يهدف إلى تعزيز القدرات الأكاديمية والبحثية في مجال النقل واللوجستيات المستدامة، من خلال تبادل الخبرات والمعرفة، وتطوير المناهج التعليمية، بالإضافة إلى تنفيذ مشاريع بحثية مشتركة تساهم في تحقيق أهداف التنمية المستدامة للمملكة. ولقد تم الإعلان عن البرنامج في بداية العام الدراسي من خلال حملات ترويجية مكثفة شملت وسائل الإعلام المختلفة ووسائل التواصل الاجتماعي، وكان التسجيل متاحاً للجميع، مما أسفر عن تحقيق انتشار واسع وزيادة في الوعي بأهمية البرنامج ومزاياه. ويستهدف البرنامج الموظفين الراغبين في تطوير مهاراتهم ومعرفتهم في مجالات إدارة سلاسل الإمداد والخدمات اللوجستية. وشهد البرنامج إقبالاً كبيراً هذا العام، حيث تقدم له عدد كبير من المهنيين، والذين بلغ عددهم لهذا العام ١٢٠ طالب وطالبة، مما يعكس الثقة الكبيرة التي يوليها المتقدمون للبرنامج وقدرته على تلبية احتياجاتهم الأكاديمية والمهنية.

رؤية جامعة جدة
برنامج مجال
تركيز الجامعة



الأعضاء المشاركين في تقديم برنامج الماجستير المهني في إدارة سلسلة الإمداد والخدمات اللوجستية



أساسيات إدارة سلسلة الإمداد



أ.د. مايكل بورلاكيس

مدير مركز اللوجستيات وإدارة المشتريات وسلسلة التوريد،
كلية كراتشياد للإدارة، بريطانيا.
عمل مع منظمات متعددة مثل Nightg DHLg Carrefour
Sonaeg Metrog Frank.



د. تركي الثقفي

أستاذ مشارك بكلية الأعمال، ورئيس قسم إدارة سلسلة الإمداد،
خبرة تزيد عن 19 عامًا في الصناعة والخدمات،
خبير في مجالات سلسلة الإمداد، التخطيط الاستراتيجي، إدارة
المشاريع، وإدارة المخاطر.

إدارة الجودة في سلسلة الإمداد



د. هيثم با هيثم

أستاذ مشارك في الهندسة الصناعية وهندسة النظم، كلية
الهندسة بجامعة جدة.
يتمتع بخبرة تزيد عن 20 عامًا في القطاعين العام والخاص،
خبرة في إدارة العمليات ومراقبة الجودة وإدارة المشاريع.



أ.د. حيف جولدسمان

أستاذ في كلية إنش ميلتون ستيوارت للهندسة الصناعية
وهندسة النظم في معهد جورجيا للتكنولوجيا، الولايات
المتحدة الأمريكية.
خبير في تحليل مخرجات المحاكاة، ومستشار في عدة قطاعات
مثل شركات الطيران وصناعة السيارات.

إدارة علاقات سلسلة الإمداد



أ.د. مايكل ليبسيت

أستاذ الهندسة الميكانيكية، بجامعة ألبرتا، كندا.
مدير برامج الابتكار والإبداع وريادة الأعمال في كلية الهندسة،
خبرة في الأنظمة الذكية ومراقبة العمليات.



د. ياسر الجفري

أستاذ مساعد في الهندسة الصناعية وهندسة النظم، كلية
الهندسة بجامعة جدة.
خبرة مهنية تمتد لـ 17 عامًا في القطاعين العام والخاص،
خبرة في سلسلة التوريد والخدمات اللوجستية، والتحول
الرقمي.

المالية والمحاسبة في سلاسل الامداد



د. هاني البقمي

أستاذ مساعد ورئيس قسم المحاسبة بجامعة جدة،
خبرة واسعة وتاريخ حافل في مجال المحاسبة،
حاصل على مؤهلات مهنية مثل، المحاسب العام المعتمد
(SOCPA)، و المحاسب الإداري المعتمد (CMA).



د. محمد خليل

أستاذ مساعد في جامعة هال بريطانيا، منذ عام 2011،
أكاديمي مرموق في المحاسبة والمالية،
خبرة في المحاسبة والإدارة المالية.



أقسام وبرامج كلية الأعمال لمرحلي البكالوريوس والماجستير

م	القسم	البرنامج	المرحلة	
			بكالوريوس	ماجستير
1	مستجد أعمال	مستجد إنساني	٧٧١	٠
		مستجد علمي	١٤٤١	٠
2	إدارة أعمال	إدارة أعمال	٣١١	٣٢٦
		ريادة أعمال وإبداع	٠	٢٦
3	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	٨٢٣	١٦
4	إدارة سلسلة الامداد	إدارة سلسلة الامداد	٣٦٩	٣٠
5	إدارة نظم معلومات	نظم معلومات إدارية	٢٧٦	٣٧
		إدارة مشاريع	٠	٢١
6	تسويق	تسويق	١١٦	٠
7	مالية واقتصاد	مالية واقتصاد	٣٥٣	٠
8	محاسبة	محاسبة	٤٥٤	١٨

البرامج المستحدثة في الكلية التي تمت الموافقة عليها خال العام المحدد للتقرير

م	القسم	البرنامج	المرحلة
			ماجستير
1	إدارة سلسلة الإمداد	إدارة سلسلة الإمداد والخدمات اللوجستية	٣٠
2	مالية واقتصاد	الاقتصاد والتمويل	.



المحاضرات والندوات التي نفذتها الكلية وعدد المستفيدين منها خلال العام الجامعي

م	عنوان المحاضرة أو الندوة	اسم المحاضر	موقع انعقاد المحاضرة	تاريخ انعقاد المحاضرة	الفئة المستهدفة	عدد المشاركين
1	برنامج للتوعية الاسلامية	محمود عبداللطيف	كلية الاعمال	١٤٤٥/٢/١٢	طلاب وطالبات	٤٢
2	برنامج للنشاط الثقافي والفني	فتحي السالمي	كلية الاعمال	١٤٤٥/٣/١٨	طلاب وطالبات	٥٣
3	برنامج للنشاط الاجتماعي	محمود الضابط	كلية الاعمال	١٤٤٥/٤/٧	طلاب وطالبات	٣٨
4	برنامج للنشاط الرياضي	حمدان الصبي	كلية الاعمال	١٤٤٥/٥/٣١	طلاب وطالبات	٤٦

المناسبات الوطنية / الأسابيع العالمية / الأيام العالمية واللقاءات العلمية التي نفذتها الكلية وعدد المستفيدين منها خلال العام الجامعي

م	النشاط ونوعه	موقع انعقاد النشاط	تاريخ انعقاد النشاط (هجري)	الفئة المستهدفة	عدد المشاركين
1	اليوم الوطني	كلية الأعمال	١٤٤٥/٣/١٣	طلاب وطالبات	٢٧٠
2	يوم التأسيس	كلية الأعمال	١٤٤٥/٨/١١	طلاب وطالبات	٢٣٠
3	اليوم الرياضي	كلية الأعمال	١٤٤٥/٨/١٨	طلاب وطالبات	٨٦



الرحلات والزيارات التي نفذتها الكلية وعدد المستفيدين منها خلال العام الجامعي

م	الرحلة / الزيارة	جهة الرحلة أو الزيارة	تاريخ انعقاد الرحلة أو الزيارة (هجري)	الفئة المستهدفة	عدد المشاركين
1	مجمع إرادة والصحة النفسية	مجمع ارادة	١٤٤٥/٦/٥	طلاب وطالبات	٤٨
2	مدينة الملك عبدالله	مدينة الملك عبدالله	١٤٤٥/٧/١٨	طلاب وطالبات	٣٢
3	الخطوط السعودية	الخطوط السعودية	١٤٤٥/٨/١٨	طلاب وطالبات	٢٧
4	الغرفة التجارية	الغرفة التجارية	١٤٤٥/٨/٢٤	طلاب وطالبات	١٨

الدورات والبرامج التدريبية والتأهيلية التي نفذتها الكلية وعدد المستفيدين منها خلال العام الجامعي

م	البرنامج التدريبي	اسم المدرب	موقع انعقاد البرنامج	تاريخ انعقاد البرنامج (هجري)	الفئة المستهدفة	عدد المشاركين
1	أهمية الوقت والية تنظيمه	علي الضالعين	كلية الأعمال	١٤٤٥/١/٢	طلاب وطالبات	٥٨
2	المهارات الدراسية	محمود الضابط	كلية الأعمال	١٤٤٥/٣/١١	طلاب وطالبات	٥٣
3	مخاطر المخدرات	حمدان الصبحي	كلية الأعمال	١٤٤٥/٣/١٨	طلاب وطالبات	٥٦
4	الدافعية وتقدير الذات	علي الضالعين	كلية الأعمال	١٤٤٥/٣/٣	طلاب وطالبات	٤٧
5	مهارات التفكير الإبداعي والناقد	أيوب النفزي	كلية الأعمال	١٤٤٥/٣/١٠	طلاب وطالبات	٤٥
6	خطوات البحث العلمي وكتابة التقارير	فتحي السالمي	كلية الأعمال	١٤٤٥/٧/١٠	طلاب وطالبات	٤٣
7	فنون الحوار والإقناع واللقاء	حمدان الصبحي	كلية الأعمال	١٤٤٥/٨/١٠	طلاب وطالبات	٤١

أنشطة التطوع والمسؤولية المجتمعية التي نفذتها الكلية وعدد المستفيدين منها خلال العام الجامعي

م	اسم البرنامج التدريبي	مدته بالأيام	عدد المستفيدين	عدد الساعات	تاريخ انعقاده	الفترة		مكان التنفيذ	المحاضر
						١٢-٩ صباحاً	٩-٦ مساءً		
١	إدارة الوقت	٢	٢٥	٤	١٩/٥/١٤٤٥هـ	√		عن بعد	د. محمود الضابط
٢	مهارات التعامل مع المستفيدين	٢	٥٠	٤	١٩/٥/١٤٤٥هـ	√		عن بعد	أ. مها البرادعي
٣	إعداد التقارير	٣	٢٥	٤	٢١/٥/١٤٤٥هـ	√		حضورياً بمحاضرة خالص	د. محمود الضابط
٤	التميز المؤسسي	٣	٥٠	٤	٢١/٥/١٤٤٥هـ	√		عن بعد	د. محمد العبيد
٥	التخطيط التنفيذي	٢	٥٠	٤	٢٢/٥/١٤٤٥هـ	√		عن بعد	د. ايمان الزرلي
٦	إدارة الاجتماعات	٢	٥٠	٤	٢٦/٥/١٤٤٥هـ		√	عن بعد	د. محمد جوادي
٧	اساسيات التحول الرقمي	٢	٥٠	٤	٢٦/٥/١٤٤٥هـ	√		عن بعد	أ.د. محمود عبداللطيف
٨	إدارة المعلومات الشخصية Outlook	٢	٢٥	٤	٢٦/٥/١٤٤٥هـ	√		حضورياً بمحاضرة الكامل	د. خالد رابعة
٩	التفكير الابداعي في حل المشكلات	٢	٥٠	٤	٢٨/٥/١٤٤٥هـ		√	عن بعد	د. احمد الرشيدى
١٠	إدارة التغيير	٢	٥٠	٤	٢٨/٥/١٤٤٥هـ	√		عن بعد	د. عماد عمر
١١	مهارات السكرتارية الابداعية	٣	٢٥	٤	٢٨/٥/١٤٤٥هـ	√		حضورياً بمحاضرة رابع	أ. حمدان الصبحي
١٢	مهارات التعامل مع ضغوط العمل	٣	٥٠	٤	٤/٦/١٤٤٥هـ		√	عن بعد	د. سندس بادود
١٣	اساسيات التحول الرقمي	٢	٥٠	٤	٤/٦/١٤٤٥هـ	√		عن بعد	د. كريم كمون
١٤	التفكير الابداعي في حل المشكلات	٣	٥٠	٤	٦/٦/١٤٤٥هـ		√	عن بعد	د. تسير زعتر
١٥	قواعد السلوك الوظيفي وأخلاقيات العمل	٢	٥٠	٤	٦/٦/١٤٤٥هـ		√	عن بعد	د. مريم عمامو

المشاركات الداخلية والخارجية لأعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات / الندوات خلال العام الجامعي

م	اسم المؤتمر أو الندوة	الجهة المنظمة	موقع انعقاد المؤتمر أو الندوة	تاريخ الانعقاد (هجري)	مجال المؤتمر	عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين
1	4th International 2023 Conference on Artificial Intelligence, Robotics (and Control) (AIRC	IEEE	مصر	1444	الذكاء الاصطناعي	2
2	6th International Conference on Computing and Informatics	Future University/ IEEE	مصر	1445	الحوسبة والمعلوماتية - نظم المعلومات الإدارية	1
3	UK ACADEMY FOR INFORMATION SYSTEMS CONFERENCE PROCEEDINGS 2023	UK ACADEMY FOR INFORMATION SYSTEMS	المملكة المتحدة	1445	الحوسبة والمعلوماتية - نظم المعلومات الإدارية	1
4	المؤتمر الدولي للتعليم المحاسبي	الهيئة السعودية للمحاسبين والمراجعين القانونيين	الرياض	10 جمادى الآخرة 1444	التعليم والمحاسبة	2
5	WERFER	WERFER	Dublin	1444/9/29	Business	1
6	International" Conferences on Management Sciences "4th ICMS 2024	Lahore Garrison" ,University "Pakistan	Lahore" Garrison ,University "Pakistan	18 - 17 January 2024	Management" ,Science Economics, Finance "etc	1
7	اليوم العالمي لمكافحة الفساد	جامعة جدة/هيئة الرقابة ومكافحة الفساد	قاعة المؤتمرات جامعة جدة	1445/5/26	مكافحة الفساد	3
8	حب الوطن	جامعة جدة/ كلية القرآن الكريم والدراسات الإسلامية	عن بعد	1445/2/19	حب الوطن في ضوء الكتاب والسنة	3

المعارض العلمية التي أقامتها الكلية أو شاركت فيها خلال العام الجامعي

م	اسم المعرض	مكان انعقاد المعرض	الجهات الأخرى المشاركة	الفترة	
				من	إلى
1	المؤتمر الدولي للتعليم المحاسبي	الرياض	الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين	٢٠٢٣/١/٣	٢٠٢٣/١/٥



بيان بأعضاء هيئة التدريس الحائزين على جوائز علمية خلال العام الجامعي

م	اسم الفائز بالجائزة	ماهية الجائزة	الجهة المانحة للجائزة	مجال الجائزة	الأعمال التي استحق عليها الجائزة
1	محمد علي يامين	العلوم الاجتماعية والانسانية	جامعة جدة	ادارة الموارد البشرية	نشر ورقة علمية
2	محمد علي يامين	باحث المستقبل	جامعة جدة	ادارة الموارد البشرية	نشر ورقة علمية
3	محمد علي يامين	باحث المستقبل	جامعة جدة	ادارة الموارد البشرية	نشر ورقة علمية
4	محمد علي يامين	العلوم الاجتماعية والانسانية	جامعة جدة	ادارة الموارد البشرية	نشر ورقة علمية
5	علي الضلاعين	الابحاث المشتركة	البنك المركزي السعودي	ادارة الموارد البشرية	نشر ورقة علمية
6	علي الضلاعين	البحث المتميز	جامعة جدة	ادارة الموارد البشرية	نشر ورقة علمية
7	عبد الرحمن الجعيد	باحث المستقبل	جامعة جدة	ادارة الموارد البشرية	نشر ورقة علمية
8	عبد الرحمن الجعيد	البحث المتميز	جامعة جدة	ادارة الموارد البشرية	نشر ورقة علمية

البحوث المنشورة أو الجاري نشرها لأعضاء هيئة التدريس والباحثين خلال العام الجامعي

م	المجالات العلمية	اسم عضو هيئة التدريس	عدد البحوث المنشورة	عدد البحوث الجاري نشرها	مكان النشر وتاريخه
1	تنقيب في البيانات - أخلاقيات المعلومات - تجارة الكترونية - نظم المعلومات	إبراهيم مبارك الحربي	٤	١	Journal of Theoretical and Applied Information Technology 2023 - 4th International Conference on Artificial Intelligence, Robotics and Control (AIRC) 2023 - Foresight 2023 - International Journal of Software Engineering and Knowledge Engineering 2023
2	تنقيب في البيانات - التعلم الآلي - نظم المعلومات	علاء عاصم قفاص	١١	٢	Benchmarking: An International Journal 2024 - Journal of Experimental & Theoretical Artificial Intelligence 2023 - Mobile Networks and Applications 2023 - Sensors 2023 - Physical Communication 2023 - IEEE Access 2023 - Foresight 2023 - International Journal of Software Engineering and Knowledge Engineering 2023 - Journal of Theoretical and Applied Electronic Commerce Research 2023 - UK Academy for Information Systems Conference Proceedings 2023
3	تنقيب في البيانات - نظم المعلومات الإدارية	رامي محمد فوزي باعظيم	٢	١	Intelligent Data Analysis 2023 - 6th International Conference on Computing and Informatics, Future University 2024
4	نظم المعلومات - الذكاء الاصطناعي	طه مهدي محمد	٣	٢	Journal of Theoretical and Applied Information Technology 2023 - 4th IEEE International Conference on Artificial Intelligence, Robotics 2023 - International Journal of Advanced Computer Science and Applications 2023
5	تنقيب في البيانات - البيانات الكبيرة - إنترنت الأشياء - نظم المعلومات	شريف عبدالقادر عبدالنبي خليف	٢	٢	IEEE Access 2023 - International Journal of Software Engineering and Knowledge Engineering 2023
6	الشبكات - الحوسبة الموزعة - نظم المعلومات الإدارية	وليد حسن صدقة مبارك	١	١	ACM: ICDCN '24: Proceedings of the 25th International Conference on Distributed Computing and Networking 2024
7	تحليلات سلاسل الامداد - نظم المعلومات الإدارية	عبدالعزیز عبدالله ضيف الله الحربي	١	٢	Logistics & Supply Chain Analytics 2023

م	المجالات العلمية	اسم عضو هيئة التدريس	عدد البحوث المنشورة	عدد البحوث الجاري نشرها	مكان النشر وتاريخه
8	تنقيب في البيانات - تجارة الكترونية - نظم المعلومات	نجاح خليفة عايش المزمومي	١	١	Forsight 2023
9	تنقيب في البيانات - تجارة الكترونية - نظم المعلومات	خديجة بنت بلقاسم العرعور	١	١	International Journal of Software Engineering and Knowledge 2023
10	نظم المعلومات الإدارية	مشاعل شعيل أحمد الثبتي	١	١	Indian Journal of Science and Technology 2024
11	إدارة الاعمال	د.ثائر عبد الرحمن حبوش		٢	2023
12	إدارة أعمال الضيافة	د.نبيل علي أحمد بدران		١	تحت الإعداد
13	إدارة الأعمال	د.محمود محمد الضابط	١	١	2023
14	التسويق وريادة الأعمال. سعيد أبو بكر التيس	سعيد أبو بكر التيس	٣		2023
15	ريادة الأعمال وسلاسل الإمداد	د. محمد عبد الحكيم منطاش		٢	
16	إدارة الأعمال	د.فيكرام جيت كاتشي	٣	٣	2023
17	ادارة الاعمال	د. اسلام الجمال	١٢	١٠	
18	ادارة الاعمال	د. ريهان أبو الجود	٣	٣	Journal of Human and .Environmental Science
19					Journal of the Advances in Social Research
20					International Journal of Social Sciences Art & Humanities
21	ادارة الاعمال	د. أفروز نازنين	٤	١	WSEAS Transactions on Business & Economics
22					Journal of Cleaner Production
23					International Journal of Data &Network
24					Seybold Report
25					Journal of Research Administration
26	التحليل المالي للشركات	د.رائف رؤوف البحريني		١	springer - forthcoming
27	التحليل المالي للشركات	د.أحمد فرج زمزام		١	springer - forthcoming

م	المجالات العلمية	اسم عضو هيئة التدريس	عدد البحوث المنشورة	عدد البحوث الجاري نشرها	مكان النشر وتاريخه
28	التحليل المالي للشركات	د. عساف زكي فلفلان		١	springer - forthcoming
29	محاسبة	هبة الله محمود الكاشف		١	جاري النشر
30	محاسبة	عبير الزهراني	١	٤	جاري النشر
31	محاسبة	أشواق عبد الحميد دقنه	١	١	اليونان - 2023
32	محاسبة بيئية	نادية الواعر	٠	٢	جاري النشر
33	مراجعة وتهرب ضريبي	نادية الواعر	٠	١	Emerald-forthcoming
34	تسويق اعلانات التغذية و المؤثرين و الاستخدام في النفايات الصلبة	د. غادة طلعت الهذلي	٢	١	Journal of health, populaion and nutrition; Logistics
35	تسويق الخدمات	د. أيوب النفزي	٢	٢	Cogent Business & Management/ Young Consumers
36	ترويج	د. ملاك حسين	١	٣	Amarabac Journal
37	نموذج رياضي لتجزئة العملاء، الاستفادة من التعلم العميق والذكاء الاصطناعي في التسويق المستهدف	د. بشائر سلطان الحارثي	٢	٠	Journal of Mathematics MDPI
38	تسويق العلامة التجارية	أ. رهام سابق	١	١	Effect of Nostalgic Brands on Customer Loyalty and Attitude on Different Products
39	logistics and supply chain	Dr.Maqsood Junaidi	١	٣	Information Technology Management
40	logistics and supply chain	د. فائزة محمد حمدي	١	١	Journal of Industrial and Production Engineering 19 Sep 2023.
41	new institutional economics - Financial Economics	عبد الكريم عبد الجليل اليحيوي	٢	٢	Cogent Business & Management, (14 Dec 2023)
42	Economics	Suleman Sarwar	٢٨	٤	
43	Economics	Rida Waheed	١٨	٤	
44	Economics	Mohd Saeed Khan	٤	٦	
45	الاقتصاد المالي	ماجد إبراهيم محمد السقاف	٥	٣	
46	Applied Econometrics	Zouheir Ahmed Salem Mighri	٧	٤	
47	behavioral finance	Ramzi Boussaidi	٢	٤	Wiley & Springer (November & december 2023)

م	المجالات العلمية	اسم عضو هيئة التدريس	عدد البحوث المنشورة	عدد البحوث الجاري نشرها	مكان النشر وتاريخه
48	رفاهية الموظفين والاستدامة التنظيمية	محمد علي يامين	١		International Journal of Management Concepts and Philosophy 16 (3), 2432023 (265-)
49	القيادة الابوية والتضمين الوظيفي	محمد علي يامين	١		Frontiers in Psychology 13, 759088 (2023)
50	انشاء القيم التعاوني بالابتكار التكنولوجي	محمد علي يامين	١		Marketing and Management of Innovations, 4, 2022



الاقتباسات في المجلات المحكمة لبحوث أعضاء هيئة التدريس خلال العام الجامعي

م	المجالات العلمية	اسم عضو هيئة التدريس	عدد الاقتباسات	مكان النشر وتاريخه
1	تنقيب في البيانات - أخلاقيات المعلومات - تجارة الكترونية - نظم المعلومات	إبراهيم مبارك الحربي	١٢	Journal of Theoretical and Applied Information Technology 2023 - 4th International Conference on Artificial Intelligence, Robotics and Control (AIRC) 2023 - Foresight 2023 - International Journal of Software Engineering and Knowledge Engineering 2023
2	تنقيب في البيانات - التعلم الآلي - نظم المعلومات	علاء عاصم قفاص	٢٦	Benchmarking: An International Journal 2024 - Journal of Experimental & Theoretical Artificial Intelligence 2023 - Mobile Networks and Applications 2023 - Sensors 2023 - Physical Communication 2023 - IEEE Access 2023 - Foresight 2023 - International Journal of Software Engineering and Knowledge Engineering 2023 - Journal of Theoretical and Applied Electronic Commerce Research 2023 - UK Academy for Information Systems Conference Proceedings 2023
3	تنقيب في البيانات - نظم المعلومات الإدارية	رامي محمد فوزي باعظيم	١	Intelligent Data Analysis 2023
4	التعرف على الأنماط - الروبوتات - معالجة الصور - نظم المعلومات	طه مهدي محمد	١٠	IEEE, Scopus, WoS
5	تنقيب في البيانات - البيانات الكبيرة - إنترنت الأشياء - نظم المعلومات	شريف عبدالقادر عبدالنبي خليف	٢	IEEE Access 2023 - International Journal of Software Engineering and Knowledge Engineering 2023
6	تنقيب في البيانات - تجارة الكترونية - نظم المعلومات	نجاح خليفة عايش المزمومي	١١	Foresight 2023
7	إدارة الأعمال	د.محمود محمد الضابط	٣	2023
8	التسويق وريادة الأعمال	د.سعيد أبوبكر التيس	١	2023
9	ريادة الأعمال وسلاسل الإمداد	د. محمد منطاش	٢١٠	
10	إدارة الأعمال	د.قيكرام جيت	١٢	
11	إدارة الأعمال	د. اسلام الجمال	٤٨	"Journal of Cleaner Production Journal of Hospitality and Tourism Insights Tourism Recreation Research Acta Psychologica Cultural and Territorial Sustainability Tourism Review Journal of Islamic Marketing Big Data and Cognitive Computing (2023)"

م	المجالات العلمية	اسم عضو هيئة التدريس	عدد الاقتباسات	مكان النشر وتاريخه
12	إدارة الأعمال	د. ريهان أبو الجود	١١٧	"International Journal of Environmental Sciences International Journal of Social Sciences Art & Humanities "
13	تأثير تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على النمو الاقتصادي	د.رائف رؤوف البحريني	١٣١	Economies, 2019
14	أداء الاسواق المالية	د.رائف رؤوف البحريني	٢٧	Quantitative Finance and Economics, 2020
15	أداء البنوك الاسلامية	د.رائف رؤوف البحريني	١٧	International Journal of Financial Studies, 2017
16		Ghada Talat Alhothali	١٤	Journal of islamic marketing
17		Ayoub Nefzi	٣	USA December 2023
18		Bshair Alharthi	١	
19	logistics and supply chain	Dr.Maqqsood Junaidi	٢٤	Leadership, 2020 - tuengr.com
20	logistics and supply chain	د. فائزة محمد حمدي	٩٩	Journal of intelligent ..., 2018 - Springer
21	International journal of Information Technology and Decision Making	Dr Hadhami Kaabi	٢٣	International journal of Information Technology and Decision Making, WORLD SCIENTIFIC, 2023
22	Dynamics of Food Supply Chains	Dr. Nawaf Khan	٦	Sustainability, 2022 - mdpi.com
23	new institutional economics - Financial Economics	عبدالكريم عبد الجليل اليحيياوي	٥٧	Cogent Business & Management, (14 Dec 2023)
24	Economics	Suleman Sarwar	١٢٣٠	
25	Economics	Rida Waheed	٦٩٦	
26	Economics	Mohd Saeed Khan	٨٣	
27	الاقتصاد المالي	ماجد إبراهيم محمد السقاف	٩٧	
28	Applied Econometrics	Zouheir Ahmed Salem Mighri	٣٦٢	
29	behavioral finance	Ramzi Boussaidi	١٤٨	
30	رفاهية الموظفين والاستدامة التنظيمية	محمد علي يامين	٠	International Journal of Management Concepts and Philosophy 16 (3), 2432023 (265-)
31	القيادة الابوية والتضمين الوظيفي	محمد علي يامين	٨	Frontiers in Psychology 13, 759088 (2023)
32	انشاء القيم التعاوني بالابتكار التكنولوجي	محمد علي يامين	١	Marketing and Management of Innovations, 4, 2022

أعداد الباحثين في الكلية خلال العام الجامعي

عدد المشاركين	الرتبة العلمية	صفة الباحث
٢٢	دكتوراه	باحث من خارج الجامعة
	ماجستير	
٩	دكتوراه	طلاب دراسات عليا
٨	ماجستير	
٢	دكتوراه	باحث في المراكز البحثية
	ماجستير	

جهات التدريب الميداني لطلاب وطالبات الكلية خلال العام الجامعي

م	جهة التدريب	مجال التدريب	الفترة الزمنية	عدد المتدربين
1	هيئة الزكاة والدخل البنك السعودي للتنمية شركة ارامكو السعودية الزيوت الاساس - لوبريف	محاسبة	الفصل الدراسي الأول	٦
2	BDP international logistic services مستشفى شرق جدة Al nahda clinic Altawniya company	إدارة اعمال	الفصل الدراسي الأول	١٢
3	BUPA ARABIA PETROMIN CORPORATION TAWUNIYA	المالية و الاقتصاد	الفصل الدراسي الأول	١٦
4	الخطوط السعودية وزارة تنمية الموارد البشرية موانئ دبي العالمية الشركة الدولية لتوزيع المياة (توزيع)	إدارة الموارد البشرية	الفصل الدراسي الأول	٦٣
5	تم للحلول ٢ KAIA Data Center مطار الملك عبد العزيز الدولي بجدة	إدارة نظم المعلومات	الفصل الدراسي الأول	٣٤
6	شركة اليمامة للصناعات الحديدية الخطوط السعودية	التسويق	الفصل الدراسي الأول	١١
7	ميناء جدة الإسلامي موانئ دبي العالمية	إدارة سلاسل الإمداد	الفصل الدراسي الأول	٢٧

الفعاليات التي أقامتها أو شاركت فيها الكلية خلال العام الجامعي والتي تخدم التوظيف لطلابها وطالباتها

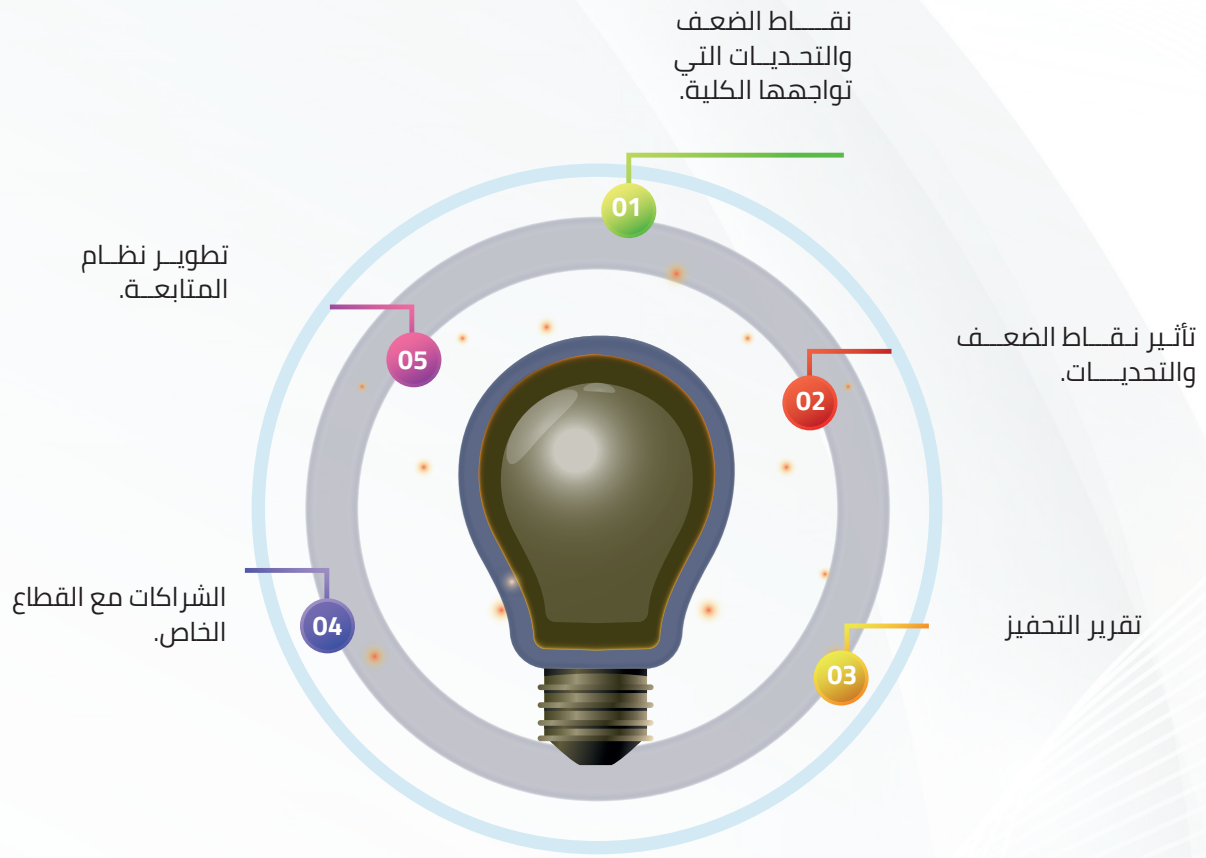
م	الفعالية	الجهة المنظمة	تاريخ انعقاد الفعالية (هجري)	الموقع	عدد المشاركين
1	يوم المهنة	مركز التوجيه والتأهيل المهني	١٠ ذو القعدة ١٤٤٤هـ	مركز المؤتمرات	٦
2	كتابة السيرة الذاتية	مركز التوجيه والتأهيل المهني	١٠ ذو القعدة ١٤٤٤هـ	مركز المؤتمرات	٦
3	استخدام لينكدإن	مركز التوجيه والتأهيل المهني	١١ ذو القعدة ١٤٤٤هـ	مركز المؤتمرات	٦



04

الفصل الثالث

التحديات والدعم المطلوب



نقاط الضعف والتحديات التي تواجهها الكلية

- الحاجة إلى زيادة تحفيز أعضاء هيئة التدريس للمشاركة بالفعاليات العلمية.
- حاجة القاعات الدراسية إلى تطوير واستكمال التجهيزات.
- ضعف الخدمات الطلابية المساندة (مركز خدمات الطالب، أماكن استراحة الطلاب، وصالات ممارسة الأنشطة الطلابية والرياضية).
- ضعف شبكات الاتصالات بمبنى الكلية.
- ضعف مصادر التمويل في مجال البحث العلمي والكتب الجامعية.
- ضعف نظام صيانة الأجهزة والتجهيزات بالقاعات والمعامل الدراسية.
- موقع الكلية الإلكتروني يحتاج إلى عمليات تحديث بمعدل زمني مناسب.
- ارتفاع الكثافة الطلابية في بعض القاعات الدراسية.
- ضعف توافر الكتب والمراجع التخصصية التي يحتاجها الطلاب في مرحلتها البكالوريوس والماجستير.
- لا يوجد نظام فعال لمتابعة الخريجين وجهات توظيفهم.
- عدم توفر التمويل اللازم لاستكمال منشآت الكلية ومرافقها.

تأثير نقاط الضعف والتحديات

- تأثير نقاط الضعف والتحديات المذكورة سابقا يمكن أن يكون شاملاً ويؤثر على العديد من جوانب العملية التعليمية والإدارية في الكلية. هنا بعض النقاط الرئيسية:
- التحفيز والمشاركة: ضعف تحفيز أعضاء هيئة التدريس قد يؤدي إلى انخفاض في جودة البحث العلمي والمشاركة في الفعاليات العلمية، مما يؤثر سلباً على سمعة الكلية وجذب الطلاب المحتملين.
 - البنية التحتية والموارد: نقص التجهيزات وضعف الخدمات الطلابية يمكن أن يعيق العملية التعليمية ويؤثر على رضا الطلاب وأدائهم الأكاديمي.
 - التمويل والصيانة: ضعف مصادر التمويل ونظام الصيانة يحد من قدرة الكلية على تحديث المرافق والمعدات، مما يؤدي إلى تدهور البنية التحتية وقدرة الكلية على الابتكار.
 - التواصل والتوظيف: عدم وجود نظام فعال لمتابعة الخريجين يؤثر على قدرة الكلية على تقييم نجاح برامجها وتحسين علاقاتها مع سوق العمل.

لتجاوز التحديات ونقاط الضعف المذكورة، يمكن اعتماد الاستراتيجيات التالية:

- « تعزيز التحفيز: تطوير برامج تحفيزية لأعضاء هيئة التدريس لزيادة مشاركتهم في الأبحاث والفعاليات العلمية.
- « تحسين البنية التحتية: الاستثمار في تحديث القاعات الدراسية وتوفير مرافق داعمة

- للطلاب لتحسين تجربتهم التعليمية.
- « تنويع مصادر التمويل: البحث عن مصادر تمويل بديلة وشراكات مع القطاع الخاص لدعم البحث العلمي والمرافق التعليمية.
- « تطوير نظام المتابعة: إنشاء نظام فعال لمتابعة الخريجين وتعزيز العلاقة مع سوق العمل لتحسين فرص التوظيف
- « تحديث البنية التحتية للشبكات وتوفير معدات حديثة والتعاون مع مزودي خدمات الاتصالات لتحسين التغطية بمبنى الكلية.
- « تحسين نظام الصيانة من خلال إنشاء جدول دوري لصيانة الأجهزة والتجهيزات وتدريب الفريق على صيانة الأجهزة بشكل فعال.
- « تحديث الموقع الإلكتروني من خلال تعيين فريق لتحديث المحتوى بانتظام وتحسين تجربة المستخدم وجعل المعلومات سهلة الوصول.
- « إنشاء مكتبة بالكلية وتزويدها بالكتب والمراجع المتخصصة مع تشجيع الطلاب على استخدام المصادر الإلكترونية.

تعزيز التحفيز:

• إنشاء برامج تحفيزية مالية:

- « منح جوائز لأعضاء هيئة التدريس الذين ينشرون أوراقاً علمية في مجلات مرموقة.
- « تقديم مكافآت مالية للمشاركة في المؤتمرات الدولية.
- « دعم برامج تبادل أعضاء هيئة التدريس مع الجامعات المرموقة.
- « برامج تحفيزية غير مادية:
- « منح شهادات تقدير وتكريم لأعضاء هيئة التدريس المتميزين.
- « توفير فرص للتقدم الوظيفي والتطوير المهني.
- « تعزيز ثقافة الاعتراف والتقدير لإنجازات أعضاء هيئة التدريس.

• تحسين البنية التحتية:

- « تحديث القاعات الدراسية:
- « تجهيز القاعات بأجهزة عرض حديثة وسبورات ذكية.
- « تحسين الإضاءة والتهوية في القاعات.
- « توفير أثاث مريح للطلاب.

• توفير مرافق داعمة للطلاب:

- « إنشاء معامل حديثة مجهزة بأحدث المعدات.
- « توفير مكتبات رقمية غنية بالموارد الدراسية.
- « توفير مساحات مخصصة للدراسة والبحث.

الشراكات مع القطاع الخاص:

- « التعاون مع الشركات لإنشاء برامج تدريبية للطلاب.
- « إتاحة فرص العمل للخريجين لدى الشركات الراعية.
- « المشاركة في مشاريع بحثية مشتركة مع الشركات.

تطوير نظام المتابعة:

- إنشاء قاعدة بيانات للخريجين:
 - « جمع معلومات الاتصال بالخريجين وتحديثها بانتظام.
 - « متابعة مساراتهم المهنية وإنجازاتهم.
- تعزيز العلاقة مع سوق العمل:
 - « تنظيم فعاليات تفاعلية مع أصحاب العمل.
 - « عقد ندوات تعريفية بمهارات الخريجين.
 - « تقديم خدمات التوجيه المهني للطلاب.
- تحديث شبكة الإنترنت:
 - « زيادة سعة النطاق الترددي لتحسين سرعة الاتصال.
 - « توفير شبكة Wi-Fi مجانية تغطي جميع أنحاء الحرم الجامعي.
 - « توفير أجهزة كمبيوتر حديثة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس.
 - « توفير برامج وأدوات تكنولوجيا المعلومات اللازمة.
- تحسين نظام الصيانة:
 - « تحديد فترات زمنية منتظمة للصيانة الوقائية.
 - « توفير قطع الغيار اللازمة للإصلاحات.
 - « توفير كتيبات إرشادية ووثائق صيانة



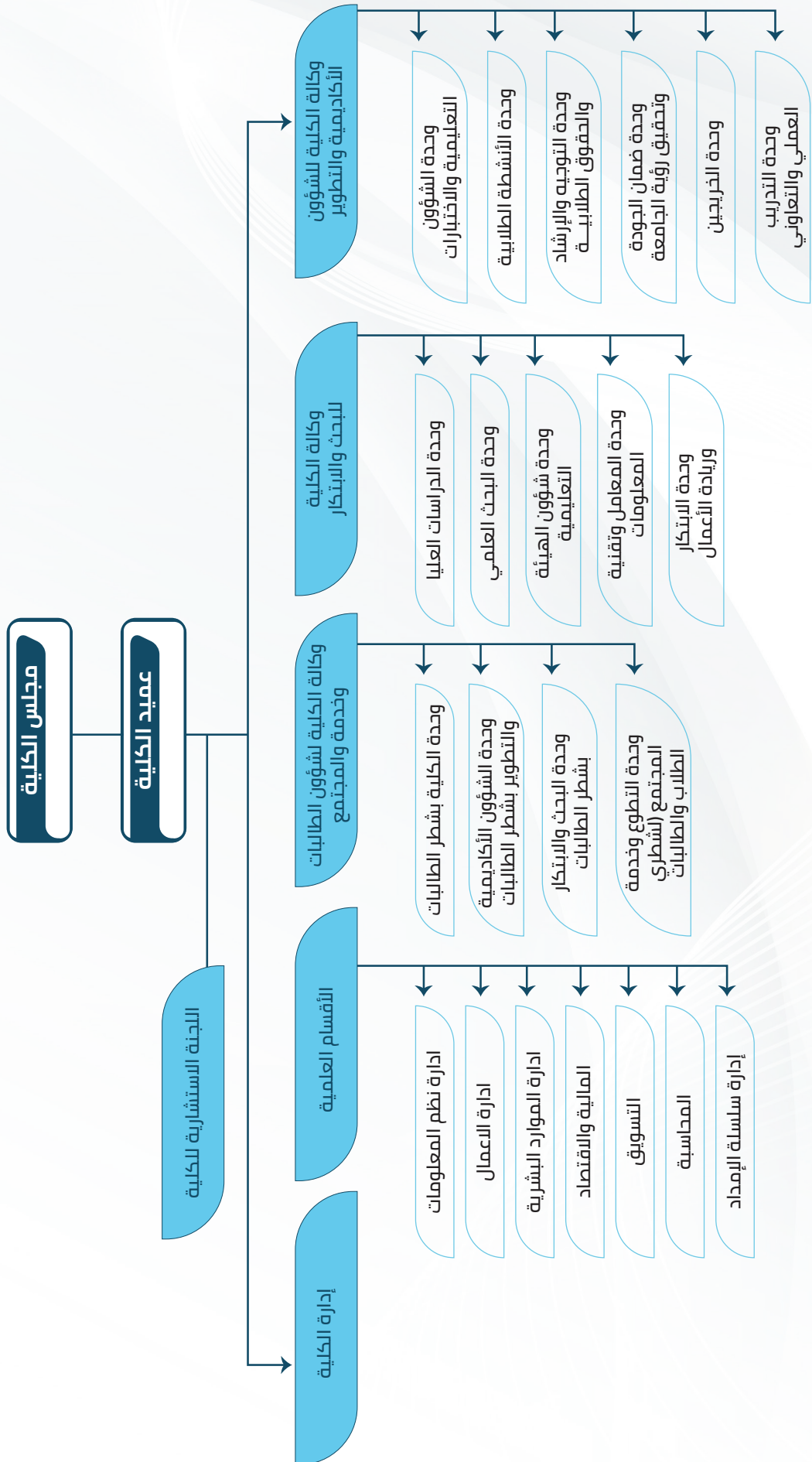
05

الفصل الرابع

الوضع العام للكلية

- 01 الهيكل التنظيمي والتنظيم الإداري للكلية.
- 02 إحصائية أعضاء هيئة التدريس.
- 03 إحصائية المحاضرين والمعيدين.
- 04 إحصائية طلاب وطالبات الكلية ببرامج البكالوريوس.
- 05 إحصائية الطلاب والطالبات ببرامج الماجستير.
- 06 عدد الإداريين والإداريات بشطري الكلية.
- 07 عدد محاضر الكلية.
- 08 أرقام وإحصاءات العام الجامعي - عدد شعب البكالوريوس بالشطرين.
- 09 عدد شعب الماجستير بالشطرين.
- 10 أعضاء هيئة التدريس - شطر الطلاب.
- 11 منسوبي الكلية.
- 12 عضوات هيئة التدريس والأقسام العلمية بشطر الطالبات.
- 13 منسوبات الهيئة الإدارية بشطر الطالبات.
- 14 بيانات تفصيلية لمنسوبي الكلية بالشطرين.
- 15 قياس مؤشرات الأداء السنوية للكلية.

الهيكل التنظيمي والتنظيم الإداري للكلية



وضع القوى البشرية بكلية الأعمال بالمركز الرئيسي بجدة

احصائية اعضاء هيئة التدريس

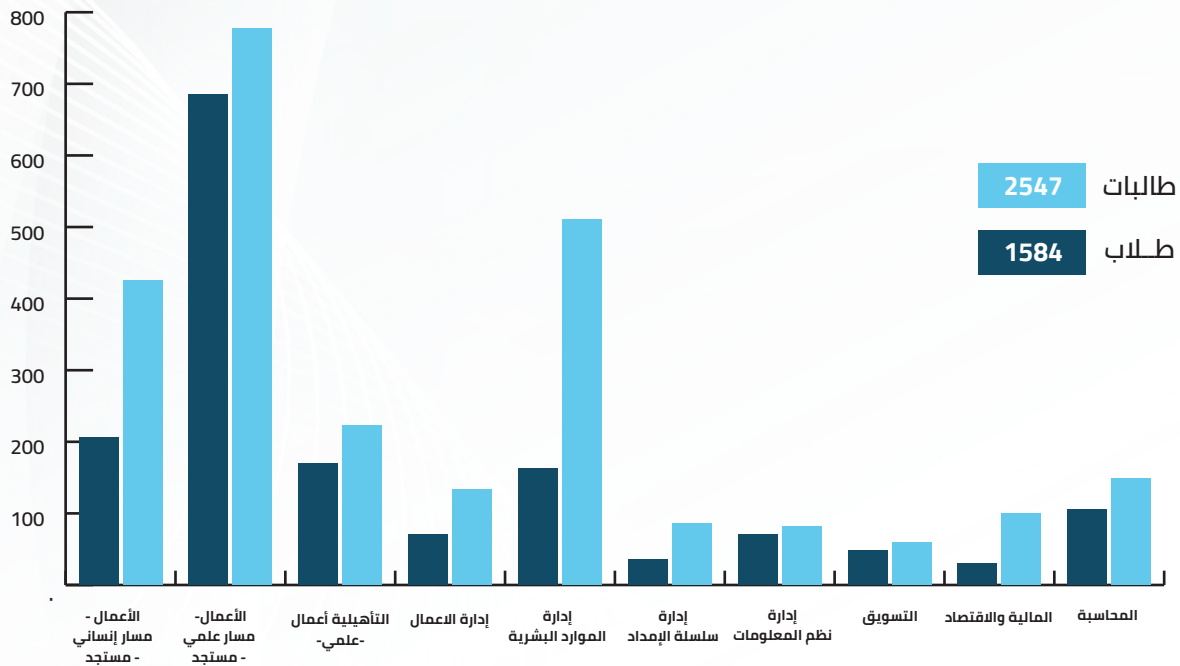
الإجمالي	سيدات		رجال		الاقسام	
	متعاقد	سعودية	متعاقد	سعودي		
٤	٠	٠	١	٣	أستاذ	ادارة نظم المعلومات
٧	١	٢	٢	٢	أستاذ مشارك	
٥	٠	٠	١	٤	أستاذ مساعد	
١٦	١	٢	٤	٩	اجمالي	
٢	١	٠	٠	١	أستاذ	ادارة الاعمال
٥	٠	٠	٣	٢	أستاذ مشارك	
١٧	٢	٧	٥	٣	أستاذ مساعد	
٢٤	٣	٧	٨	٦	اجمالي	
١	٠	٠	١	٠	أستاذ مشارك	ادارة الموارد البشرية
٥	١	١	٠	٣	أستاذ مساعد	
٦	١	١	١	٣	اجمالي	
٢	١	٠	٠	١	أستاذ	المالية والاقتصاد
٥	١	٠	٣	١	أستاذ مشارك	
١٠	١	١	٥	٣	أستاذ مساعد	
١٧	٣	١	٨	٥	اجمالي	
٢	٠	١	١	٠	أستاذ مشارك	التسويق
٥	١	١	٠	٣	أستاذ مساعد	
٧	١	٢	١	٣	اجمالي	
٢	٠	٠	١	١	أستاذ مشارك	المحاسبة
١٢	٤	٢	٤	٢	أستاذ مساعد	
١٤	٤	٢	٥	٣	اجمالي	
٧	٢	١	١	٣	أستاذ مساعد	إدارة سلاسل الإمداد
٧	٢	١	١	٣	اجمالي	

إحصائية المحاضرين والمعيدين

الإجمالي	سيدات		رجال		اقسام الكلية
	مبتعث	على رأس العمل	مبتعث	على رأس العمل	
١٠	٢	٣	٤	١	محاضر
٠	٠	٠	٠	٠	معيد
١٠	٢	٣	٤	١	الاجمالي
٧	٠	٣	٢	٢	محاضر
١	٠	١	٠	٠	معيد
٨	٠	٤	٢	٢	الاجمالي
٦	١	١	٤	٠	محاضر
٠	٠	٠	٠	٠	معيد
٦	١	١	٤	٠	الاجمالي
٧	٢	٢	٢	١	محاضر
٠	٠	٠	٠	٠	معيد
٧	٢	٢	٢	١	الاجمالي
٨	٢	٢	٢	٢	محاضر
٠	٠	٠	٠	٠	معيد
٨	٢	٢	٢	٢	الاجمالي
٠	٠	٣	١	١	محاضر
٠	٠	٠	٠	٠	معيد
٠	٠	٣	١	١	الاجمالي
٠	٠	٠	٠	٠	محاضر
٠	٠	٠	٠	٠	معيد
٠	٠	٠	٠	٠	الاجمالي
٨٨	١٤	٣٠	٣٠	١٤	الإجمالي

إحصائية طلاب وطالبات الكلية ببرامج البكالوريوس

الإجمالي	طالبات	طلاب	الاقسام
٦٣١	٤٢٥	٢٠٦	الأعمال - مسار إنساني - مستجد
١٤٦٣	٧٧٨	٦٨٥	الأعمال - مسار علمي - مستجد
٣٩٣	٢٢٣	١٧٠	التأهيلية أعمال - علمي -
٢٠٤	١٣٤	٧٠	إدارة الأعمال
٦٧٤	٥١١	١٦٣	إدارة الموارد البشرية
١٢٢	٨٦	٣٦	إدارة سلسلة الإمداد
١٥٣	٨٢	٧١	إدارة نظم المعلومات
١٠٧	٥٩	٤٨	التسويق
١٣٠	١٠٠	٣٠	المالية والاقتصاد
٢٥٤	١٤٩	١٠٥	المحاسبة
٤١٣١	٢٥٤٧	١٥٨٤	الإجمالي



عدد الطلاب ببرامج الماجستير

طالبات		طلاب		التخصص
غير سعودية من أم سعودية	سعودية	غير سعودي من أم سعودية	سعودي	
١	١٠٧	١	١٨٥	إدارة الأعمال
٠	٠	٠	٣٧	إدارة المشاريع
٠	٣٨	٠	٠	ريادة الأعمال والإبداع
١	٥٠	٠	٥٠	إدارة الموارد البشرية
٠	٢٤	٠	١٢	نظم المعلومات الإدارية
٠	٨	٠	١٢	المحاسبة
٠	٢٢	٠	٤٧	إدارة الأعمال (فرع القصيم)
٠	٨	٠	٢٢	إدارة سلاسل الإمداد والخدمات اللوجستية
٠	٠	٠	٠	اقتصاد وتمويل
٢	٢٥٧	١	٣٦٥	المجموع
٦٢٥				الإجمالي

عدد الإداريين والإداريات بشطري الكلية

شطر الطلاب	شطر الطالبات	الإجمالي
١٠	١٠	٢٠

عدد محاضرات الكلية

عدد محاضرات الكلية عن العام	٣١
-----------------------------	----

أرقام وإحصاءات العام الجامعي - عدد شعب البكالوريوس بالشطرين

التخصص	شطر الطلاب				شطر الطالبات				الإجمالي
	فصل أول	فصل ثاني	صيفي	إجمالي	فصل أول	فصل ثاني	صيفي	إجمالي	
إدارة الأعمال	٣٥	٣٠	٨	٧٣	٤١	٤١	٧	٨٩	١٦٢
المحاسبة	٤٠	٤٠	١٠	٩٠	٣٨	٤٤	٥	٨٧	١٧٧
إدارة نظم المعلومات	٤٠	٣١	٦	٧٧	٣٧	٣٣	٢	٧٣	١٥٠
المالية والاقتصاد	٤٤	٤٣	٣	٩٠	٥٧	٤٥	٥	١٠٧	١٩٧
إدارة الموارد البشرية	٤٥	٤٦	١٠	١٠١	٦٠	٧٢	١٠	١٤٢	٢٤٣
إدارة سلسلة الامداد	٢٧	٢٨	٥	٦٠	٣٤	٣١	٥	٧٠	١٣٠
التسويق	٢٥	٣٤	٤	٦٣	٣٢	٢٨	٢	٦٢	١٢٥
الإجمالي	٢٥٦	٢٥٢	٤٦	٥٥٤	٢٩٩	٢٩٤	٣٧	٦٣٠	١١٨٤

عدد شعب الماجستير بالشرطين

شطر الطلاب	الطلاب	الطالبات	الإجمالي
عدد شعب الفصل الاول	٤١	٣١	٧٢
عدد شعب الفصل الثاني	١٠٠	٦٨	١٦٨
الإجمالي	١٤١	٩٩	٢٤٠

أعضاء هيئة التدريس - شطر الطلاب

م	الاسم	الرقم الوظيفي	المرتبة	القسم	ملاحظات
1	أ.د. إبراهيم مبارك الحربي	١٠١	أستاذ	إدارة نظم المعلومات	عميد الكلية
2	أ.د. بدر عبدالرحمن اليوبي	٠١٨٨	أستاذ	إدارة نظم المعلومات	
3	أ.د. محمود محمد أحمد عبداللطيف	٢٠٥١٢	أستاذ	إدارة نظم المعلومات	متعاقد
4	د. طه مهدي محمد عرابي	٢٠٧٦٠	أستاذ مشارك	إدارة نظم المعلومات	متعاقد
5	د. شريف عبدالقادر خليف	٢٠٧٦٥	أستاذ مشارك	إدارة نظم المعلومات	متعاقد
6	أ.د. أشرف محمد باداود	٠٣٧٠	أستاذ	إدارة نظم المعلومات	
7	د. عادل عبدالرحمن اليوبي	٠١٨٩	أستاذ مشارك	إدارة نظم المعلومات	
8	د. علاء عاصم قفاص	٠٤١٠	أستاذ مشارك	إدارة نظم المعلومات	وكيل البحث والابتكار
9	د. فتحي محمد الحسن السالمي	٢٠٧٧٧	أستاذ مساعد	إدارة نظم المعلومات	متعاقد
10	أ. حسن علي سقا	٠٤١٣	محاضر	إدارة نظم المعلومات	مبتعث
11	د. رامي محمد فوزي باعظيم	٠٤٢٥	أستاذ مساعد	إدارة نظم المعلومات	رئيس القسم
12	د. وسيم سامي برديسي	٠٧٦٥	أستاذ مساعد	إدارة نظم المعلومات	
13	أ. عبدالعزيز عبدالله الحربي	١٥٠٣	محاضر	إدارة نظم المعلومات	
14	د. سلطان عايد عطية الغامدي	١٥٠٢	أستاذ مساعد	إدارة نظم المعلومات	رئيس ق. التسويق
15	أ. عبدالرحمن ناصر الكناني	١٠٠٠	محاضر	إدارة نظم المعلومات	
16	أ.د. حمد محمد البحري	٠١٠٤	أستاذ	إدارة نظم المعلومات	
17	أ. وليد حسن صدقة مبارك	١٤٠٨	محاضر	إدارة نظم المعلومات	مبتعث
18	د. ريان محمد صلاح غمري	١٤٠٣	أستاذ مساعد	إدارة نظم المعلومات	
19	د. عبدالرحمن مذكر العتيبي	١٤٠٤	أستاذ مساعد	إدارة نظم المعلومات	
20	أ. عمار سامي حامد اللهبي	١٤٥٥	محاضر	إدارة نظم المعلومات	مبتعث
21	د. محمد سليمان باعلوي	١٠١٧	أستاذ مساعد	إدارة الموارد البشرية	

م	الاسم	الرقم الوظيفي	المرتبة	القسم	ملاحظات
22	د. علي فلاح الصلايين	٢٠٣٦٠	أستاذ مشارك	إدارة الموارد البشرية	متعاقد
23	د. عبدالرحمن عوض الجعيد	٠٧٨٠	أستاذ مساعد	إدارة الموارد البشرية	رئيس القسم
24	د. أحمد خالد الرشيد	٠٧٩٢	أستاذ مساعد	إدارة الموارد البشرية	
25	أ. عبدالله خالد الغامدي	١٣٦٠	محاضر	إدارة الموارد البشرية	مبتعث
26	أ. حسام بكر محمد باخيضر	١٤٣١	محاضر	إدارة الموارد البشرية	مبتعث
27	أ. ممدوح معيض عايض القتامي	٣٢٤٥	محاضر	إدارة الموارد البشرية	مبتعث
28	أ. بندر محمد سعيد العمري	٣٢٤٤	محاضر	إدارة الموارد البشرية	مبتعث
29	أ.د. محمد صالح ميرعالم	١١٧٢	أستاذ	إدارة الأعمال	
30	د. صالح عبدالحيب النهدي	٠٤٠٨	أستاذ مشارك	إدارة الأعمال	وكيل الشؤون الأكاديمية
31	د. عبدالله غالب الشريف	٠٤٢٢	أستاذ مساعد	إدارة الأعمال	رئيس القسم
32	د. صالح لافي صالح الغامدي	١٦٣٤	أستاذ مساعد	إدارة الأعمال	
33	د. تركي محمد علي الثقفي	٣٢٩٠	أستاذ مشارك	إدارة الأعمال	رئيس ق. سلسلة الإمداد
34	د. ناصر علي محمد شاه	٢٠٧٤٠	أستاذ مشارك	إدارة الأعمال	متعاقد
35	أ.د. نبيل علي علي أحمد بدران	٢٠٤٩٦	أستاذ	إدارة الأعمال	متعاقد
36	د. رؤوف محمد الجزيري	٢٠٥٤٧	أستاذ مساعد	إدارة الأعمال	متعاقد
37	د. وكرم جيت	٢٠٧٦٣	أستاذ مساعد	إدارة الأعمال	متعاقد
38	د. ثائر عبدالرحمن حبوش	٢٠٣٥٤	أستاذ مساعد	إدارة الأعمال	متعاقد
39	د. محمود محمد حسن الضابط	٢٠٥١٨	أستاذ مساعد	إدارة الأعمال	متعاقد
40	د. سعيد بن بوبكر التيس	٢٠٥٢٩	أستاذ مساعد	إدارة الأعمال	متعاقد
41	د. محمد عبدالحكيم علي منطاش	٢٠٥٤٩	أستاذ مساعد	إدارة الأعمال	متعاقد
42	أ. مشعل محمد الجهني	٠٨١٢	محاضر	إدارة الأعمال	
43	أ. ياسر عمر الفارسي	١٤٠٠	محاضر	إدارة الأعمال	مبتعث

م	الاسم	الرقم الوظيفي	المرتبة	القسم	ملاحظات
44	أ. طلعت عبدالحفيظ خان محمد	١٤٢٧	محاضر	إدارة الأعمال	مبتعث
45	أ. محمد طلال محمد الناشري	١٣٥٧	محاضر	إدارة الأعمال	مبتعث
46	أ. هاني محمد سعيد العمري	١٤٧٢	محاضر	إدارة الأعمال	
47	أ.د. نايف حسن ساعتي	٠٧٧٥	أستاذ مساعد	إدارة الأعمال	
48	د. محمد سالم الغرابي	٢٠٦٠١	أستاذ مشارك	المالية والاقتصاد	متعاقد
49	أ.د. هاشم عبدالله النمر	٠٨٤٢	أستاذ	المالية والاقتصاد	
50	د. محمد سعيد خان	٢٠٧٦٢	أستاذ مشارك	المالية والاقتصاد	متعاقد
51	د. ماجد إبراهيم السقاف	١١٥٤	أستاذ مشارك	المالية والاقتصاد	
52	د. رمزي الأزهاري بوسعيد	٢٠٤٨٥	أستاذ مساعد	المالية والاقتصاد	متعاقد
53	د. عبدالكريم عبدالجليل الياوي	٢٠٥٣٠	أستاذ مساعد	المالية والاقتصاد	متعاقد
54	د. زهير أحمد ميغري	٢٠٥٣٣	أستاذ مساعد	المالية والاقتصاد	متعاقد
55	د. عاطف محمد الطاهر وصلي	٢٠٥٣٤	أستاذ مساعد	المالية والاقتصاد	متعاقد
56	د. سليمان سرور	٢٠٧٤٤	أستاذ مساعد	المالية والاقتصاد	متعاقد
57	د. المنصف بن علي الحبيبي	٢٠٧٨٦	أستاذ مساعد	المالية والاقتصاد	متعاقد
58	د. عبدالعزيز خالد الغامدي	٠٣٠٦	أستاذ مساعد	المالية والاقتصاد	
59	د. عبداللطيف أسامة صابر	٠٤٣٦	أستاذ مساعد	المالية والاقتصاد	
60	أ. أنس سليمان باعلوي	٠٧٩٤	محاضر	المالية والاقتصاد	مبتعث
61	د. حسام بوزيد باكوين	٠٤١١	أستاذ مساعد	المالية والاقتصاد	رئيس القسم
62	أ. عماد محمد صالح نصر الدين	١٤١٠	محاضر	المالية والاقتصاد	
63	أ. رمزي وليد أبو الجدائل	١٠٧٦	محاضر	المالية والاقتصاد	مبتعث
64	د. عبدالعزيز يوسف الغامدي	١٢٥٣	أستاذ مساعد	التسويق	مجاز استثنائيا
65	د. أيوب المبروك علي النفزي	٢٠٧٨٩	أستاذ مشارك	التسويق	متعاقد
66	د. مشهور هاني باعشن	٠٧٦٧	أستاذ مساعد	التسويق	

م	الاسم	الرقم الوظيفي	المرتبة	القسم	ملاحظات
67	أ. حمدان رافد الصبحي	٠٠٥٨	محاضر	التسويق	
68	أ. طاهر سعيد تمار	٠٠٦٤	محاضر	التسويق	
69	د. المعتر بالله سيد حسن	٠٣٢٩	أستاذ مساعد	التسويق	
70	أ. محمد حمد محمد جميل	١٤٣٨	أستاذ مساعد	التسويق	
71	عبدالرحمن جمال صديق كمال	٣٢٦٧	محاضر	التسويق	مبتعث
72	د. عساف زكي عبدالله فلفلان	١٦٣٦	أستاذ مشارك	المحاسبة	
73	د. محمد عبدالله يوسف عزب	٢٠١١٦	أستاذ مساعد	المحاسبة	متعاقد
74	د. هاني عبده خليل الجارحي	٢٠٥٠١	أستاذ مساعد	المحاسبة	متعاقد
75	د. رائف رؤوف محمد البحريني	٢٠٥٠٥	أستاذ مساعد	المحاسبة	متعاقد
76	د. أحمد فرج الزمزم	٢٠٥٥٩	أستاذ مساعد	المحاسبة	متعاقد
77	د. إبراهيم محمد فطناسي	٢٠٦١٧	أستاذ مشارك	المحاسبة	متعاقد
78	د. عبدالله أديب إسكندراني	٠٣٦٨	أستاذ مساعد	المحاسبة	
79	د. هاني فيحان سعود البقمي	٠٤٣٢	أستاذ مساعد	المحاسبة	رئيس القسم
80	أ. أحمد جلال البدري باصهي	١٤٤٩	محاضر	المحاسبة	مبتعث
81	أ. يزيد أحمد حامد نقادي	١٧٧٨	محاضر	المحاسبة	
82	د. جميل زهير كتيبي	١٠٠٩	أستاذ مساعد	إدارة سلسلة الإمداد	
83	د. نواف إبراهيم جميل خان	٣٤٦٠	أستاذ مساعد	إدارة سلسلة الإمداد	
84	د. مقصود حسين جنيدي	٢٠٦٠٤	أستاذ مساعد	إدارة سلسلة الإمداد	متعاقد
85	أيمن صدقة يحي فاضل	١٤٥٢	أستاذ مساعد	إدارة سلسلة الإمداد	

منسوبو الكلية

م	الاسم	الرقم الوظيفي	المرتبة	المسمى الوظيفي	الوظيفة الفعلية المكلف بها
1	عبدالله هشام زيتوني	٠٤٦٢	٩	محاسب	مدير الإدارة
2	يحي محمد العمري	٠٤٣٩	٨	مبرمج	مسؤول التشغيل ومدير وحدة المعامل وتقنية المعلومات
3	علي إبراهيم العامري	٠٣٢١	٨	فني دعم	مدير وحدة المتابعة
4	عبدالرحمن نافع السلمي	٠٦٣٧	٦	مساعد إداري	مدير مكتب العميد
5	متعب تنيضب المعيدي	٠٨٣٥	بند/ج	مراسل	مراسل
6	مبارك حسين الغانمي	٠٦١٠	٧	مساعد إداري	مدير وحدة الدراسات العليا
7	عادل محمد زيني	٠٩٩١	٦	فني مختبر	ضابط اتصال ومساعد إداري بالشؤون الإدارية
8	محمد زويد السلمي	٠٧٩٦	٦	مساعد إداري	مدير وحدة الشؤون التعليمية والاختبارات
9	ياسر موسى الزنبيقي	٣١٩٣	٦	مساعد إداري	مدير مكتب وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية والتطوير
10	نعيم أحمد الزبالي	٣١٨٨	٤	مساعد إداري	سكرتير مكتب وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية والتطوير

عضوات هيئة التدريس والأقسام العلمية بكلية الأعمال شطر الطالبات

م	الاسم	الدرجة العلمية	الرقم الوظيفي	الملاحظات
قسم إدارة نظم المعلومات				
1	د. تغريد صديق السليماني	أستاذ مشارك	٠٤١٠١٢٨٨	نائبة رئيس القسم
2	د. خديجة بلقاسم العرعور	أستاذ مشارك	٠٤٢٢٠٥٢٨	متعاقدة
3	د. نجاح المزمومي	أستاذ مشارك		
4	دانية عبدالغفار قوقندي	محاضر	٠٤٢٢ ٣١٥٦	
5	ريهام عبدالوهاب باوهاب	محاضر	٠٤٢٢ ١٤٣٣	
6	مرام حسن الحازمي	محاضر	٠٤١٠٠٢٩٣	
7	ميعاد سعد الغامدي	محاضر	٠٤١٠ ٣١٥٢	
٨	مشاعل شعيل الثبتي	معيد	٣٣٥٨	مبتعثة
قسم إدارة أعمال				
١	د. نجاح خليفة المزمومي	أستاذ مشارك	٠٤١٠١٥١٤	نائبة رئيس القسم
٢	د. افروز نازنين أحمد	أستاذ مساعد	٤٢٢٠٥٠٨	متعاقدة
٣	د. اسلام محمود الجمال	أستاذ	٤٢٢٠٥٢٢	متعاقدة
٤	د. ريهان محمد أبو الجود	أستاذ مشارك	٤٢٢٠٥١٠	متعاقدة
5	د. نجوى يونس أبوالعينين	أستاذ	٤٢٢٠٤٩٥	متعاقدة
٦	د. اسراء حسن مغريل	أستاذ مساعد	١١٣٩	
٧	بوادر خالد الأزوري	محاضر	١٠٦٤	
٨	سلمى حسين خان	محاضر	٠٤١٠١٦٠٩	
٩	د. سندس عثمان داود	أستاذ مساعد	١١٢٨	
١٠	شروق عبدالله الفارسي	محاضر	١٠٧٤	
١١	د. ميادة محمد الغامدي	أستاذ مساعد	١١٣٩	

م	الاسم	الدرجة العلمية	الرقم الوظيفي	الملاحظات
١٢	هنوف عاطف أبوزنادة	أستاذ مساعد	١١٤٠	
13	د. ثريا محمد الربيعان	محاضر	٣٣٩٩	
قسم التسويق				
١	د. غادة طلعت الهذلي	أستاذ مساعد	٠٤١٠١٦٣٧	نائبة رئيس القسم
٢	د. بشاير سلطان الحارثي	أستاذ مساعد	٤١٠٣٢٤٣	
٣	أمل عارف الجحدلي	محاضر	٠٤١٠١٤٢٠	
٤	أمل فريد زاهد	محاضر	١٢٤٨	مبتعثة
٥	دلال أحمد عارف	محاضر	١٣٥٨	مبتعثة
٦	د. ملاك صالح سعيد حسين	أستاذ مساعد	٢٠٣٤٣	منتدبة
٧	أمل الزهراني	محاضر	-	منتدبة
قسم المحاسبة				
١	د. اشواق عبدالحميد دقنة	أستاذ مساعد	٠٤١٠١٤٨١	نائبة رئيس القسم
٢	د. نادية العجمي الواعر	أستاذ مساعد	٤٢٢٠٤٨٤	متعاقدة
٣	د. هبة الله محمود الكاشف	أستاذ مساعد	٤٢٢٠٧٥٣	متعاقدة
٤	د. أميرة مهدي حسنين	أستاذ مساعد	٤٢٢٠٥٠٢	متعاقدة
٥	د. ريم محمد عبدالعفو	أستاذ مساعد	٤٢٢٠٥٣٧	متعاقدة
6	د. عبير هريش الزهراني	أستاذ مساعد	١٢٣١	
٧	خلود عوض الله السلمي	محاضر	١٢٦٢	
٨	افراح جود الله السلمي	محاضر	٠٤١٠١٤٥٤	
٩	وجدان حسن غمري	محاضر	٠٤١٠١٣٩٩	
قسم الموارد البشرية				
١	د. سمر أحمد كمال خان	أستاذ مساعد	٠٤١٠٢٢٢٧	نائبة رئيس القسم
٢	د. مروى عبدالقادر أبراهيم	أستاذ مساعد	٤٢٢٠٥٢٣	

م	الاسم	الدرجة العلمية	الرقم الوظيفي	الملاحظات
٣	مها محمود البرادعي	محاضر	٤١٠٠٨٠٢	
٤	د.نادية بلقاسم الراجحي	أستاذ مساعد	٤٢٢٠٤٨٩	متعاقد
٥	هناء يحيى الزايدي	محاضر	٠٤١٠١٤٥١	مبتعثة
٦	د.رجاء الأمين محمد ماجري	أستاذ مساعد	٢٠٦٠٥	منتدبة
٧	د.شيراز محمد الرويسي	أستاذ مساعد	٤٢٢٠٦٠٧	منتدبة
قسم المالية والاقتصاد				
١	د. نوف عوض الله السلمي	أستاذ مساعد	١٠٣٠	نائبة رئيس القسم
٢	د. أمال أحمد بلعانس	أستاذ	٤٢٢٠٤٦٨	متعاقد
٣	د. أمينة أحمد عميرات	أستاذ مساعد	٤٢٢٠٥١٦	متعاقد
٤	د. بسمة محمد الحكري	أستاذ مساعد	٤٢٢٠٥٣٦	متعاقد
٥	د. رضا وحيد ساروار	أستاذ مساعد	٤٢٢٠٧٤٥	متعاقد
٦	منال ظافر القحطاني	محاضر	١٢٦٦	مبتعثة
٧	نادية محمد علي بخاري	محاضر	١٤٠٢	
٨	نجوى حسن الحازمي	محاضر	٤١٠٠٢٩٢	
٩	وفاء فهد الوافي	محاضر	١٥٣٠	
قسم سلسلة الأمداد				
١	د. ابتهاج أمين متولي	أستاذ مساعد	٠٤٧٧٠١٢١	نائبة رئيس القسم
٢	د. حذامي الياس الكعبي	أستاذ مساعد	٤٢٢٠٥٤٠	متعاقد
٣	د. فائزة محمد حمدي	أستاذ مساعد	٤٢٢٠٦٠٨	متعاقد

منسوبات الهيئة الإدارية

م	الاسم باللغة العربية	الرقم الجامعي	المسمى الوظيفي
1	سمير سمير الأستاذ	١٧٠٧	نائبة مدير الإدارة
2	العنود سلطان أبا العلا	٥٧٦	نائبة مدير وحدة الشؤون التعليمية
3	آمنه علي الحارثي	٣٣٣٨	مديرة وحدة التطوع وخدمة المجتمع
4	حنان واصل المحمدي	١٣٣٤	منسقة وحدة شؤون موظفين
5	خلود عبدالله القيعاوي	٢٠٨٥	مسؤولة وحدة الدراسات و التقارير
6	ريم محمد الحاشدي	٩٠٠٧	منسقة وحدة الشؤون التعليمية
7	سارة عبدالله القحطاني	٣٣٤٠	سكرتارية الأقسام العلمية (إدارة نظم المعلومات _ إدارة الموارد البشرية _ تسويق _ إدارة أعمال)
8	سارة محمد الشويل	١٣٤٩	منسقة وحدة الشؤون التعليمية
9	فاطمة علي الصمداني	٢٣٥٦	منسقة وحدة الأنشطة الطلابية بشطر الطالبات.
10	فاطمة ناصر طالبي	١٤٩٧	نائب مديرة مكتب وكالة الأعمال
11	لطيفة سعود الشلوي	١٣٧٠	مديرة وحدة البحث والابتكار
12	مها محمد الشهري	١٣٣١	مديرة مكتب وكالة الأعمال
13	نورة محمد الشاوي	١٣٧٥	مسؤولة وحدة شؤون الموظفين
14	عبير علي بكري	٢٤٢٤	سكرتارية الأقسام العلمية (المحاسبة _ المالية والاقتصاد _ إدارة سلاسل الإمداد).
15	إرادة حامد صرخي	٢٤٣٥	منسقة وحدة متابعة سير العملية التعليمية.

بيانات تفصيلية لمنسوبي الكلية (بالشطين)

م	البيان	العدد
1	إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس (جميع المراتب العلمية)	١٣٢
2	عدد أعضاء هيئة التدريس السعوديين (دكاترة + محاضرين)	٨٩
3	عدد الدكاترة من أعضاء هيئة التدريس السعوديين	٤٥
4	عدد المحاضرين من أعضاء هيئة التدريس السعوديين	٤٤
5	عدد المعيديين من أعضاء هيئة التدريس السعوديين	٠
6	عدد أعضاء هيئة التدريس غير السعوديين المتعاقدين	٤٣
7	عدد أعضاء هيئة التدريس السعوديين المبتعثين	٢٢
8	عدد أعضاء هيئة التدريس السعوديين المنتدبين	٠
9	عدد منسوبي الكلية من الإداريين والفنيين	١٢
10	عدد المبتعثين من منسوبي الكلية الإداريين والفنيين	٠

قياس مؤشرات الأداء السنوية للكلية

م	مؤشر الأداء	النسبة (٢٠٢٣-٢٠٢٤)
1	تقويم الطلاب لجودة التعليم في البرامج	٥٠/٤٠
2	معدل استيفاء طلاب السنة الأولى	٨٥%
3	نسبة تخرج طلاب البكالوريوس في المدة المحددة	٩٠%
4	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	٩٠%
5	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	٢:١
6	معدل الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	٤:١





الأعمال والإنجازات التشغيلية لوكالة الشؤون الأكاديمية والتطوير



تعتبر وكالة الشؤون الأكاديمية والتطوير القلب النابض لكلية الأعمال، حيث إنها تعمل على تقويم الخطط والبرامج الدراسية في الأقسام العلمية بالكلية وتسعى إلى تطويرها بما يتماشى مع رسالة الجامعة السعودية الحديثة وأهدافها، بالتعاون المتكامل مع العمادات والوكالات المعنية وذات الصلة.

كما تركز في ذات الوقت على الارتقاء بمستوى الخدمات الطلابية وسياسات القبول والتسجيل وآلياتها، وتوفير قواعد بيانات أكاديمية تساعد على تطوير البرامج بما يتوافق مع ضوابط ومعايير ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي، حيث إنها حلقة الوصل الأساسية بين الكلية وبين عمادة القبول والتسجيل والأقسام العلمية لتحديث الجداول الدراسية للطلاب وموائمة الخطط الدراسية بما يتلاءم مع الاحتياجات الحديثة.

الأهداف العامة:

تهدف وكالة الكلية للشؤون الأكاديمية والتطوير إلى الإشراف على سير العملية التعليمية في مرحلة الدراسة الجامعية. كما تهدف إلى تنفيذ السياسات والبرامج المعتمدة في مجالات الخدمات التعليمية وضمان جودة الممارسات الأكاديمية بالكلية.

الأهداف التفصيلية:

1. إعداد وصياغة الخطط والبرامج الدراسية في الأقسام العلمية وتطويرها بما يتماشى مع رسالة الجامعة السعودية الحديثة وأهدافها.
2. العمل على تطوير وتقويم البرامج الأكاديمية المنشئة بشكل مستمر وطرح مقترحات لبرامج جديدة بما يتناسب مع احتياجات سوق العمل وبتلاءم مع خطط التنمية.
3. إنشاء قواعد بيانات أكاديمية لمختلف الأقسام العلمية بالكلية للمساهمة في تطوير البرامج التعليمية بما يتماشى مع التغيرات الحديثة في الرؤية الحديثة للجامعة.
4. رفع مستوى الخدمات الطلابية وقبولية سياسات القبول والتسجيل وآلياتها في صورة تضمن السرعة والالانجاز والفاعلية.
5. عمل دراسات تحسين وتطوير للمواصفات والمعايير الخاصة ببناء الخطط والبرامج الدراسية بعد التأكد من توافقها مع معايير ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي، لدعم عمليات التعليم والتعلم وتلبية احتياجات سوق العمل.

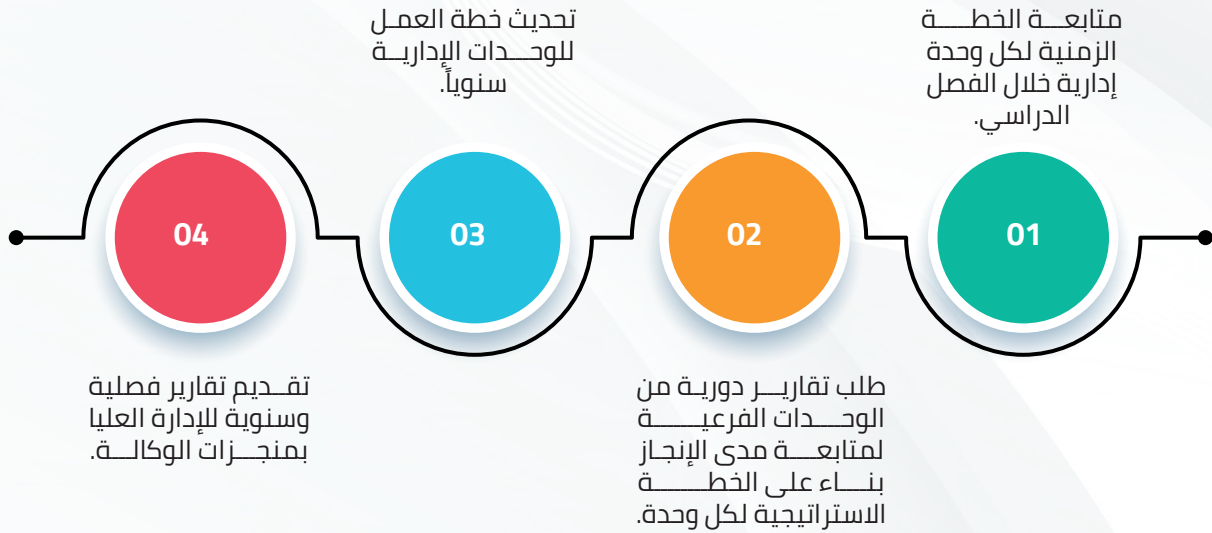
6. تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس حتى تتمكن الجامعة من تحقيق رسالتها التعليمية والبحثية والمجتمعية بشكل فعال

مهام الوكالة:

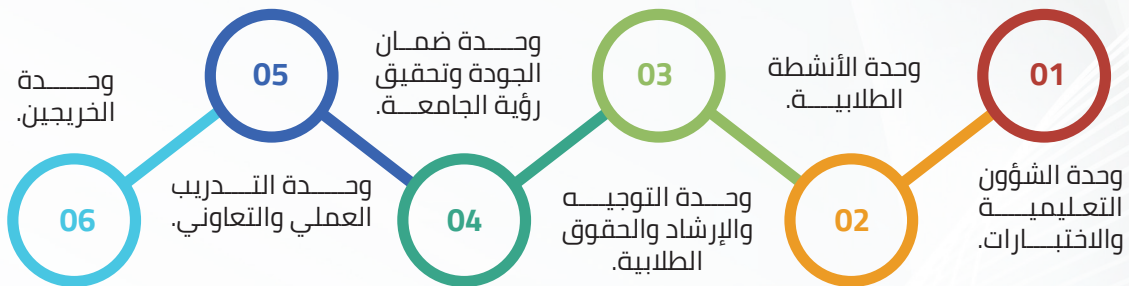
التنسيق مع الوحدات الفرعية بشأن:



الخطة الزمنية لتنفيذ مهام الوكالة خلال العام الدراسي



الوحدات الفرعية التابعة لوكالة الشؤون الأكاديمية والتطوير:





وحدة الشؤون التعليمية والاختبارات

1- التعريف بالوحدة:

وحدة الشؤون التعليمية والاختبارات هي الجهة المرجعية في إدارة ومتابعة سير العملية التعليمية لخدمة طلاب الكلية. تقوم وحدة الشؤون التعليمية بدراسة ومراجعة الخطط الدراسية في أقسام الكلية والمسارات المستحدثة من أجل تحقيق الأهداف العامة لمعايير الاعتماد الأكاديمي. وهي المعنية بالإشراف والمتابعة لجميع الأعمال المتعلقة بالنواحي التعليمية والأكاديمية والإشرافية وأعمال الاختبارات وتنظيمها وتوزيع مهام الاختبارات على أعضاء هيئة التدريس ومتابعتها، تمثل الوحدة حلقة الاتصال بين وكالة الكلية للشؤون الأكاديمية والتطوير وعمادة القبول والتسجيل بالجامعة في كل ما يخص مشاكل العملية التعليمية سواء عند تسجيل الطلاب للمقررات التعليمية والحذف والإضافة وتسكين الشعب الدراسية للسادة أعضاء هيئة التدريس.

2 - الأهداف العامة للوحدة:

تهدف وحدة الشؤون التعليمية والاختبارات إلى تحقيق ما يلي:

- » المساهمة في تمكين الكلية من تحقيق رسالتها وأهدافها من خلال التأكد من تقديم خدمات أكاديمية وتعليمية عالية الجودة للطلاب والطالبات بما يسهم من تيسير العملية التعليمية.
- » تطوير الخطط الدراسية وتوصيف المقررات بما يكفل تمكين الطلاب من تخصصاتهم الأكاديمية.
- » العمل على انتظام العملية التعليمية داخل الكلية.
- » الارتقاء بمستوى الخدمات الطلابية.
- » تقديم الدعم والمساعدة للطلبة والوقوف على مشاكلهم في الانتظام بالدراسة وتقديم الحلول لها.
- » إتاحة المعلومات لمستفيدي العملية التعليمية من أعضاء هيئة التدريس والطلبة والمساهمة في نشر الوعي لدى الطلبة عن الدراسة والاختبارات والمعرفة بالنظام الأكاديمي.
- » التنسيق مع الأقسام في إعداد الجداول الدراسية الفصلية.
- » حل المشكلات الأكاديمية القائمة والعمل على إزالة العقبات التي تواجهها.
- » تحقيق أهداف الكلية والجامعة في التعليم والتعلم.

3 - الخطة الإستراتيجية لتنفيذ مهام الوحدة:

الخطة الإستراتيجية لتنفيذ مهام الوحدة تتمثل في تحقيق الهدف الإستراتيجي للوحدة التالي:

«إعداد كوادر من الطلاب متميزة علمياً ومهنيّاً في
مجال الأعمال بما يفي باحتياجات سوق العمل المحلي
والإقليمي والدولي»

يتطلب تحقيق الهدف الرئيسي مجموعة من الأهداف الفرعية اللازمة لإعداد إستراتيجية متكاملة لتطوير الأنشطة المختلفة التي تستهدفها الوحدة على المستوى المحلي والإقليمي والدولي وهذه الأهداف تتمثل في الآتي:

- ◀ برامج أكاديمية متطورة تستهدف كل من الأسس الفكرية والأساليب والتطبيقات العلمية المرتبطة بحاجات المجتمع وسوق العمل وتلتزم بالمعايير الأكاديمية .
- ◀ تطوير أساليب التعلم والتعليم .
- ◀ تنمية الوعي الفكري الثقافي والحضاري للسادة أعضاء هيئة التدريس نحو التحول الجديد (الفصول الثلاثة) وكذلك إلغاء السنة التحضيرية
- ◀ تفعيل دور الوحدات الإدارية المساندة لوحدة الشؤون التعليمية والاختبارات.

4 - الخطة التنفيذية لتحقيق أهداف ومهام الوحدة:

الهدف	الإجراءات والأنشطة والمبادرات	الفترة الزمنية
الهدف الأول: برامج أكاديمية متطورة تستهدف كل من الأسس الفكرية والأساليب والتطبيقات العلمية المرتبطة بحاجات المجتمع وسوق العمل وتلتزم بالمعايير الأكاديمية	• اجتماعات دورية مع منسقي الشؤون التعليمية بالأقسام العلمية لمتابعة البرامج القائمة • اجتماعات دورية لمنسقي الشؤون التعليمية لتحديد إطار للبرامج المختلفة ومناقشة تطويرها وفقاً لتوجهات الجامعة حول تطوير البرامج الدراسية • حضور منسقي الشؤون التعليمية بالأقسام العلمية للعديد من ورش العمل المقدمة من وحدة المناهج وعمادة القبول والتسجيل للتعرف على الآليات المختلفة لتطوير الخطط الدراسية	العام الجامعي ١٤٤٥/١٤٤٤

الهدف	الإجراءات والأنشطة والمبادرات	الفترة الزمنية
الهدف الثاني: تطوير أساليب التعلم والتعليم	- مناقشة طريقة التعليم والتعلم للمقررات الدراسية من خلال اجتماعات دورية لمنسقي الشؤون التعليمية بالأقسام العلمية وتفعيل ما يسمي بالجيل الرابع في العملية التعليمية والذي يحتوي على عدة خيارات للتدريس هي: - التعليم الحضوري - التعليم المدمج	العام الجامعي ١٤٤٥/١٤٤٤
الهدف الثالث: تنمية الوعي الفكري الثقافي والحضاري للسادة أعضاء هيئة التدريس نحو التحول الجديد (الفصلين الدراسيين) وكذلك إلغاء السنة التحضيرية	- عقد اجتماعات دورية مع سعادة وكيل الكلية الشؤون الأكاديمية والتطوير بكلية الأعمال وبحضور منسقي الشؤون التعليمية للأقسام العلمية والعمل على تطوير الخطط الدراسية وعملية التحول لنظام الفصلين الدراسيين - حضور منسقي الشؤون التعليمية بالأقسام العلمية للعديد من ورش العمل المقدمة من وحدة المناهج وعمادة القبول والتسجيل بالجامعة والمتعلقة بفهم آلية التحول لنظام الفصلين الدراسيين.	العام الجامعي ١٤٤٥/١٤٤٤
الهدف الرابع: تفعيل دور الوحدات الإدارية المساندة للشؤون التعليمية	التنسيق والتواصل مع جميع الوحدات الإدارية التابعة لوكالة الشؤون الأكاديمية والتطوير بكلية الأعمال، بما في ذلك وحدة الأنشطة الطلابية، وحدة التدريب العملي والتعاوني، وحدة الخريجين، وحدة ضمان الجودة ووحدة التوجيه والإرشاد والحقوق الطلابية.	العام الجامعي ١٤٤٥/١٤٤٤

5 - المهام الموكلة للوحدة:

- تنظيم الجداول الدراسية ومتابعة تسكين الطلاب وتسكين أعضاء هيئة التدريس على الجداول الدراسية.
- متابعة المستوى الأكاديمي للطلاب وحل مشاكلهم الدراسية.
- متابعة سير المحاضرات.
- متابعة الالتزام بمواعيد الاختبارات الدورية والنهائية للأقسام.
- توعية أعضاء هيئة التدريس والطلاب بأهمية الإرشاد الأكاديمي.
- توعية الطلاب بالخدمات المقدمة لهم من الجامعة والكلية والقسم.
- تعميق الصلة بين الطلاب والجامعة والكلية وبث روح الانتماء للمؤسسة التعليمية.
- التعاون مع وحدة ضمان الجودة في استكمال استبانات الطلاب على نماذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

- متابعة عمليات الحذف والإضافة للطلاب
- متابعة حالات الطلاب المتوقع تخرجهم

6 - الدليل الإجرائي للوحدة:

- دخول الطالب علي نظام الأودس يمكنه من القيام بتسجيل مقررات الفصل الدراسي.
- وكذلك إمكانية الحذف والإضافة .
- يوجد بالكلية وحدة للإرشاد الأكاديمي حيث يتم في بداية كل عام دراسي تحديد أعضاء هيئة التدريس من قبل الأقسام العلمية كمرشدين أكاديميين يساعدون الطلبة في تسجيل مقررات الفصل الدراسي وكذلك تجاوز مشكلاتهم.
- كذلك يوجد لدي وحدة الشؤون التعليمية كافة الخطط الدراسية المستحدثة والقديمة للأقسام العلمية والتي تعد بمثابة خارطة الطريق للطلاب عند التسجيل للمقررات الدراسية في أقسامهم وبما يساعد الطلاب على عدم الإخلال عند التسجيل والحذف للمقررات الدراسية.

7 - نشاط الوحدة خلال العام الجامعي 1445/1444هـ:

وحدة الشؤون التعليمية والاختبارات هي الجهة المرجعية في إدارة ومتابعة سير العملية التعليمية لخدمة طلاب الكلية. وقد قامت الوحدة بالنشاطات التالية خلال العام الجامعي المنقضى ١٤٤٤/١٤٤٥:

أولاً: الشؤون التعليمية

- التواصل مع منسقي الشؤون التعليمية بالأقسام العلمية وتوجيههم نحو حصر الطلاب في الفصل الدراسي (الأول - الثاني - الصيفي) والشعب المطلوب فتحها للطلاب، حتى مخاطبة عمادة القبول والتسجيل بالشعب المطلوبة بمعرفة سعادة وكيل الكلية للتطوير والشؤون الأكاديمية
- التواصل مع عمادة القبول والتسجيل للتعرف على القاعات المتاحة والمخصصة للكلية وكذلك الأوقات المتاحة في القاعات.
- متابعة تسجيل الطلاب على الشعب الدراسية المفتوحة بالأقسام العلمية والتواصل مع المرشدين الأكاديميين لتوجيههم على حث الطلاب بسرعة التسجيل خلال الفترة المتاحة للحذف والإضافة من الجامعة
- متابعة تسكين أعضاء هيئة التدريس على الشعب الدراسية المتاحة من خلال تواصل وكالة الكلية مع السادة رؤساء الأقسام العلمية لسرعة تسكين أعضاء هيئة التدريس خلال الفترة المتاحة للتسكين حتى تنتظم العملية التعليمية من اليوم الأول للفصل الدراسي دون تأخير.

- متابعة تسجيل الطلاب للمقررات الدراسية من خلال تزويد المرشدين الأكاديميين بالمطابقات للخطة الدراسية للطلاب تحت إرشادهم ومعرفة احتياجات الطلاب من المقررات الدراسية حتى تكتمل خططهم الدراسية والتخرج.
- متابعة حل مشاكل الطلاب في حالة وجود تعارض في الأوقات بين المقررات الدراسية التي يرغبون في تسجيلها.

« وفيما يلي تقرير موجز عن الشعب التي تم إنشاؤها خلال العام الجامعي ١٤٤٥/١٤٤٤هـ:

القسم العلمي	الفرع	فصل دراسي أول	فصل دراسي ثاني	فصل دراسي صيفي
إدارة الأعمال	المركز الرئيسي	شعبة ٣٧	شعبة ٣٤	٨ شعب
	الرحاب	شعبة ٢١	شعبة ٣٥	-
المحاسبة	المركز الرئيسي	شعبة ٣٩	شعبة ٤٤	١٠ شعب
	الرحاب	شعبة ١٧	شعبة ١٢	-
المالية والاقتصاد	المركز الرئيسي	شعبة ٥٢	شعبة ٤٢	٤ شعب
	الرحاب	شعبة ٢٠	-	-
إدارة نظم المعلومات الإدارية	المركز الرئيسي	شعبة ٤٣	شعبة ٣٣	١٠ شعب
	الرحاب	-	شعب ٧	-
إدارة الموارد البشرية	المركز الرئيسي	شعبة ٥٠	شعبة ٤٧	١٠ شعب
	الرحاب	شعب ٨	شعبة ١٥	-
التسويق	المركز الرئيسي	شعبة ٢٨	شعبة ٣٨	٥ شعب
	الرحاب	شعب ٦	شعبة ١	-
إدارة سلسلة الإمداد	المركز الرئيسي	شعبة ٣١	شعبة ٢٩	٤ شعب
	الرحاب	شعب ٢٥	شعبة ٢٥	-
إجمالي الشعب		شعبة ٢٦٨	شعبة ٣٦٢	٥١ شعب

ثانياً: الاختبارات

- ◀ متابعة الالتزام بمواعيد الاختبارات الدورية والنهائية لمقررات التخصص للأقسام العلمية المختلفة
- ◀ تنظيم عملية الاختبارات الدورية والنهائية لمقررات مستجد أعمال في المركز الرئيسي والفيصلية والتواصل مع عمادة القبول والتسجيل للتعرف على المعامل المتاحة وأوقاتها وقد تم ذلك في الفصلين الدراسي من العام المنقضى ١٤٤٤/١٤٤٥هـ
- ◀ تنظيم عملية الاختبارات للمقررات العامة للكلية والإشراف على توفير المراقبين من السادة أعضاء هيئة التدريس في كل اختبار وإعلان الجداول الخاصة بتلك الاختبارات وعدد الطلاب في كل قاعة، كل هذا مع الأخذ في الاعتبار استمرار العملية التعليمية دون توقف، وتم هذا بحرفية واقتدار.
- ◀ الاجتماع بشكل دوري ومتكرر مع سعادة وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية والتطوير لمناقشة كل المستجدات بما يساعد على انتظام العملية التعليمية ومعالجة المشاكل وإيجاد الحلول لها.
- ◀ وفيما يلي تقرير موجز عن الاختبارات التي تمت لمقررات السنة المشتركة ومقررات متطلبات الكلية وعدد تلك المراقبات والتي تم تنظيمها بمعرفة وحدة الشؤون التعليمية والاختبارات خلال العام الجامعي ١٤٤٤/١٤٤٥هـ:

الفصل الأول: ♦

المرحلة الدراسية	اسم وكود ورمز المقرر	اختبار نصفي	اختبار نهائي
مقررات السنة المشتركة	مقدمة في الإدارة اللوجستية BCSC 100 + BUSC 100	٧ معامل	٧ معامل
	مقدمة في الإدارة BCBA 101	١ معمل	١ معمل
مقررات متطلبات الكلية	إدارة العمليات BCSC 221 إدارة العمليات BUSC 121	٢٣ قاعة	٢٣ قاعة
	BCFE-211 الاقتصاد الجزئي BUFE-121 الاقتصاد الجزئي	٢٤ قاعة	٢٤ قاعة
	المحاسبة المالية 1/ BCAC 211 المحاسبة المالية 1/ BUAC 111	١٨ قاعة	١٨ قاعة
	مبادئ إدارة الموارد البشرية BCHR 221	٤ قاعة	٤ قاعة
	مبادئ الأعمال والإدارة BCBA 211 مبادئ الأعمال والإدارة BUBA 111	١٨ قاعة	١٨ قاعة
	مبادئ التسويق BUMK 121	٢٢ قاعة	٢٢ قاعة
	مبادئ الاقتصاد الكلي BCFE 221	٤ قاعة	٤ قاعة
	البيئة القانونية للأعمال BCHR 211	٦ قاعة	٦ قاعة
	مبادئ نظم المعلومات الإدارية BCIS-221 مبادئ نظم المعلومات الإدارية BUIS-111	١٦ قاعة	١٦ قاعة

الفصل الثاني: ♦

المقررات الدراسية	اسم وكود ورمز المقرر	اختبار نصفي	اختبار نهائي
مقررات متطلبات الكلية	البيئة القانونية للأعمال BCHR 211	١ قاعة	١ قاعة
	BCHR 221 مبادئ إدارة الموارد البشرية	٥ قاعة	٥ قاعة
	إدارة العمليات BCSC 221 إدارة العمليات BUSC 121 إدارة العمليات ABSC 131	٢٤ قاعة	٢٤ قاعة
	الاقتصاد الجزئي BCFE-211 الاقتصاد الجزئي BUFE-121	١٨ قاعة	١٨ قاعة
	مبادئ التسويق BUMK 121	١٨ قاعة	١٨ قاعة
	BUAC 111 المحاسبة المالية 1/	٢٤ قاعة	٢٤ قاعة
	مبادئ نظم المعلومات الإدارية BCIS-221 مبادئ نظم المعلومات الإدارية BUIS-111	٢٣ قاعة	٢٣ قاعة
	مبادئ الاقتصاد الكلي BCFE 221	٥ قاعة	٥ قاعة
	مبادئ الأعمال والإدارة BCBA 211 BUBA 111 مبادئ الأعمال والإدارة	٢٤ قاعة	٢٤ قاعة

التخطيط الاستراتيجي للوحدة:

م	الموضوع	الوقت	متطلبات التنفيذ	جهة العمل	مؤشر الأداء
١	عمل خطة استراتيجية على فترتين للفصل الدراسي	على فترتين مقسمة كالتالي: الفترة الأولى من ١٤٤٣-٢-٥ الفترة الثانية من ١٨-١٤٤٣-٣	كتابة تقرير من مشرف الوحدة اعداد قائمة تخص كل ترم بما تم تنفيذه خلال الفصل	كلية الأعمال وكليات أخرى	اعتماد الخطة المقترحة
٢	عمل اعلانات موحدة للكلية لجميع الأقسام يكتب فيه اسم النشاط والملقي وتاريخ ووقت ومكان النشاط وكذلك شعار الكلية	بوقت عمل النشاط	صيغة اعلام معتمدة من الكلية موجهة لجميع الأقسام	كلية الأعمال	اعتماد تصميم الاعلان
٣	أخذ موافقة العميد لعمل أي نشاط من اولوياتنا	قبل عمل أي نشاط بأسبوع كامل	موافقة سعادة العميد	عميد كلية الأعمال	اعتماد الموافقة للعمل في الأنشطة
٤	تقسيم الأنشطة على جميع الأقسام	بداية كل ترم	على كل قسم تجهيز المطلوب	كلية الأعمال	اعتماد كل نشاط لكل قسم
٥	العمل على تحقيق المؤشر المطلوب من وكالة شؤون الطلاب للأنشطة والتطوير بشرط الطالبات	نهاية فترة كل مؤشر	عمل التقرير المطلوب للوكالة	كلية الأعمال	العمل على تنفيذ الخطة التنفيذية لوكالة الأنشطة الطلابية والتطوير
٦	وضع مكان خاص لعمل الأنشطة وإقامة التعاون بين الكليات	بوقت عمل النشاط	توفير مواد العلمية المناسبة وتوفير المدربين المؤهلين لكل نشاط	كلية الأعمال وكليات أخرى	اعتماد عدد الدورات المنعقدة ومدى مشاركة الطلاب ومنسوبي الجامعة فيها ونسبة المستفيدين من هذه الأنشطة



وحدة الأنشطة الطلابية

الأهداف العامة للوحدة:

- » المساهمة في خلق الإبداع والابتكار
- » المساهمة في إكساب الطلاب بعض القدرات العقلية، والأخذ بالأسلوب العلمي في التفكير، وتنمية الاتجاهات الإيجابية، والمهارات العملية مما يساعدهم على مواجهة المواقف الجديدة، والتعامل معها بطريقة صحيحة
- » تدعيم المناهج التعليمية الجامعية للأقسام من خلال الأنشطة التوعوية والثقافية للطلاب
- » تسهم الأنشطة الطلابية في إشاعة جو من الصداقة والتعاون بين أفراد المجتمع الجامعي عامة، وبين أفراد الجماعة التي تمارس نشاطاً واحداً، خاصة والتدريب على مجال الخدمة العامة، وتحمل المسؤولية، والثقة بالنفس،
- » تدريب الطلاب على العمل التطوعي تنمية المهارات الجسمية والحركية ومشاركة في الأعمال الخيرية والمناسبات الاجتماعية المهمة مثل يوم الوطني و يوم اللغة العربية
- » إنشاء مشروعات حماية البيئة تضم هذه المشروعات جماعات كثيرة منها: جماعة النظافة الجامعية، جماعة أصدقاء المكتبة، جماعة الحديقة الجامعية، جماعة الخدمة التطوعية خارج الجامعة
- » التعاون بين الكليات في الجامعة جدة وتبادل الخبرات والثقافات بين الطلاب والمنسوبين من خلال إقامة الأنشطة على المستوى الجامعة ككل
- » إقامة علاقات بين الطلاب ومنسوبي الجامعة من خلال الأنشطة والتعاون بينهم وإقامة الاحترام واحترام الأنظمة والقوانين

الفترة الزمنية للخطة التنفيذية:

- ◀ اعداد لكل نشاط فترة زمنية مناسبة للفترة التي تم التخطيط لها للفصل الدراسي
- ◀ سوف يتم ارفاق نموذج خاص لكل نشاط وأقامته بما يتناسب كل نشاط لكل قسم بوقت والتاريخ والمكان المناسب للنشاط

المهام الموكلة للوحدة:

- إعداد والمشاركة في وضع الخطة الاستراتيجية للأنشطة واعتمادها
- متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية وفقاً للخطط التنفيذية الزمنية
- الاشراف والمراقبة على الخطة الاستراتيجية لكافة الأنشطة والاقسام
- حل المشكلات في الخطة الاستراتيجية ووضع حلول بديلة مناسبة



وحدة ضمان الجودة وتحقيق رؤية الجامعة

1 - الأهداف العامة لوحدة ضمان الجودة وتحقيق رؤية الجامعة

- تسعى وحدة ضمان الجودة وتحقيق رؤية الجامعة الى المساهمة في تحقيق اهداف وكالة الشؤون الأكاديمية والتطوير من خلال جهودها في الارتقاء بمستوى الكلية أكاديمياً وعلمياً، وذلك من خلال العمل على تحقيق الأهداف العامة التالية:
- نشر ثقافة الجودة وتقويم مستوى الأداء والعمل على تنفيذ ومتابعة التقويم والاعتماد الأكاديمي
 - جمع البيانات والمعلومات بشكل مستمر عن أنشطة الجودة في الكلية وتوثيق الجهود والنتائج في جميع أنشطة الجودة والاعتماد الأكاديمي
 - إعداد تقارير عن مستويات الأداء ورضا المستفيدين من الأنشطة المختلفة
 - الاهتمام بأنشطة القياس والتقويم بالكلية ومتابعة النتائج وتقديم توصيات بناء على هذه النتائج لوكيل الكلية للشؤون الأكاديمية وللتطوير
 - نشر ثقافة التقويم لدى الطلاب وحثهم على ممارستها وتوعيتهم بما يعود على العملية التعليمية من نفع نتيجة المشاركة الطلابية
 - متابعة عمل المبادرات التي تنفذها الكلية لتحقيق رؤية الجامعة.

2 - الخطة الاستراتيجية لتنفيذ مهام وحدة ضمان الجودة وتحقيق رؤية الجامعة

عمل وحدة ضمان الجودة وتحقيق رؤية الجامعة مرتبط بوكالة الشؤون الأكاديمية والتطوير بكلية الأعمال وتعمل على ضمان الجودة في جميع برامج الكلية ووحداتها لتحقيق رسالة الجامعة. حيث تختص هذه الوحدة بنشر ثقافة الجودة وتقويم مستوى الأداء والعمل على تنفيذ ومتابعة التقويم والاعتماد الأكاديمي.

رؤية وحدة ضمان الجودة وتحقيق رؤية الجامعة

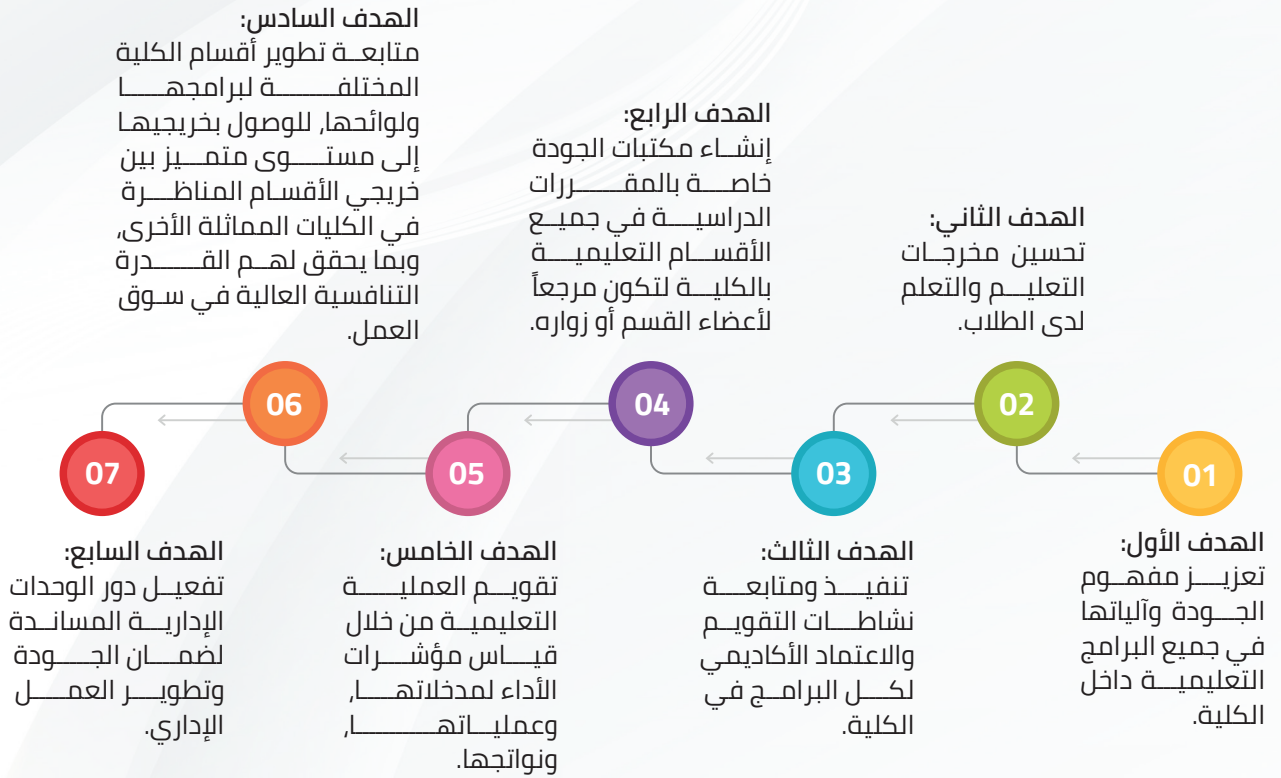
تسعى وحدة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي بكلية الأعمال إلى ضمان جودة عالية في جميع الممارسات التعليمية في الكلية والاستخدام الأمثل لجميع الموارد والإمكانات للنهوض بمستوى التعليم والتطوير المستمر بما يؤهلها للحصول على الاعتماد الأكاديمي لبرامجها من الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

رسالة وحدة ضمان الجودة وتحقيق رؤية الجامعة

تحسين كفاءة الأداء بالكلية وبرامجها بما يتفق مع رسالة الكلية وأهدافها المعلنة، لتحقيق ضمان الجودة والتطوير المستمر ومن ثم اكتساب ثقة المجتمع في خريجها بناءً على آليات تقويم معترف بها محلياً وإقليمياً وعالمياً.

أهداف وحدة ضمان الجودة وتحقيق رؤية الجامعة

تسعي وحدة ضمان الجودة وتحقيق رؤية الجامعة بكلية الأعمال الى تحقيق الأهداف الاستراتيجية التالية:



الإجراءات والأنشطة والمبادرات خلال العام الجامعي ١٤٤٥/١٤٤٤هـ

الهدف	الإجراءات والأنشطة والمبادرات
الهدف الأول: تعزيز مفهوم الجودة وآلياتها في جميع البرامج التعليمية داخل الكلية.	« اجتماعات دورية مع أعضاء اللجنة الاستشارية للجودة بالكلية والمتكونة أعضائها من منسقي الجودة بالأقسام العلمية. « اعداد ورشات لشرح نماذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي. « متابعة تقارير تسليم ملفات المواد من منسقي الجودة بالأقسام العلمية. « حضور منسقي الجودة بالأقسام العلمية للورشات المقدمة من مركز ضمان الجودة بالجامعة.
الهدف الثاني: تحسين مخرجات التعليم والتعلم لدى الطلاب.	« اعداد تقرير المقررات الدراسية (إعداد تقرير موثّد إذا كان المقرر يدرس لأكثر من شعبة) وتسليمه لمنسق البرنامج، على أن يحتوي التقرير على سرد واضح لأهم الانتقادات ونقاط القوة. « متابعة التوصيات المرفوعة من كل منسق مقرر دراسي من قبل لجنة مختصة بكل قسم علمي وإيجاد الحلول للمشكلات بهدف تحسين مخرجات التعليم والتعلم لدى الطلاب.

الهدف	الإجراءات والأنشطة والمبادرات
الهدف الثالث: تنفيذ ومتابعة نشاطات التقويم والاعتماد الأكاديمي لكل البرامج في الكلية.	« تكوين لجان استشارية لضمان الجودة بكل البرنامج الأكاديمية بكلية الأعمال. « تكوين لجنة استشارية لضمان الجودة على مستوى كلية الأعمال يتكون أعضاؤها من منسقي الجودة بالأقسام العلمية. « عقد اجتماعات دورية مع سعادة وكيل الشؤون الأكاديمية والتطوير بكلية الأعمال وبحضور منسقي الجودة بالأقسام العلمية. « حضور منسقي الجودة بالأقسام العلمية للورشات المقدمة من مركز ضمان الجودة بالجامعة والمتعلقة بفهم آلية التقدم للحصول على الاعتماد الأكاديمي البرامجي.
الهدف الرابع: إنشاء مكتبات الجودة خاصة بالمقررات الدراسية في جميع الأقسام التعليمية بالكلية لتكون مرجعاً لأعضاء القسم أو زواره.	« توثيق متطلبات الجودة وتسليم ومراجعة ملفات الجودة لجميع مقررات برامج كلية الأعمال بالشطرين بالتعاون مع منسقي الجودة بالأقسام العلمية. « إعداد وتعيين توصيفات المقررات والبرامج وتقارير المقررات ومخاطبة مركز ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي في ذلك. « إعداد تقارير لملفات الجودة وفرز مستنداتها بكل قسم علمي والرفع بذلك الى وكالة الكلية للشؤون الأكاديمية والتطوير. « تصميم ورشات تهدف الى شرح مكونات وعناصر ملف المادة العلمية والنماذج المستعملة في ذلك وكيفية تعبئتها (الآلية الجديدة حسب ما تم افادتنا به من مركز ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي).
الهدف الخامس: تقويم العملية التعليمية من خلال قياس مؤشرات الأداء لمدخلاتها، وعملياتها، ونواتجها.	« تطوير آلية قياس مخرجات التعلم للمقررات الدراسية خاصة بكلية الأعمال وتصميم ورشة عمل تهدف الى شرحها. « تطوير آلية قياس مخرجات التعلم للخبرة الميدانية خاصة بكلية الأعمال وتصميم ورشة عمل تهدف الى شرحها. « تطوير آلية قياس مخرجات التعلم للبرامج العلمية خاصة بكلية الأعمال وتصميم ورشة عمل تهدف الى شرحها. « المشاركة وحث منسقي الجودة بالأقسام العلمية وأعضاء هيئة التدريس على حضور الورشات المقدمة من مركز ضمان الجودة بالجامعة. « شرح الفروقات بين نماذج ٢٠٢٢ و ٢٠٢٣ والخاصة بالمركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (NCAAA Forms) وتصميم ورشة عمل في الغرض. « تطوير آلية قياس مخرجات التعلم للمقررات الدراسية خاصة بكلية الأعمال وتصميم ورشة عمل تهدف الى شرحها.
الهدف السادس: متابعة تطوير أقسام الكلية المختلفة لبرامجها ولوائحها، للوصول بخريجها إلى مستوى متميز بين خريجي الأقسام المناظرة في الكليات المماثلة الأخرى، وبما يحقق لهم القدرة التنافسية العالية في سوق العمل.	« إعداد تقرير سنوي لكل برنامج من قبل لجنة ضمان الجودة بالقسم العلمي، على أن يحتوي التقرير على سرد واضح لأهم الانتقادات ونقاط القوة. « تعبئة النماذج الخاصة بلجنة المراجعة الداخلية لتوصيف وتقرير المقرر وملف المقرر والرفع بذلك للقسم العلمي وإيجاد الحلول للمشكلات بهدف تطوير البرامج العلمية وتحسين مخرجات التعليم والتعلم لدى الطلاب. « متابعة التوصيات المرفوعة من كل منسق برنامج وإيجاد الحلول للمشكلات بهدف تطوير البرامج العلمية وتحسين مخرجات التعليم والتعلم لدى الطلاب.
الهدف السابع: تفعيل دور الوحدات الإدارية المساندة لضمان الجودة وتطوير العمل الإداري.	« التنسيق والتواصل مع جميع الوحدات الإدارية التابعة لوكالة الشؤون الأكاديمية والتطوير بكلية الأعمال، بما في ذلك وحدة الأنشطة الطلابية، وحدة التدريب العملي والتعاوني، وحدة الخرجين، وحدة الشؤون التعليمية والاختبارات ووحدة التوجيه والإرشاد والحقوق الطلابية.

الفترة الزمنية للخطة التنفيذية خلال العام الجامعي ١٤٤٥-١٤٤٤هـ

الفترة الزمنية	الهدف
السنة الجامعية ١٤٤٤-١٤٤٥هـ	تعزيز مفهوم الجودة وآلياتها في جميع البرامج التعليمية داخل الكلية.
السنة الجامعية ١٤٤٤-١٤٤٥هـ	تحسين مخرجات التعليم والتعلم لدى الطلاب.
السنة الجامعية ١٤٤٤-١٤٤٥هـ	تنفيذ ومتابعة نشاطات التقويم والاعتماد الأكاديمي لكل البرامج في الكلية.
السنة الجامعية ١٤٤٤-١٤٤٥هـ	إنشاء مكاتب الجودة خاصة بالمقررات الدراسية في جميع الأقسام التعليمية بالكلية لتكون مرجعاً لأعضاء القسم أو زواره.
السنة الجامعية ١٤٤٤-١٤٤٥هـ	تقويم العملية التعليمية من خلال قياس مؤشرات الأداء لمدخلاتها، وعملياتها، ونواتجها.
السنة الجامعية ١٤٤٤-١٤٤٥هـ	متابعة تطوير أقسام الكلية المختلفة لبرامجها ولوائحها، للوصول بخريجها إلى مستوى متميز بين خريجي الأقسام المناظرة في الكليات المماثلة الأخرى، وبما يحقق لهم القدرة التنافسية العالية في سوق العمل.
السنة الجامعية ١٤٤٤-١٤٤٥هـ	تفعيل دور الوحدات الإدارية المساندة لضمان الجودة وتطوير العمل الإداري.

المهام الموكلة لوحدة ضمان الجودة وتحقيق رؤية الجامعة

خلال العام الجامعي ١٤٤٤/١٤٤٥هـ

- تشرف وحدة ضمان الجودة وتحقيق رؤية الجامعة على كل المهام المرتبطة بتحقيق ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية الأعمال، ومن بين المهام:
- وضع رؤية ورسالة الوحدة، أهدافها الإستراتيجية والخطط التنفيذية.
 - وضع الهيكل التنظيمي والإداري للوحدة.
 - تفعيل نظام ضمان الجودة الداخلي بالكلية.
 - وضع آليات لتفعيل المراجعة الداخلية للأنشطة الأكاديمية وغير الأكاديمية بالكلية مع التنسيق مع الأقسام المختلفة.
 - دعم ومتابعة إدارة الكلية في وضع رؤية ورسالة الكلية، وأهدافها الإستراتيجية ونشرها بالكلية على نطاق واسع.
 - تقديم ورش عمل بناءً على الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس للتعريف بصياغة وتطبيق متطلبات الجودة مثل توصيف وتقرير البرامج والمقررات واستخدام النظم الحديثة في التعليم والتقييم وغيرها.
 - التأكد من أن المخرجات التعليمية تحقق رسالة الكلية وبالتالي تحقق رسالة الجامعة

- وأهدافها الإستراتيجية مع الالتزام بالنماذج المطلوبة والتوقيت الزمني المحدد لها.
- نشر ثقافة الجودة على مستوى الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والإداريين.
- دراسة الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والإداريين وذلك بحثهم على حضور الورشات والندوات المقدمة من مركز ضمان الجودة بالجامعة لتنمية قدراتهم.
- متابعة مشروعات ضمان الجودة بالكلية.
- مناقشة قضايا الجودة فى مجالس الأقسام.
- توطيد العلاقة مع مركز ضمان الجودة بالجامعة.

◀ منجزات وحدة ضمان الجودة وتحقيق رؤية الجامعة للعام الدراسي ١٤٤٤-١٤٤٥هـ

- ◀ انشاء الية عمل لتجميع ومتابعة وتدقيق ملفات الجودة الخاصة بالأقسام العلمية.
- ◀ تم عقد عدد ١٥ اجتماع بمنسقين الجودة للأقسام العلمية لمتابعة ملفات الجودة.
- ◀ تم انشاء ملفات سحابية لحفظ ملفات الجودة خاصة بالوكالة.
- ◀ تم عقد ٩ اجتماعات مع مركز ضمان الجودة للاستعلام عن الية الحصول على الاعتماد البرامجي ومراجعة ما تم عمله من قبل الكلية.
- ◀ تم عقد ٩ اجتماعات مع قيادة الكلية ورؤساء الأقسام لمناقشة متطلبات الاعتماد البرامجي.
- ◀ مراجعة عدد ٨٢٢ ملف خاصة بالأقسام العلمية حيث تم مراجعة توصيف المقرر وتقرير المقرر وكشف الدرجات ومؤشرات الأداء وملف المادة لكل مقرر لسبعة اقسام علمية على مدار العام الدراسي.
- ◀ مراجعة عدد ٧ توصيف برنامج بعد تغيير النموذج الى النماذج ٢٠٢٣.
- ◀ مراجعة عدد ١١٣ توصيف مقرر بعد تغيير النماذج الى نماذج ٢٠٢٣.
- ◀ عقد عدد ١٢ ورشة عمل خاصة بتوضيح متطلبات الجودة والية اكمال ملفات الجودة وكان عدد الحضور لجميع الورش بالشطرين ٤٢٣.
- ◀ وضع خطة عمل للحصول على الاعتماد البرامجي.
- ◀ عقد ٦ اجتماعات مع فريق عمل الحصول على الاعتماد البرامجي.
- ◀ عقد لقاء على مستوى الكلية بفروعها الثلاث لشرح خطة العمل للحصول على الاعتماد البرامجي.
- ◀ تم عقد ٤٢ اجتماع مع لجان المراجعة الداخلية الخاصة بكل قسم.
- ◀ تم عقد اجتماعين مع لجنة المراجعة الداخلية الخاصة بالكلية.
- ◀ تم ارسال عدد ١٠٣ معاملة الى مختلف الجهات داخل الكلية.
- ◀ تم استقبال والعمل على عدد ٩٢٥ معاملة مرسلة الى الوحدة.
- ◀ حضور جميع ورش العمل واللقاءات الخاصة بمركز ضمان الجودة.



وحدة التوجيه والإرشاد والحقوق الطلابية

1 - التعريف بالوحدة

تم انشاء وحدة التوجيه والإرشاد والحقوق الطلابية للمساهمة والمساعدة على توجيه وارشاد الطلاب في كلية الأعمال بجامعة جدة. والعمل على تلبية الحقوق الطلابية ومساندتهم لتحقيق متطلباتهم لتساعدهم على تحسين اداءهم في البيئة الجامعية والعمل على توثيق العلاقة بين الطلاب والمرشدين في الكلية، والعمل على تطوير علاقة الطالب مع زملائهم الطلبة من خلال الأنشطة الطلابية التي تقام في الكلية على مستوى كافة الأقسام في الكلية. حيث يمثل الطالب المحور الأساسي والهدف السامي من وراء العملية التعليمية وأن جميع الجهود بجامعة جدة، تسعى إلى تكوين وبناء شخصيته، ومن أجل ذلك سعت جامعة جدة إلى إنشاء وحدة التوجيه والحقوق الطلابية، لتقديم العديد من الخدمات الإرشادية التنموية والوقائية سواء كانت إرشاداً تربوياً وأكاديمياً داخل الكلية أو اجتماعياً ونفسياً ومهنياً.

كما تعمل الوحدة على تطوير الخدمات الإرشادية بما يفي احتياجات الطلاب وجعل هذه الخدمات متاحة لهم للاستفادة منها في تطوير شخصياتهم ومهاراتهم في المجالات المختلفة، بالإضافة إلى السعي الدائم لرفع مستوى تقديم هذه الخدمات بما يتفق مع المعايير العالمية في تقديم الخدمات الإرشادية في المؤسسات الجامعية.

2 - رؤية الوحدة

تقديم الخدمات التوجيهية والإرشادية لبناء جيل جامعي متفوق أكاديمياً، قادر على تحقيق ذاته ومتوافق مع بيئته.

3 - رسالة الوحدة

تقديم النصح والمساعدة ومجموعة من البرامج التوجيهية والإرشادية المتخصصة المرتبطة بالأمور الأكاديمية والاجتماعية والنفسية والتربوية لجميع الطلبة. حيث تسعى التوجيه والإرشاد والحقوق الطلابية إلى تقديم خدمات إرشادية متنوعة للطلاب؛ بهدف تلبية احتياجاتهم الأكاديمية. وتقدم الوحدة خدمات الإرشاد التي تهدف لمساعدة الطلاب على تنمية الجوانب المختلفة من شخصياتهم وزيادة مهاراتهم في التعامل مع الصعوبات المختلفة خلال فترة دراستهم والتي قد تؤثر سلباً على أدائهم الأكاديمي واستمرارهم بالجامعة. وتهتم الوحدة بتعزيز التعاون مع كل الجهات ذات الصلة لتقديم نوعية متميزة من الخدمات التي تدعم العملية التعليمية.

4 - الأهداف العامة للوحدة

تهدف وحدة التوجيه والإرشاد والحقوق الطلابية إلى:

1. استقبال الطلاب الجدد والترحيب بهم في أول يوم دراسي والشرح لهم عن نظام الجامعة، والكلية، وتعريفهم بحقوقهم، وواجباتهم.
2. جعل الفرص متاحة أمام الطلاب للحصول على الإرشاد الأكاديمي اللازم.
3. التواصل مع المرشدين بالكلية لمساعدة الطلبة لحل المشكلات في حال وجودها.
4. الاستماع للمشكلات الطلابية وتلبية متطلباتهم المتعلقة بالحقوق الطلابية.
5. مساعدة الطلاب على اختيار التخصص الذي يتوافق مع رغبته ومقدرته.
6. الإشراف العام على المرشدين الأكاديميين بالأقسام ومتابعة ما يرفع له من حالات.
7. تحفيز الطلاب للتواصل مع الفعاليات المختلفة في الكلية.
8. إعداد تقارير عن أنشطة وحدة التوجيه والإرشاد والحقوق الطلابية ورفعها إلى وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية والتطوير.
9. عقد ورش العمل والبرامج الإرشادية التي تتناول العديد من الموضوعات التي تهم الطلبة وتهدف إلى تطوير أداء الوحدة.
10. إعداد الكتيبات والمطبوعات الإرشادية كالمصقات والمطويات ونشرة الإرشاد الأكاديمي لجميع منسوبي الكلية من طلبة وأساتذة.
11. بث الوعي بين الطلاب بأهمية الوحدة ودورها في مساعدة الطالب على السير في دراسته الجامعية بصورة حسنة، وتشجيعهم على اللجوء إليها للمساعدة في حل ما تعترضهم من صعاب.
12. التنسيق مع وحدة الشؤون التعليمية للتعاون فيما يتعلق بالبيانات الخاصة بالطلاب، أو أي خدمة أخرى ذات صلة.
13. التنسيق مع عمادة القبول والتسجيل فيما يتعلق ببيانات الطلاب الأكاديمية، وأمور التسجيل، والأنشطة، وغيرها.
14. توجيه وحث الطلاب على الانخراط في النوادي العلمية والترفيهية داخل الكلية.
15. تقديم مجموعة من الندوات واللقاءات والبرامج التدريبية المميزة يقدمها متدربون متخصصون في مجال التنمية البشرية.

5 - خطة تنفيذ مهام الوحدة

تهدف وحدة التوجيه والإرشاد والحقوق الطلابية بكلية الأعمال إلى ترجمة طموحات الكلية في إعانة الطلاب على فهم مشكلاتهم الأكاديمية والحرص على علاجها علاجاً نافعاً يؤدي إلى تخرج جيل مزود بالعلم والإيمان والمعرفة والثقة بالنفس، والقدرة على المشاركة في بناء التنمية في المملكة العربية السعودية وذلك من خلال الأهداف التالية

◀ الخطة الاستراتيجية لتنفيذ مهام الوحدة تتمثل في تحقيق الأهداف الاستراتيجية التالية:

1. تهيئة الظروف المناسبة لتحقيق النمو السوي للطلاب، وبناء علاقات اجتماعية إيجابية للطلاب مع زملائه وأعضاء هيئة التدريس ومنسوبي الجامعة، وبناء استجابات ناجحة في مواجهة المشكلات الأكاديمية التي تعترضه في المواقف المختلفة على امتداد فترة الدراسة في الجامعة.
2. تهيئة الطلاب المستجدين لمعرفة الحياة الجامعية من خلال برامج إرشادية وتوجيهية للتعريف بالكلية وعمادتها وأقسامها المساندة وكيفية حصول الطالب على خدماتها بالتعاون والتنسيق مع إدارة لكلية، وكذلك تعريف الطلاب بالمتغيرات التي قد يواجهونها في حياتهم الجامعية وكيفية التعامل معها من خلال برامج الوحدة وتنظيمها لدورات متخصصة تعقد لذلك الغرض.
3. توعية الطلاب بالصعوبات الأكاديمية والمهارات الدراسية، وكيفية إعداد الخطط الدراسية وجدول تنظيم الوقت، وإكسابهم مهارات ترفع من تحصيلهم الأكاديمي وتحقيق توافقه الشخصي.
4. مساعدة الطلاب على اختيار التخصص المناسب وفقاً لإمكاناتهم واهتماماتهم العلمية واحتياجات سوق العمل.
5. تشجيع الطلاب المتفوقين على المزيد من التحصيل وتوجيههم نحو استثمار قدراتهم وإمكاناتهم في المجالات التي تتناسب مع ميولهم واهتماماتهم العلمية.
6. متابعة الطلاب المتعثرون دراسياً ومساعدتهم على اكتساب المهارات اللازمة لزيادة تحصيلهم العلمي.
7. مساعدة الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة، خلال حياتهم الجامعية، على تحقيق أعلى درجات التكيف النفسي والاجتماعي والتحصيل الأكاديمي وفقاً لما تسمح به قدراتهم ودراسته مشكلاتهم، والعمل على حلها.
8. مساعدة الطلاب الوافدين من خلال تقديم مجموعة من الأنشطة الملائمة لهم، وتعميق فكرة الانتماء للمجتمع الإسلامي، وإبراز دور المملكة في خدمة قضايا المسلمين.
9. نشر الوعي باللوائح الأكاديمية وسط الطلاب.
10. أحداث منصة الكترونية يتم الدخول إليها عن طريق الإيميل الجامعي للتواصل مع الوحدة ومع كل الأطراف المعنية
11. تقييم عملية التوجيه والإرشاد من خلال تقارير الوحدة التي ترفع لإدارة الكلية واستبانات رضا الطلاب عن أداء الوحدة

النشاطات والاعمال التي قامت الوحدة بتنفيذها خلال العام الجامعي ١٤٤٥-١٤٤٤هـ



تنظيم وتنفيذ دورات تدريبية للطلاب والطالبات حول دعم المقابلات الوظيفية والية اعداد السير الذاتية وذلك بمناسبة فعاليات يوم المهنة.



ساهمت الوحدة بتوجيه الطلاب وارشادهم والعمل على تلبية حقوقهم الطلابية ومساندتهم لتحقيق متطلباتهم التي تساعد على تحسين اداءهم في البيئة الجامعية.



نظمت الوحدة اللقاء الارشادي للعام الدراسي ١٤٤٥ - ١٤٤٤ للطالبات المستجدات.



عملت الوحدة على التواصل عند الحاجة مع المرشدين بالكلية لمساعدة الطلبة لحل المشكلات في حال وجودها.



كان هنالك تواصل بشكل دائم ومستمر بين الوحدة والطلبة لتوجيههم وارشادهم بما يحقق الأهداف العامة التي تسعى الوحدة الى تحقيقها.



العمل على مساعدة الطلبة في توثيق العلاقة بين الطلاب والمرشدين في الكلية.



التواصل والتعاون الدائم مع وحدة الشؤون التعليمية في الكلية من اجل خدمة الطلبة.



توجيه الدعوات عبر وسائل التواصل الاجتماعي لتحفيز الطلاب للتواصل مع الفعاليات المختلفة في الكلية.



الاستماع للمشكلات الطلابية وتلبية متطلباتهم المتعلقة بالحقوق الطلابية.



وحدة التدريب التعاوني



تسعى وحدة التدريب التعاوني في كلية الأعمال إلى تحقيق أعلى درجات المواءمة بين ما يدرسه الطالب في المجالات والتخصصات المختلفة وبين ما هو مطلوب منه في بيئة العمل الفعلية، ويتم ذلك من خلال التعاون الفاعل بين المؤسسة التعليمية والمنشآت ذات الصلة بقطاع الأعمال وتفعيل ما تم تعلمه في التخصص خلال الفترات الدراسية وفق ضوابط محددة.

الأهداف العامة:

1. إتاحة الفرصة أمام الطلاب لاكتساب المهارات العملية التي تتناسب مع متطلبات سوق العمل وتعويدهم على احترام الانظمة والتقييد بجميع الإجراءات للوصول لمستوى لائق من تحمل المسؤولية والثقة بالنفس.
2. تدريب الطلاب على المهام الوظيفية في سوق العمل، وتمكينهم على اختيار الأماكن المناسبة لميولهم ورغباتهم.
3. رفع مستوى مهارات الطلاب المتعلقة بالاتصال (الشفهي، الكتابي، العملي) للوصول إلى التعامل بمستوى عالٍ من التنظيم والالتقان والدقة والربط بين مخرجات التعلم بالجهة مع متطلبات سوق العمل خلال فترة التدريب مما يساعد على تعزيز الفرص الوظيفية للخريجين.

المهام والأهداف التفصيلية:

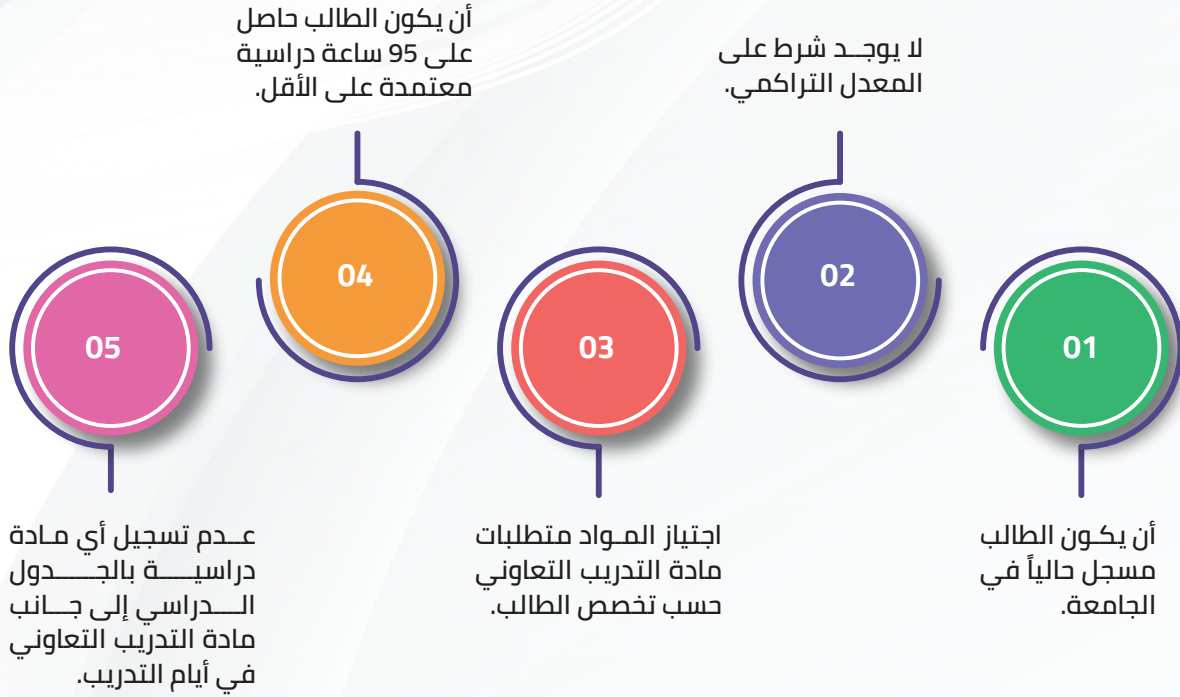
1. يجب على الطالب البحث عن فرصة تدريبية قبل بدء البرنامج التعاوني بوقت كاف (بشرط إحضاره خطاب رسمي من الجهة التي يرغبها بالموافقة على التدريب)، علماً بأن الكلية لا تقوم بإعطاء خطابات رسمية موجهة إلى جهات العمل والشركات الخاصة.
2. الإعلان على الفرص التدريبية لطلاب الكلية قبل الاختبارات النهائية، ومتابعة تدريبهم من خلال تقارير الأداء من جهات التدريب واستبانات رضا الطلاب عن التدريب.
3. يجب على الطالب مراجعة جهة التدريب المحددة قبل بدء البرنامج التدريبي وذلك لإنهاء إجراءات تدريبه بالجهة.
4. إعداد تقارير عن عملية التدريب ورفعها للعرض على وكيل الشؤون الأكاديمية والتطوير.



الدليل الاجرائي:

◀ شروط تسجيل مادة التدريب التعاوني

حتى يكون الطالب مؤهلاً لتسجيل مادة التدريب التعاوني ورقمها ٤٣٨، لابد من تحقق المعايير التالية:



◀ إجراءات عملية التدريب التعاوني

على الطالب بذل جهد في الحصول على فرصة تدريبية مناسبة، وتتلخص خطوات التقديم كالتالي:



الخطة الزمنية لبرنامج التدريب التعاوني:

المسؤول	النموذج	تاريخ التسليم	ملاحظات
المشرف الميداني	نموذج الإعلام ببداية التدريب التعاوني. ملحق (7)، Cooperative Training Commencement Form CT-01	الأسبوع (١)	يتم تعبئته وتسليمه من طرف المشرف الميداني ثم إرسال النموذج إلى المشرف الأكاديمي عند استكمالته.
المشرف الأكاديمي	نموذج التواصل مع المشرف الأكاديمي. ملحق (7)، Academic Supervisor Contact Form CT-02	الأسبوع (١)	يتم تعبئته من قبل المشرف الأكاديمي وتسليمه من قبل الطالب إلى المشرف الميداني.
المشرف الميداني	نموذج كشف الحضور والانصراف. ملحق (7)، Attendance and departure form CT-03	الأسبوع (١٠)	تم تعبئته من قبل المشرف الميداني وتسليمه للمشرف الأكاديمي في نهاية البرنامج التدريبي.
الطالب	نموذج ملاحظات الطالب. ملحق (7)، Student's Feedback Form CT-04	الأسبوع (٦)	يتم تعبئته من قبل الطالب وتسليمه للمشرف الأكاديمي
المشرف الميداني	نموذج تقييم المشرف الميداني. ملحق (7)، Field Supervisor Evaluation Form CT-05	الأسبوع (١٣)	يتم تعبئته من قبل المشرف الميداني وتسليمه للمشرف الأكاديمي في ظرف مختوم. ويمثل تقييم المشرف الميداني (٤٠%) من الدرجة النهائية للطالب.
الطالب	ملخص التقرير النهائي. ملحق (7)، Final Report Requirements' Form CT-06	الأسبوع (١٤)	يحتوي التقرير النهائي على مجموعة من المعلومات التي تم تنظيمها على النحو التالي: رسالة تعريفية، جدول المحتويات، مقدمة؛ عرض عام، خاتمة، مراجع
المشرف الأكاديمي	نموذج التقييم النهائي للعرض التقديمي. ملحق (7)، Coop-Training Report and Presentation Final Evaluation Form CT-07	الأسبوع (١٤)	يمثل تقييم المشرف الأكاديمي (٦٠%) من الدرجة النهائية للطالب

إنجازات الوحدة في العام الجامعي ١٤٤٤ - ١٤٤٥ هـ:

- » تطبيق آلية عمل جديدة لمتابعة انشاء خطابات التدريب التعاوني من قبل منسقي وحدة التدريب التعاوني.
- » مبادرة انشاء منصة تدريب تهدف الى مساعدة طلاب وطالبات جامعة جدة المقبلين على التخرج، بتسهيل إجراءات التدريب التعاوني لهم، عن طريق عرضها في منصة موحدة حيث يمكنهم:
- ◀ استعراض مواعيد التدريب وبداية ونهاية فترة التدريب بالضغط على «التقويم التدريبي»
- ◀ الحصول على النماذج الخاصة بالتدريب التعاوني بالضغط على «تنزيل النماذج»
- » مبادرة انشاء خطاب «الالكتروني» للبحث عن التدريب التعاوني، لتسهيل الإجراءات الادارية.
- » انشاء بريد الكتروني خاص بوحدة التدريب التعاوني، للتواصل مع جهات التدريب الرسمية، واستقبال مشكلات الطلاب والطالبات لسرعة حلها.
- » تم تصميم وتعميد نموذج (خطاب البحث عن جهة تدريب) موحد بالغةين العربية والإنجليزية. والتوضيح لمنسقي الأقسام العلمية بوحدة التدريب التعاوني، آلية توقيعه واعتماده من قبل سعادة عميد الكلية عن طريق مسار كفاءة.
- » تنظيم دورات تدريبية لشطري الطلاب والطالبات، حول نماذج التدريب المعتمدة وكذلك المهام التي يجب ان يقوم بها الطالب والإجراءات التي يجب اتباعها للقيام بعملية التدريب التعاوني على أحسن وجه.
- » تزويد الطلاب بدليل اجرائي مع كافة النماذج المطلوبة لتبسيط وتوضيح إجراءات عملية التدريب.
- » مساعدة الطلاب على تجاوز كل الصعوبات التي تعترضهم وذلك بالتواصل مع المشرف الميداني خلال فترة التدريب.
- » تنظيم دورات تدريبية (لمنسقي الأقسام العلمية - والطلاب) حول النماذج الجديدة وتوضيح دور المشرف الأكاديمي ومدى تفاعله مع الطالب والمشرف الميداني خلال كل مراحل التدريب التعاوني.
- » نشر اعلانات حول عروض التدريب العملي والتعاوني التي توفرها الشركات والمؤسسات الحكومية والتي تتماشى مع الاختصاصات المتوفرة في كلية الأعمال.
- » تم إقامة ورشتين خلال الفصل الدراسي للتدريب التعاوني تشمل كل الفروع بما فيهم برامج الدبلوم
- » المشاركة في يوم المهنة المقام في قاعة المؤتمرات في الفيصلية وتم عمل دورات لكتابة السيرة الذاتية ودورة لينكدن التي تقوم بتعليم الطالب كيفية عمل ملف شخصي خاص به.
- » عقد اجتماع مع هيئة مكة المقدسة لطرح فرص التدريب بها.

» عقد اتفاقية مع وزارة الحج في مجال التدريب التعاوني وتم عقد اجتماع لبحث آلية التدريب.

» التواصل مع مكتب التوظيف وميزان المدفوعات للمجلس الاقتصادي، وتم رفع قوائم بيانات طلاب وطالبات الكلية لتمكينهم من الفرص التدريبية.

◀ فيما يلي تقرير موجز بعدد شعب التدريب التعاوني التي فتحتها في العام الجامعي ١٤٤٤-١٤٤٥هـ (خلال الفصول الدراسية الثلاثة)، وكذلك عدد الطلاب الذين تم تدريبهم خلال العام الجامعي ما يلي:

عدد الطلاب الذين تم تدريبهم	عدد شعب التدريب التعاوني التي تم فتحها للطلاب	الفصل الدراسي
79 طالب	18 شعبة	الفصل الأول
104 طالب	23 شعبة	الفصل الثاني
99 طالب	19 شعبة	الفصل الصيفي
282 طالب	60 شعبة	إجمالي



وحدة الخريجين

1 - نشاط الوحدة

وحدة الخريجين تهتم بمتابعة خريجي الكلية والمتوقع تخرجهم لتأسيس قاعدة بيانات، وبناء عليها يمكن اتخاذ قرارات بشأن تحسين مخرجات الكلية وبرامجها الأكاديمية. تسعى هذه الوحدة كذلك إلى «خدمة الخريجين والتفاعل مع سوق العمل» من خلال دعم التواصل الدائم والفعال مع خريجي الكلية وأرباب العمل واستحداث اليات لتطوير القدرات التنافسية لدى الخريجين وتطوير الشراكة مع سوق العمل (جهات التوظيف) لتوفير فرص العمل المناسبة لهم وتقديم الدراسات اللازمة والخاصة بخريجي الكلية.

ويمكن تلخيص أهم النشاطات التي قامت بها وحدة الخريجين خلال السنة الجامعية ١٤٤٤-١٤٤٥هـ كالتالي:

- » حصر ومتابعة وتحديث بشكل مستمر لجميع بيانات واحصائيات خريجي الكلية لجميع الأقسام.
- » تزويد الخريجين بالوظائف المطروحة ومساعدتهم في التقديم عليها.
- » الإعلان عن أخبار وفعاليات وأنشطة المؤسسات وعرضها على الخريجين.
- » العمل على استحداث نماذج خاصة بالخريجين على أن يتم تطبيقها خلال السنة الجامعية المقبلة.

2 - احصائيات الخريجين

تستمر وحدة الخريجين في عملها لتحقيق رؤية الكلية المبنية على رسالتها ملتزمة بقيمتها وذلك لتحقيق أهدافها التي أوجدت لأجلها منذ تأسيسها وحتى تاريخه وهي تعمل بشكل دائم على :

- » حصر ومتابعة وتحديث بشكل مستمر لجميع بيانات واحصائيات خريجي الكلية لجميع الأقسام.
- » التواصل الدائم بالخريجين.
- » تزويد الخريجين بالوظائف المطروحة ومساعدتهم في التقديم عليها.
- » الاستمرار في جلب وظائف حصرياً لخريجي الكلية.
- » التواصل مع جهات التوظيف ومحاولة الاستفادة منهم لخريجي الكلية.
- » السعي في تطوير مهارات الخريجين.
- » التواصل الدائم مع الخريجين وأرباب العمل وأخذ التغذية الراجعة منهم لمحاولة تحسين مخرجات الكلية.
- » كما نقدم لكم تقرير موجزاً عن أحوال الخريجين لسنة ٢٠٢٤.
- » جميع بيانات الخريجين رسمية وتم الحصول عليها من إدارة الكلية.

- ◀ بلغ عدد الخريجين لسنة ٢٠٢٤ حوالي ٢٣٥ خريج بدون اعتبار المتوقع تخرجهم في الفصل الصيفي.
- ◀ النسبة الأكبر لعدد الخريجين لسنة ٢٠٢٤ بدون اعتبار المتوقع تخرجهم في الفصل الصيفي كانت من نصيب قسم إدارة الموارد البشرية (٣١,٩%).
- ◀ النسبة الأقل لعدد الخريجين لسنة ٢٠٢٤ بدون اعتبار المتوقع تخرجهم في الفصل الصيفي كانت من نصيب قسم التسويق (٠,٥%).
- ◀ بالنسبة للطلاب المتوقع تخرجهم فقد بلغ عددهم الاجمالي ٢٣٥ طالب.

وقد تم تقسيمهم حسب الأقسام العلمية كالآتي:



عدد الخريجين الاجمالي لكلية							الفصل الدراسي	البيان
2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018		
132	28	60	34	69	58	4	الأول	عدد الخريجين
113	39	95	116	64	145	22	الثاني	
-	31	29	40	40	75	29	الصيفي	
235	98	184	190	173	278	55	عدد الخريجين الاجمالي للقسم	
56%	28.5%	32.6%	17.89%	39.88%	20.86%	7.27%	الأول	النسبة المئوية الاجمالية لخريجي القسم
44%	39.8%	51.6%	61.05%	36.99%	52.16%	40.00%	الثاني	
0.00%	%31.7	15.8%	21.05%	23.12%	26.98%	52.73%	الصيفي	
100%	100%	100%	100%	100%	%100	100%	الاجمالي	

خريجو قسم المالية والاقتصاد:

قسم المالية والاقتصاد							الفصل الدراسي	البيان
2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018		
14	5	3	2	5	5	0	الأول	عدد الخريجين
6	3	14	12	10	3	3	الثاني	
0	0	1	10	3	4	3	الصيفي	
20	8	18	24	18	12	6	عدد الخريجين الاجمالي للقسم	
70%0	62.5%	16.7	8.33%	27.78%	41.67%	0.00%	الأول	النسبة المئوية لعدد الخريجين داخل القسم
30%	37.5	77.8	50.00%	55.56%	25.00%	50.00%	الثاني	
0.0%	0.0%	5.5	41.67%	16.67%	33.33%	50.00%	الصيفي	
10.6%	17.8%	5%	5.88%	7.25%	8.62%	0.00%	الأول	النسبة المئوية الاجمالية لخريجي القسم
0.05%	7.7%	14.7%	10.34%	15.63%	2.07%	13.64%	الثاني	
0.0%	0.0%	3.4%	25.00%	7.50%	5.33%	10.34%	الصيفي	
8.5%	8.2%	9.8%	12.63%	10.40%	4.32%	10.91%	الاجمالي	

خريجو قسم المحاسبة:

قسم المحاسبة							الفصل الدراسي	البيان
2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018		
24	4	16	9	20	5	0	الأول	عدد الخريجين
26	12	12	46	16	63	4	الثاني	
-	3	9	7	6	15	6	الصيفي	
50	19	37	62	42	83	10	عدد الخريجين الاجمالي للقسم	
48%	21%	43.2%	14.52%	47.62%	6.02%	0.00%	الأول	النسبة المئوية لعدد الخريجين داخل القسم
52%	63%	32.4%	74.19%	38.10%	75.90%	40.00%	الثاني	
0.0%	16%-	25.3	11.29%	14.29%	18.07%	60.00%	الصيفي	
18%	14.3%	26.7%	26.47%	28.99%	8.62%	0.00%	الأول	النسبة المئوية الاجمالية لخريجي القسم
23%	30.7%	12.6%	39.66%	25.00%	43.45%	18.18%	الثاني	
-	9.7%	31%	17.50%	15.00%	20.00%	20.69%	الصيفي	
21.2%	19.38%	20.1%	32.63%	24.28%	29.86%	18.18%	الاجمالي	

خريجو قسم التسويق:

قسم التسويق							الفصل الدراسي	البيان
2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018		
3	2	6	6	10	4	1	الأول	عدد الخريجين
10	2	6	6	5	7	2	الثاني	
-	3	4	3	3	7	2	الصيفي	
13	7	16	15	18	18	5	عدد الخريجين الاجمالي للقسم	
23%	28.5%	37.5%	40.00%	55.56%	22.22%	20.00%	الأول	النسبة المئوية لعدد الخريجين داخل القسم
77%	28.5%	37.5%	40.00%	27.78%	38.89%	40.00%	الثاني	
-	43%	25%	20.00%	16.67%	38.89%	40.00%	الصيفي	
2.27%	7.1%	10%	17.65%	14.49%	6.90%	25.00%	الأول	النسبة المئوية الاجمالية لخريجي القسم
8.8%	2.1%	6.3%	5.17%	7.81%	4.83%	9.09%	الثاني	
0	10.3%	13.8%	7.50%	7.50%	9.33%	6.90%	الصيفي	
5.53%	7.1%	8.7%	7.89%	10.40%	6.47%	9.09%	الاجمالي	

خريجو قسم نظم المعلومات الإدارية:

قسم نظم المعلومات الإدارية							الفصل الدراسي	البيان
2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018		
23	3	11	9	4	11	3	الأول	عدد الخريجين
12	16	10	15	10	12	2	الثاني	
-	4	2	9	4	4	2	الصيفي	
35	23	23	33	18	27	7	عدد الخريجين الاجمالي للقسم	
65.7%	13%	47.8%	27.27%	22.22%	40.74%	42.86%	الأول	النسبة المئوية لعدد الخريجين داخل القسم
34.3%	69.5%	43.5%	45.45%	55.56%	44.44%	28.57%	الثاني	
0.0%	17.5%	8.7%	27.27%	22.22%	14.81%	28.57%	الصيفي	
17.4%	10.7%	18.3%	26.47%	5.80%	18.97%	75.00%	الأول	النسبة المئوية الاجمالية لخريجي القسم
10.6%	41%	10.5%	12.93%	15.63%	8.28%	9.09%	الثاني	
-	12.9%	6.9%	22.50%	10.00%	5.33%	6.90%	الصيفي	
14.9%	23.4%	12.5%	17.37%	10.40%	9.71%	12.73%	الاجمالي	

خريجو قسم إدارة الموارد البشرية:

قسم إدارة الموارد البشرية							الفصل الدراسي	البيان
2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018		
43	7	20	6	27	21	0	الأول	عدد الخريجين
32	32	30	18	16	52	1	الثاني	
-	16	10	10	17	39	8	الصيفي	
75	55	60	34	60	112	9	عدد الخريجين الاجمالي للقسم	
57.3%	12.7%	33.3%	17.65%	45.00%	18.75%	0.00%	الأول	النسبة المئوية لعدد الخريجين داخل القسم
42.7%	58.2%	50%	52.94%	26.67%	46.43%	11.11%	الثاني	
0.0%	29.1	16.7%	29.41%	28.33%	34.82%	88.89%	الصيفي	
32.6%	25%	33.3%	17.65%	39.13%	36.21%	0.00%	الأول	النسبة المئوية الاجمالية لخريجي القسم
28.3%	33.7%	31.6%	15.52%	25.00%	35.86%	4.55%	الثاني	
0.0%	55.2%	34.4%	25.00%	42.50%	52.00%	27.59%	الصيفي	
31.9%	29.9%	32.6%	17.89%	34.68%	40.29%	16.36%	الاجمالي	

خريجو قسم إدارة الأعمال:

قسم إدارة الأعمال			الفصل الدراسي	البيان
2024	2023	2022		
17	3		الأول	عدد الخريجين
17	6	8	الثاني	
-	3		الصيفي	
34	12	8	عدد الخريجين الاجمالي للقسم	
50%	%25	0.00%	الأول	النسبة المئوية لعدد الخريجين داخل القسم
50%	50%	100%	الثاني	
-	25%	0.00%	الصيفي	
12.8%	7.14%	0.00%	الأول	النسبة المئوية الاجمالية لخريجي القسم
15.04%	15.38%	10.13%	الثاني	
-	9.6%	-	الصيفي	
14.4%	11.94%	5.76%	الاجمالي	

خريجو قسم إدارة سلسلة الامداد:

قسم إدارة سلسلة الامداد			الفصل الدراسي	البيان
2024	2023	2022		
8	4	-	الأول	عدد الخريجين
10	11	13	الثاني	
-	2	3	الصيفي	
18	17	16	عدد الخريجين الاجمالي للقسم	
44.4%	23.5%		الأول	النسبة المئوية لعدد الخريجين داخل القسم
55.6%	64.7%	81%	الثاني	
-	11.8%	19%	الصيفي	
6%	14.28%	-	الأول	النسبة المئوية الاجمالية لخريجي القسم
8.8%	28.2%	13.7%	الثاني	
-	6.4%	10.3%	الصيفي	
7.65%	17.34%	8.7%	الاجمالي	

3 - حفل التخرج وتكريم المتفوقين

» خلال سنة ٢٠٢٢-٢٠٢٣ أقامت جامعة جدة حفلا للخريجين والخريجات والمتوقع تخرجهم خلال العام الجامعي ٢٠٢٣ م. كما كانت هذه المناسبة لتكريم المتفوقين والمتفوقات من برنامج الدراسات العليا ومرحلة البكالوريوس.



الأعمال والإنجازات
التشغيلية لوكالة
الكلية للبحث والابتكار

مقدمة

تولي جامعة جدة أهمية خاصة للبحث العلمي والدراسات العليا والابتكار وريادة الأعمال، وتظهر هذه الأهمية في وجود وكالة للجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي، مع وجود وكالة للبحث والابتكار بكليات الجامعة، وقد أولت كلية الأعمال البحث والابتكار أهمية خاصة وقصوى من خلال البرامج التعليمية بمرحلة الماجستير، والاهتمام بنشر البحوث العلمية في المجلات والمؤتمرات العلمية المرموقة، مع دعم الابتكار وريادة الأعمال، وإنشاء قواعد البيانات التخصصية لأعضاء الهيئة التدريسية، مع التحديث الدائم والمستمر للمعامل وتقنية المعلومات بالكلية. وقد تعددت إنجازات وكالة كلية الأعمال للبحث والابتكار على مستوى جميع الوحدات الإدارية الموجودة بالوكالة وذلك خلال الفترة من 16/6/1444 هـ وحتى نهاية العام الدراسي 1445 هـ. وسوف نستعرض في هذا التقرير أبرز هذه الإنجازات.

أولاً: بعض إنجازات الوكالة في سطور خلال الفترة المذكورة:

- بدء الدراسة لأول مرة ببرنامج ماجستير إدارة سلسلة الامداد والخدمات اللوجستية بالعام الدراسي ١٤٤٥ هـ بعدد ٣٠ طالب وطالبة.
- مراجعة ومتابعة برنامج ماجستير التسويق مع عمادة الدراسات العليا.
- مراجعة ومتابعة برنامج ماجستير المالية والاقتصاد وحتى اعتماده من عمادة الدراسات العليا.
- تفعيل برنامج ماجستير إدارة المشاريع بشرط الطالبات بالمقر الرئيسي وبفرع القصيم خلال العام ١٤٤٥.
- مراجعة مجالس الأقسام واللجان الثلاثية في الموضوعات ذات العلاقة بمهام الوكالة.
- انجاز جميع معاملات طلاب وطالبات الدراسات العليا لعدد ١١٦٥ طالب وطالبة.
- عقد وإدارة جميع اجتماعات اللجان المرتبطة بمهام الوكالة.
- تخريج الدفعة الأولى من برنامجي ماجستير المحاسبة ونظم المعلومات الإدارية بعدد ٥٥ خريج وخريجه.
- أرشفة النماذج والقرارات والادلة الخاصة بمهام الوكالة على الشيربوينت.
- اعتماد مؤشرات الأداء للوكالة عن العام الجامعي ٢٠٢٣ ، ووضع خط الأساس لمؤشرات العام ٢٠٢٤.
- المشاركة الفعالة في الملتقى العلمي الطلابي السادس بجامعة جده.
- المشاركة بعدد ٧ مقترحات بحثية بهيئة تنمية البحث والابتكار RDIA
- المشاركة الفعالة بالمؤتمر الدولي الاول للوجستيات بجامعة جده.
- الحصول على أكثر من ٢٥ مشروع بحثي ممول من عمادة البحث والابتكار.
- الحصول على بحث ممول من البنك المركزي السعودي
- تصنيف ٢ من أعضاء هيئة التدريس بالكلية بقائمة ٢% من العلماء المرموقين عالميا وفقا لتصنيف سكوبس.
- حصول ٢ من أعضاء هيئة التدريس بالكلية على شهادة شكر من الأمم المتحدة.
- المشاركة في اصدار اول كتاب علمي محكم في مجال تركيز الجامعة (الوجستيات) بالتعاون مع الناشر العالمي Springer
- إعداد مقترحات ٧ اتفاقيات تعاون مع ٧ دول مختلفة في مجالات البحث والابتكار وريادة الاعمال.
- مشاركة احدى عضوات هيئة التدريس بشرط الطالبات في كتاب علمي دولي محكم عن «تسويق الخدمات» باللغة الإنجليزية.
- متابعة وإتمام جميع معاملات مكافأة التميز بالكلية.
- الاعداد والترتيب لزيارة معالي السير ستيف سميث – بطل حكومة المملكة المتحدة للتعليم والممثل الخاص لرئيس الوزراء البريطاني في المملكة العربية السعودية

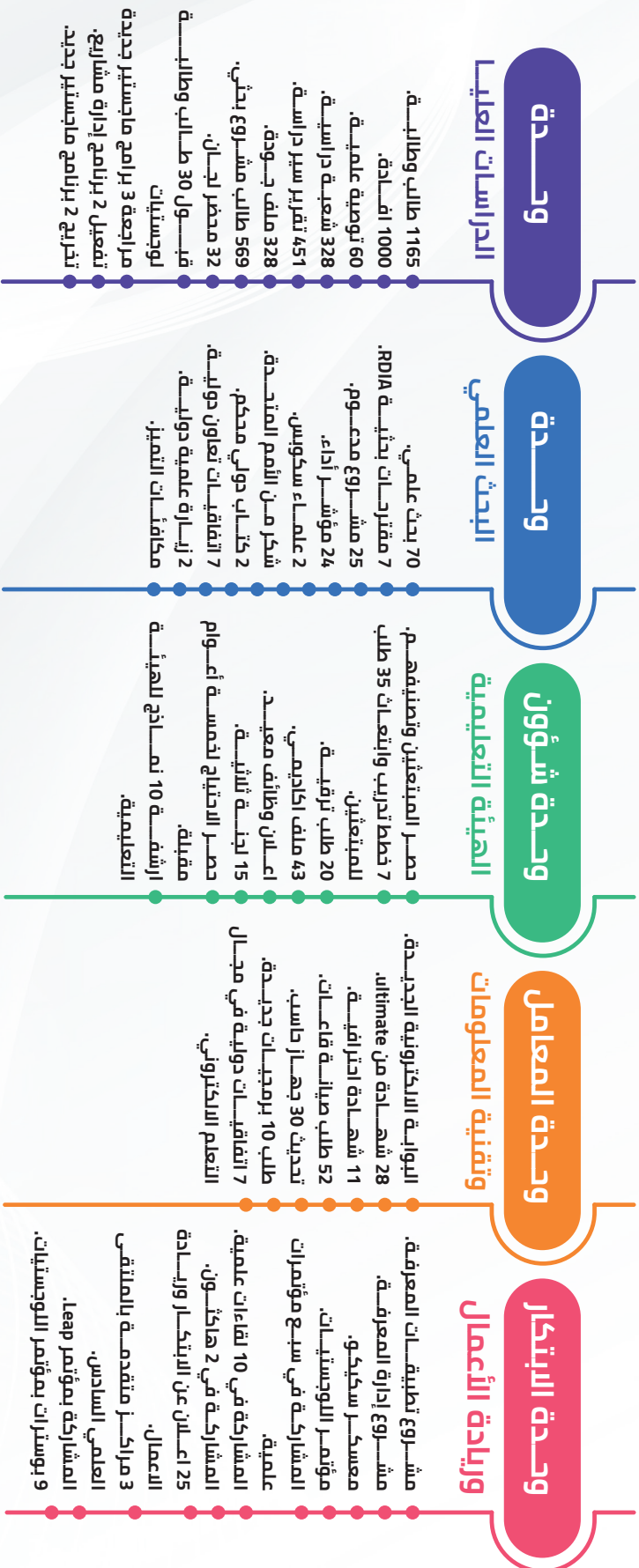
لشئون التعليم.

- التنسيق العلمي لزيارة سعادة عميد كلية الأعمال بجامعة Sussex الى كلية الأعمال بجامعة جدة.
- انجاز أكثر من ٣٥ طلب للمبتعثين بالشرطين خلال الفترة المذكورة.
- متابعة واستكمال أكثر من ٢٠ طلب ترقيّة لأعضاء هيئة التدريس بالكلية على مختلف الدرجات العلمية.
- استكمال جميع الملفات الاكاديمية لأعضاء هيئة التدريس خلال العام ١٤٤٤.
- تحديث خطط التدريب والابتعاث لكل لجميع اقسام الكلية (٧ خطط).
- استكمال إجراءات تجديد عقود أعضاء هيئة التدريس من المتعاقدين.
- استكمال إجراءات الإعلان الخامس على وظيفة معيد وعمل المقابلات والمفاضلات والاختبارات وترتيب المتقدمين.
- الاشراف على تحديث الموقع الالكتروني للكلية والانتقال الى البوابة الالكترونية الجديدة.
- حصول ٢٨ عضو من الهيئتين التدريسية والإدارية بالكلية على شهادات معتمدة في تخطيط موارد المؤسسة من شركة ultimate .
- المشاركة في مشروع تطبيقات المعرفة (تطبيقات الدرونز) والممول من عمادة البحث والابتكار.
- حصول العديد من طلاب الماجستير وأعضاء هيئة التدريس بالكلية على شهادة إدارة المشاريع الاحترافية PMP.
- المشاركة الفعالة في معسكر الدراسات التحسينية بالشركة السعودية للكهرباء.
- أكثر من ٧٧ معاملة صادرة من الوكالة خلال الفترة المذكورة.
- المشاركة في العديد من الملتقيات العلمية وورش العمل والمؤتمرات في مجالات الاعمال، واللوجستيات والبحث والابتكار.

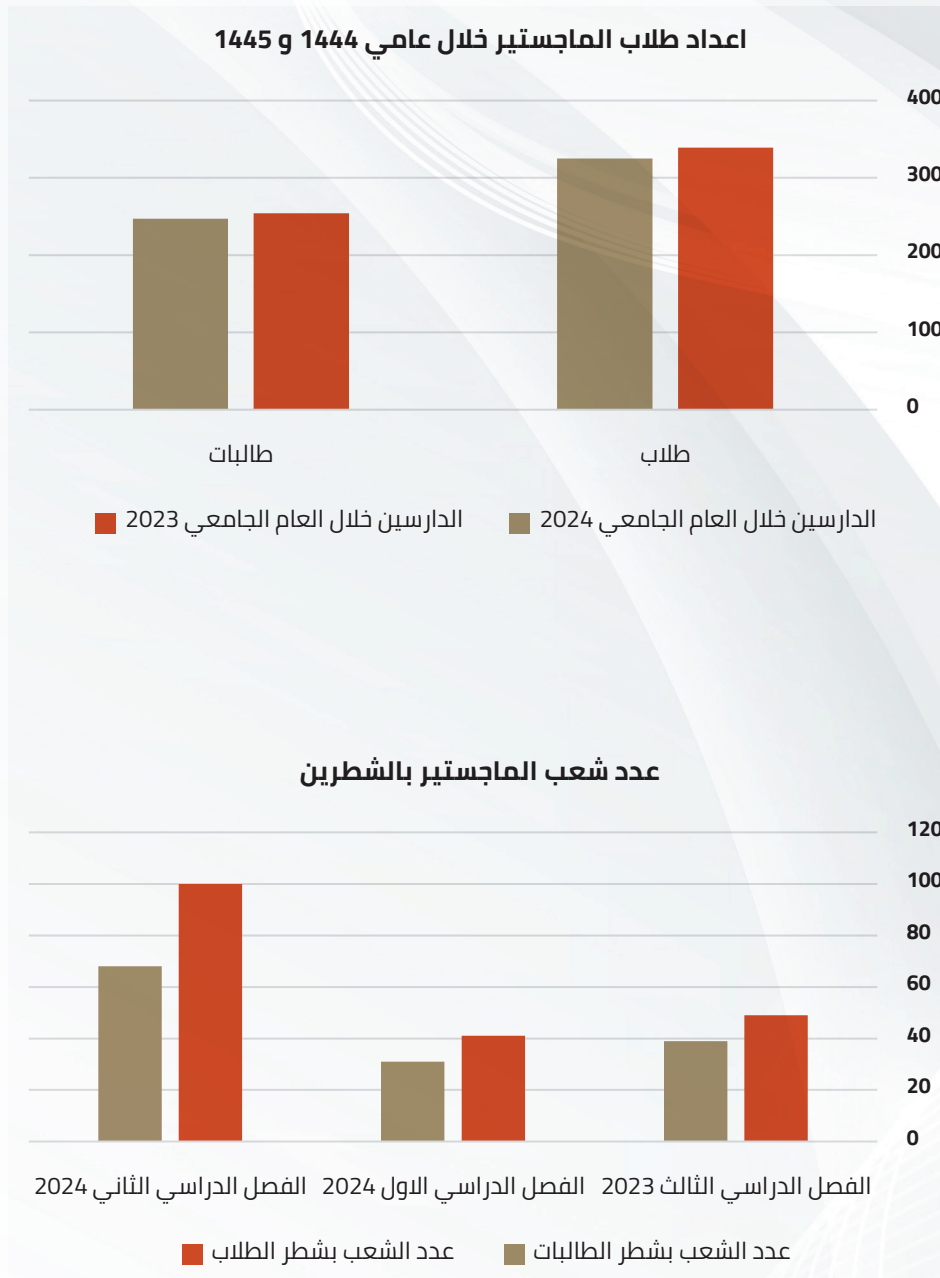
ثانياً: تفاصيل الإنجازات حسب الهيكل التنظيمي المعتمد لوكالة كلية الأعمال للبحث والابتكار



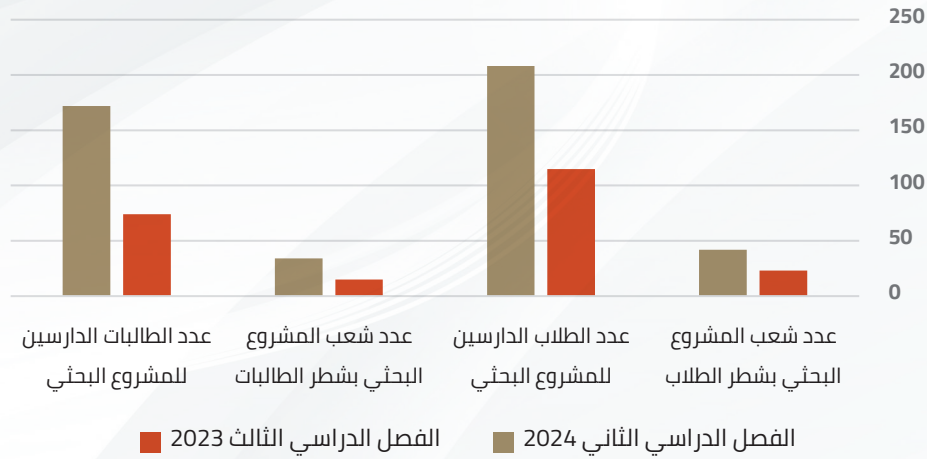
ثالثاً: ملخص لأبرز إنجازات الوكالات حسب الوحدات



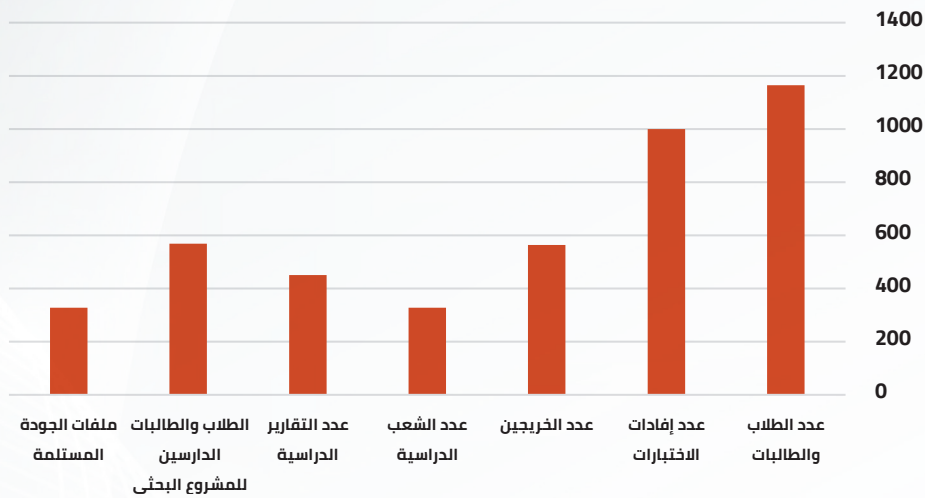
ملحق 1: بعض إنجازات الوكالة في أرقام خلال الفترة المذكورة



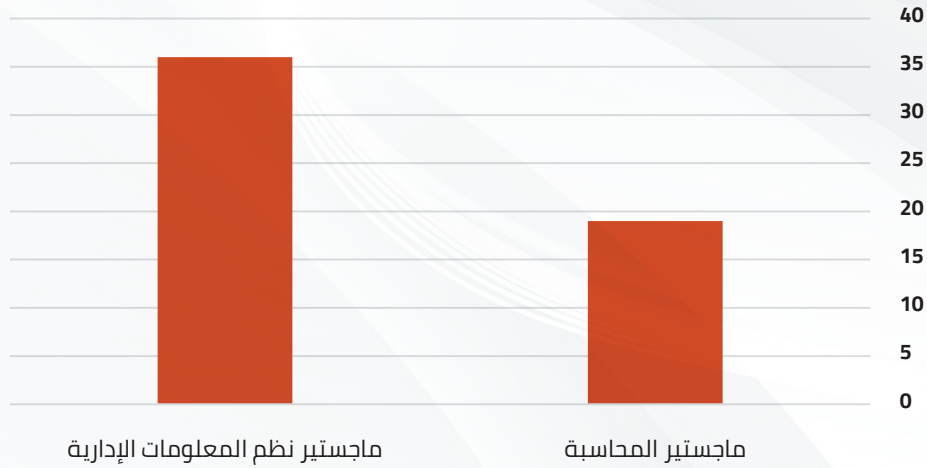
عدد شعب المشروع البحثي



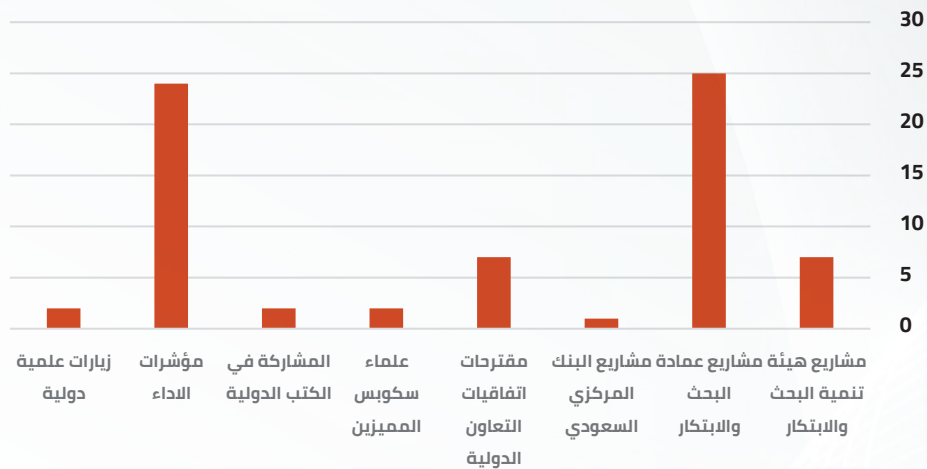
احصائيات برامج الماجستير

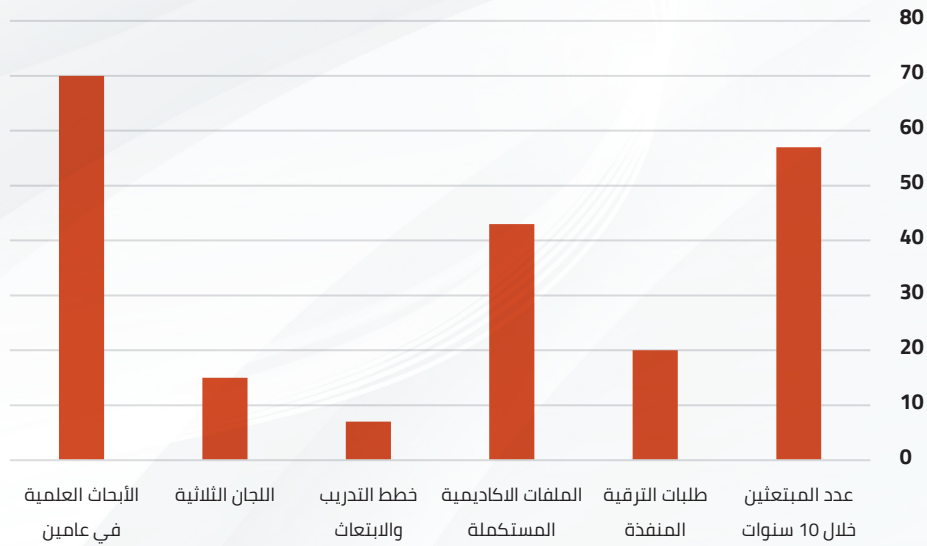


عدد خريجي الدفعة الاولى لبرامج الماجستير الجديدة

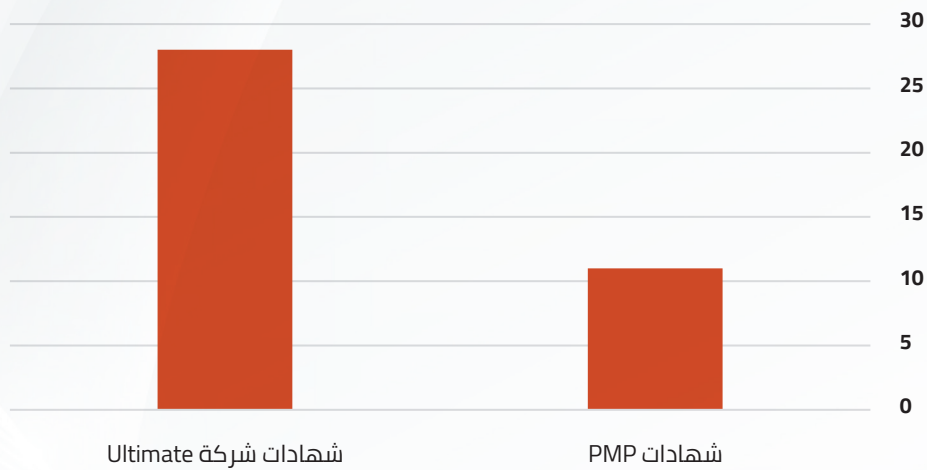


الانجازات البحثية

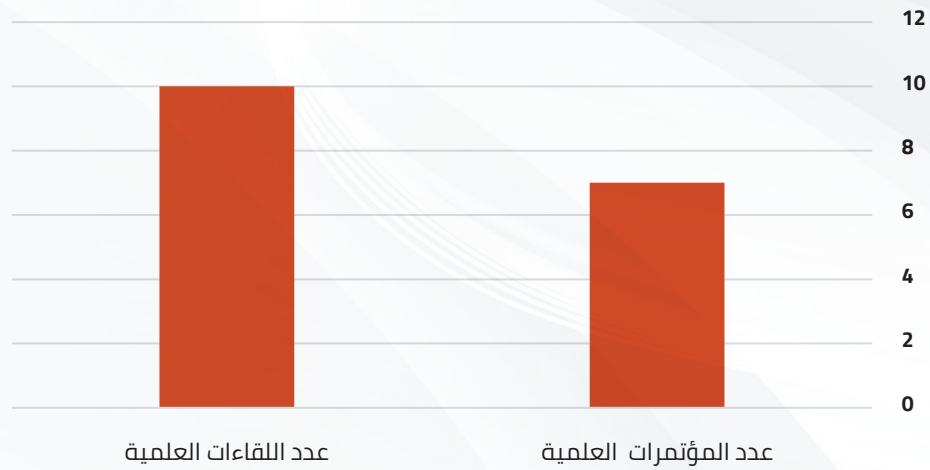


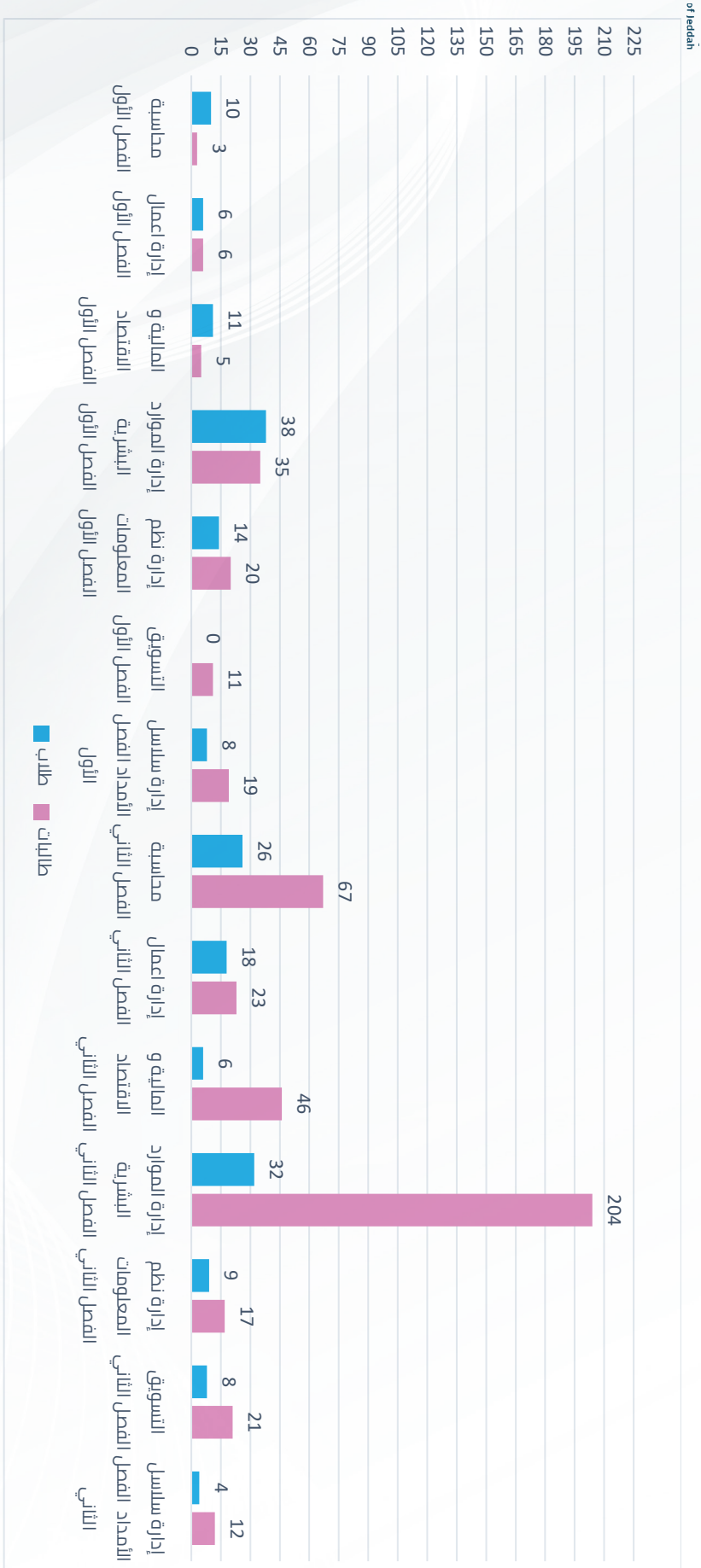


الشهادات الاحترافية والمهنية



المشاركات في الملتقيات والمؤتمرات العلمية





إحصائية بأعداد (طلاب و خريجون) للتدريب التعاوني للعام الجامعي ١٤٤٥هـ / ٢٠٢٤م



وحدة الدراسات العليا



تعمل وحدة الدراسات العليا على تخريج طلاب وطالبات في مرحلة الماجستير على مستوى عالي من التميز والإبداع والقدرة على التفرد والمواكبة في مجال سوق العمل وإيجاد مناخ أكاديمي مشجع للتميز المعرفي. كما تعمل على تطوير الدراسات العليا بالكلية بتقديم برامج أكاديمية على درجة عالية من الجودة مع المراجعة الدورية للبرامج الموجودة. وفي هذا الشأن فقد تم تحقيق العديد من الإنجازات بالوحدة خلال الفترة المذكورة ولعل من أبرزها:

• قبول عدد كبير من الطلاب والطالبات ببرامج الماجستير المختلفة بكلية الأعمال، حيث بلغ مجموع الدارسين من الشطرين ١١٦٥ طالب وطالبة، وذلك خلال العاميين الدراسي ١٤٤٤، ١٤٤٥ هـ. وقد تطلب هذا العدد الكبير من الطلاب والطالبات تنسيقا كبيرا وتركيزا للجهود من الوكالة مع الجهات ذات العلاقة وذلك لتقديم الخدمات التعليمية واللوجستية لهؤلاء الطلاب والطالبات من محاضرات علمية وزيارات للأساتذة الخارجيين، والتأكد من جاهزية القاعات الدراسية، واعداد تقارير سير الدراسة، واعداد الجداول الدراسية، وجداول الاختبارات، ووضع المراقبين، والإشراف على الاختبارات، ومتابعة انشاء الشعب الدراسية، وتسجيل جداول الطلاب وأعضاء هيئة التدريس، وإصدار الافادات، واستلام ملفات الجودة، ومتابعة رصد الدرجات، وأعمال التخرج، ومتابعة الطلبات الدراسية، وغير ذلك من الأعمال المرتبطة بطلاب وطالبات الدراسات العليا. ويوضح الجدول رقم ١ اعداد الطلاب الدارسين بكلية الأعمال خلال العاميين الدراسي ١٤٤٤ و١٤٤٥.

جدول رقم 1: اعداد الطلاب والطالبات الدارسين ببرامج الماجستير بكلية الأعمال

المجموع	طالبات	طلاب	الدارسين خلال العام الجامعي 2024	المجموع	طالبات	طلاب	الدارسين خلال العام الجامعي 2023
572	247	325		593	254	339	

• الإشراف ومتابعة طلبات التأجيل والاعتذار للطلاب والطالبات، ومنح فرصة إضافية أو استثنائية وإعادة القيد وفقاً للأنظمة والقرارات الصادرة بهذا الخصوص لطلاب وطالبات الدراسات العليا، وذلك خلال ثلاث أيام عمل بحد أقصى، حيث تم انجاز أكثر من ١٠٠ طلب من طلبات الطلاب ما بين طلب تأجيل وطلبات منح فرصة تحسين معدل وطلب انسحاب فصلي وذلك ببرامج الماجستير المختلفة بالشطرين وذلك خلال الفترة المذكورة.

• إعادة توزيع الطلاب والطالبات على المرشدين الأكاديميين بالشطرين وفقاً للتخصصات العلمية والاعباء التدريسية لكل عضو هيئة تدريس، كذلك تم الاعلام بالوسائل المختلفة للتواصل مع الطلاب حيث بلغ عدد المرشدين الأكاديميين ١١ مرشداً أكاديمياً بالشطرين وذلك ببرامج الماجستير المختلفة بالكلية وذلك وفقاً للجدول رقم ٢:

جدول رقم 2: توزيع المرشدين الأكاديميين على برامج الماجستير بكلية الأعمال

اسم برنامج الماجستير	عدد المرشدين بشطر الطلاب	عدد المرشدين بشطر الطالبات
إدارة الأعمال	١	١
إدارة المشاريع	١	-
ريادة الأعمال	-	١
المحاسبة	١	١
الموارد البشرية	١	١
نظم المعلومات الادارية	١	١
سلسلة الامداد والخدمات اللوجستية	١	-

- إصدار إفادات الاختبارات للطلاب والطالبات فيما يخص الاختبارات النهائية حيث بلغ عدد الافادات المصدرة أكثر من ١٠٠٠ افادة وذلك بالشطرين خلال الفترة المذكورة (ثلاث فصول دراسية) وذلك بجميع برامج الماجستير بالشطرين.
- متابعة الخريجين والخريجات فيما يخص إجراءات ومعاملات التخرج من معاملات اخلاء الطرف ومنح الدرجة واستلام الوثائق وتوجيههم في ذلك وقد بلغ عدد الخريجين في العام ١٤٤٤ هـ ١٠٧ خريج بشطر الطلاب و٧٧ خريجة بشطر الطالبات وقد تم استلام الوثائق الخاصة بهم. كذلك يتوقع أن يكون عدد الخريجين والخريجات بنهاية العام ١٤٤٥ هـ ٢٠٨ خريج و١٧٢ خريجه. وذلك بإجمالي ٥٦٤ خريج وخريجه.
- مساعدة الخريجين في الحصول على التوصيات العلمية من أعضاء هيئة التدريس مختومة ومعتمدة، وقد بلغ عدد التوصيات العلمية المصدرة من أعضاء هيئة التدريس أكثر من ٦٠ توصية علمية بالشطرين خلال الفترة المذكورة.
- متابعة التقارير الدورية للمنسقين المكلفين بمتابعة سير جميع محاضرات في برامج الماجستير والتواصل مع الطلاب والطالبات وأعضاء هيئة التدريس خلال العام الدراسي، حيث بلغت عدد التقارير المصدرة أكثر من ١٦٥ تقرير دراسي عن سير العملية التعليمية لجميع برامج الماجستير بالشطرين خلال العام الدراسي ١٤٤٤ هـ. كذلك بلغ عدد تقارير سير الدراسة ٢٨٦ تقرير بالشطرين وذلك في عام ١٤٤٥ وذلك بعد تفعيل البرامج الجديدة.
- تم انعقاد عدة اجتماعات للجنة التنفيذية للبرامج المدفوعة بكلية الأعمال وذلك خلال الفصل الثالث ٢٠٢٣ وذلك بعدد ٦ اجتماعات، كما عقدت اللجنة ١١ اجتماعا خلال الفصل الدراسي الأول ٢٠٢٤ وكذلك تم عقد ١١ اجتماع للجنة خلال الفصل الثاني ٢٠٢٤. وقد تنوعت محاضر هذه اللجنة ما بين متابعة سير العملية التعليمية واعتماد أعضاء هيئة التدريس المكلفين بالتدريس

في برامج الماجستير، واعتماد منسقي المقررات، ومتابعة الاختبارات النصفية والنهائية، والتنسيق مع الأقسام العلمية فيما يخص تسليم ملفات الجودة، وكذلك تحديد ومتابعة مواعيد الدراسة خلال شهر رمضان، وتحديد آلية تقييم المشاريع البحثية، وغير ذلك من الموضوعات

• عقدت لجنة الشؤون التعليمية المشتركة لبرامج الماجستير التنفيذي لإدارة سلسلة الامداد والخدمات اللوجستية ٤ اجتماعات منذ بداية الفصل الدراسي الثاني ٢٠٢٤، وقد تضمنت تلك الاجتماعات متابعة سير الدراسة في البرنامج، وتحديد أعضاء هيئة التدريس المكلفين بالتدريس في البرنامج، ومقترح الخطة التشغيلية للبرنامج، ومواعيد المحاضرات، كما تضمنت أيضاً تحديد الأسماء المقترحة للمحاضرين الزائرين والمتحدثين الخارجيين وغير ذلك من الموضوعات الخاصة بالبرنامج.

• تم إنشاء الشعب الدراسية بالشرطين وذلك لجميع الفصول الدراسية خلال الفترة المذكورة، مع تسكين الطلاب والطالبات في مختلف الشعب، حيث بلغ عدد الشعب الدراسية بالشرطين ٨٨ شعبة دراسية بالفصل الدراسي الثالث ١٤٤٤، وبلغ عدد الشعب الدراسية ٧٢ شعبة بالفصل الدراسي الأول ١٤٤٥. كما بلغ عدد الشعب الدراسية ١٦٨ شعبة وذلك بالفصل الدراسي الثاني ١٤٤٥ بالشرطين كما هو موضح بجدول رقم ٣.

جدول رقم 3: عدد الشعب الدراسية ببرامج الماجستير بكلية الأعمال

عدد الشعب بشطر الطالبات	عدد الشعب بشطر الطلاب	
٣٩	٤٩	الفصل الدراسي الثالث ٢٠٢٣
٣١	٤١	الفصل الدراسي الاول ٢٠٢٤
٦٨	١٠٠	الفصل الدراسي الثاني ٢٠٢٤

• تم توزيع متطلبات الجودة قبل بدء الاختبارات، مع متابعة تسليم ملفات الجودة الخاصة ببرامج الماجستير في نهاية كل فصل دراسي خلال الفترة المذكورة، مع مراجعتها وعمل التقارير اللازمة عنها من حيث اكتمالها، ومخاطبة الأقسام العلمية وأعضاء هيئة التدريس لاستكمال النواقص ان وجدت. وقد بلغت عدد الشعب التي تم تسليم ملفات الجودة لها ٣٢٨ شعبة بالشرطين وفقاً للجدول رقم ٣.

• تم مراجعة وتحديث دليل المشاريع البحثية للطالب، وكذلك دليل المشرف، وتم التوزيع والنشر على الطلاب وأعضاء هيئة التدريس المكلفون بالإشراف على المشاريع البحثية، وذلك بما يتوافق مع نظام الفصول الدراسية الثلاثة وذلك خلال العام الدراسي ١٤٤٤. كذلك تم تحديث

- جميع الأدلة للمشاريع البحثية بما يتوافق مع نظام الفصول الدراسية للعام الدراسي ١٤٤٥.
- تم تصميم عدد (٣) مخططات انسيابية (فلوتشارت) وذلك لتوضيح وتسهيل إجراءات المشروع البحثي منذ تسجيله وحتى رصد الدرجة وذلك لكلا من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ووكالة الكلية للبحث والابتكار.
- تم التنسيق مع الأقسام العلمية بشأن اعداد لجان التقييم للمشروع البحثي وذلك لبرامج الماجستير المختلفة بالكلية.
- تم توزيع النماذج الثلاثة المطلوبة للمشاريع البحثية (نموذج ١، ٢، ٣) وجدولتها ومتابعة اعتمادها وحتى تسليمها بشكل نهائي حيث بلغ عدد شعب المشروع البحثي ١١٤ شعبة بجميع برامج الماجستير خلال الفترة المذكورة كما يتضح من جدول رقم ٣.
- تم متابعة طلاب المشاريع البحثية منذ بداية المشروع البحثي وحتى تقييم المشاريع ومنح الدرجة حيث بلغ عدد الطلاب والطالبات الدارسين للمشروع البحثي ٥٦٩ طالب وطالبة وذلك خلال الفترة المذكورة كما يتضح من جدول رقم ٤.



جدول رقم ٤: شعب المشاريع البحثية وتوزيع الطلاب والطالبات عليها

عدد الطالبات الدارسين للمشروع البحثي	عدد شعب المشروع البحثي بشطر الطالبات	عدد الطلاب الدارسين للمشروع البحثي	عدد شعب المشروع البحثي بشطر الطلاب	
٧٤	١٠	١١٠	٢٣	الفصل الدراسي الثالث ٢٠٢٣
١٧٢	٣٤	٢٠٨	٤٢	الفصل الدراسي الثاني ٢٠٢٤

- تم اعتماد الجداول الدراسية للفصلين الثاني والثالث للعام الدراسي ١٤٤٤ هـ لبرامج الماجستير وفق المعايير المحددة التي تم وضعها، وحسب الخطة الدراسية للماجستير بنظام الفصول الدراسية الثلاثة. كذلك تم اعتماد الجداول الدراسية للعام الجامعي ١٤٤٥ بنظام الفصلين الدراسيين.
- الاستعداد المبكر لاستقبال الفصل الدراسي الأول من العام الأكاديمي ١٤٤٥ بصفة مبكرة بمتابعة جميع متطلبات الانتقال الى نظام الفصلين الدراسيين وذلك بتحديث وموائمة الخطط الدراسية لنظام الفصلين الدراسيين وفق القواعد المتبعة ببرامج الدراسات العليا.
- الاستعداد لتخريج الدفعة الأولى من برنامجي المحاسبة ونظم المعلومات الإدارية وذلك بنهاية الفصل الدراسي الثاني ١٤٤٥ بإجمالي ١٢ طالب و٧ طالبات ببرنامج المحاسبة، وكذلك تخريج طلاب وطالبات الدفعة الأولى لبرنامج نظم المعلومات الإدارية بعدد ١٢ طالب و٢٤ طالبة.
- وفق توجيهات سعادة عميد الكلية، قامت الوكالة بمراجعة عدة برامج ماجستير جديدة مقترحة بالكلية، حيث قامت الوكالة بمراجعة البرنامج المقترح لماجستير قسم التسويق مع المتابعة الدورية مع القسم وعمادة الدراسات العليا وذلك لاستكمال الإجراءات النظامية لاعتماده، وقد تم تسليم البرنامج المقترح الى عمادة الدراسات العليا وذلك لاستكمال الإجراءات النظامية. كذلك قامت الوكالة بالمتابعة الحثيثة مع قسم المالية والاقتصاد وعمادة الدراسات العليا وقد اثمرت هذه الجهود عن اعتماد برنامج الماجستير المهني في الاقتصاد والتمويل ولأول مرة حيث يتوقع بدء القبول بالبرنامج مع بداية العام الجامعي ١٤٤٦ بمشيئة الله.
- خطوة نوعية أيضا، وبما يتوافق مع مجال تركيز الجامعة، فقد قامت الوكالة بجهود كبيرة نحو التجهيز والتنسيق لبرنامج ماجستير سلسلة الامداد والخدمات اللوجستية وذلك بالشراكة بين جامعة جده والأكاديمية السعودية اللوجستية، بداية من اعداد الخطة الدراسية ومراجعتها بالتنسيق مع قسم إدارة سلسلة الامداد، وتجهيز النماذج المطلوبة، ومخاطبة عمادة الدراسات العليا بهذا الشأن، والمتابعة مع العمادة، والقيام بالإعلانات على منصات

- التواصل الاجتماعي المختلفة، وإرسال الدعوات للمتقدمين على برنامج الماجستير، حيث توجت تلك الجهود ولله الحمد باعتماد البرنامج، وقد بدأت الدراسة بالبرنامج بالفعل في بداية الفصل الدراسي الثاني ١٤٤٥ وذلك بعدد ٣٠ طالب وطالبة.
- تم أرشفة وتوحيد العديد من النماذج الخاصة بطلاب وطالبات الدراسات العليا وذلك على رابط خاص بالشيربوينت بموقع الوكالة، حيث تم تصميم وإدراج العديد من النماذج الهامة مثل نموذج لمسودة محضر مجلس القسم فيما يتعلق بتأجيل الفصل الدراسي للطلاب والطالبات وتحسين معدل وغيرها من النماذج، حتى يتم استخدامها من الأقسام العلمية بالكلية.
- بتكليف من سعادة عميد الكلية، وبناء على خطاب سعادة عميد الدراسات العليا، فقد تم مراجعة القواعد التنفيذية للأئحة الدراسات العليا بجامعة جدة، وقد تم اقتراح بعض التعديلات على هذه القواعد، ورفعها إلى العمادة لاتخاذ ما يلزم.
- التنسيق مع عمادة الدراسات العليا وكذلك الأقسام العلمية بشأن الأعداد المقترحة لطلاب وطالبات الدراسات العليا.
- تم اعتماد مؤشرات الأداء للوكالة عن العام الجامعي ٢٠٢٣، كما تم وضع خط الأساس لمؤشرات العام الجامعي ٢٠٢٤ وذلك بما يتوافق مع المؤشرات الواردة من الجامعة.
- تم التنسيق مع الأقسام العلمية فيما يخص تحديث شروط القبول والمفاضلة بجميع برامج الماجستير بالكلية، وذلك وفقاً للتوجيهات الواردة في هذا الشأن.
- تم تقييم ملفات المتقدمين لبرامج الماجستير المختلفة بالشطرين وذلك بالتنسيق مع الأقسام العلمية وعمادة الدراسات العليا
- تم تشكيل اللجان وأجراء المقابلات مع الطلاب والطالبات المتقدمين لبرنامج ماجستير إدارة سلسلة الإمداد والخدمات اللوجستية بالرياض وذلك بنهاية الفصل الدراسي الأول ١٤٤٥
- تم تسجيل الجداول الدراسية لجميع الطلاب والطالبات ببرامج الماجستير المختلفة ومتابعة تسكين القاعات الدراسية والتأكد من جهوزيتها للدراسة.
- قامت الوكالة بإنشاء رابط على الشيربوينت الخاص بالوكالة يحتوي على نسخة محدثة من توصيفات البرامج والمقررات لجميع برامج الماجستير بالكلية وفق النماذج ٢٠٢٣، وذلك بعد اعتمادها من المجالس المختصة، حيث قامت الوكالة بمشاركة الرابط مع عمادة الدراسات العليا وكذلك مع عمادة التطوير والجودة
- تلبية للطلب المتنامي على برنامج ماجستير إدارة المشاريع، فقد تم ولأول مرة فتح القبول لبرنامج إدارة المشاريع بشرط الطالبات وكذلك بفرع القصيم وذلك للفصل الدراسي الأول ١٤٤٦، حتى يكون متاحاً للطلاب والطالبات من خارج مدينة جدة.
- متابعة صرف مستحقات أعضاء هيئة التدريس والهيئة الإدارية والمشاركين ببرامج الماجستير
- تم عمل ٣ لقاءات إرشادية لأعضاء هيئة التدريس المكلفين بالتدريس في برامج الماجستير خلال الفترة المذكورة (٣ فصول دراسية)، وكذلك تم عقد ٣ لقاءات إرشادية للطلاب المستجدين (٣ فصول دراسية)، بالإضافة إلى لقاءين لطلاب المشاريع البحثية (بالفصل

الدراسي الثالث ١٤٤٤ والفصل الدراسي الثاني (١٤٤٥)

- وفقاً لتوجيهات سعادة عميد الكلية تم دعم وتشجيع الطلاب والطالبات بمرحلة الماجستير على المشاركة في تحدي الاطروحة في ٣ دقائق. كما تم تشكيل لجنة بهذا الشأن برئاسة سعادة وكيل الكلية للبحث والابتكار. وقد اثمرت هذه الجهود عن مشاركة ١٣ طالب وطالبة من طلاب وطالبات برامج الماجستير في هذه المسابقة، حيث تم ابراز الجوانب البحثية العلمية بكلية الأعمال.
- وفقاً لتوجيهات سعادة عميد الكلية فقد تم تشجيع طلاب وطالبات الماجستير على المشاركة في الملتقى العلمي الطلابي السادس بجامعة جدة.
- تتويجا لجهود الجودة ببرامج الماجستير والبيكالوريوس وبالتنسيق مع وحدة ضمان الجودة والاعتماد الاكاديمي، فقد حصلت كلية الأعمال ولله الحمد، على عضوية AACSB، والتي تعد الخطوة الاولى لحصول الكلية على الاعتماد الدولي بإذن الله تعالى.
- قامت الوكالة بتحفيز طلاب وطالبات الدراسات العليا بالكلية على المشاركة الفعالة في استبانة برنامج الأثر الاقتصادي والقيمة المضافة وذلك بمبادرة تقدير الأثر الاقتصادي لإنفاق طلاب وطالبات جامعة جدة على الناتج المحلي الإجمالي، وذلك وفقاً للتعليمات الواردة من الجامعة في هذا الخصوص.
- قامت الوكالة بحث طلاب وطالبات المشاريع البحثية لحضور المحاضرة التعريفية بالبرامج البحثية الموجهة للطلاب والطالبات والمدعومة من هيئة تنمية البحث والابتكار RDIA
- قامت الوكالة بالمشاركة في محاور المؤتمر المختلفة والفعاليات المصاحبة، حيث تم المشاركة بعدد ٣ بوسترات لأعضاء هيئة التدريس في المؤتمر وكذلك ٦ بوسترات للطلاب، كما تم عمل عرض تعريفى بقسم إدارة سلسلة الامداد بالكلية.
- القيام بعمل ترشيحات لجنة قيادات المستقبل من طلاب وطالبات برامج الماجستير المختلفة.



وحدة البحث العلمي

تسعى وحدة البحث العلمي التابعة لوكالة البحث والابتكار بكلية الأعمال الى دعم وتشجيع نشر البحوث العلمية في مجالات علمية مرموقة وكذلك دعم المساهمة في المؤتمرات العلمية المرموقة مما يساهم في دعم الريادة العلمية والتقدم للكلية ورفع التصنيف الدولي للجامعة. وفي هذا الشأن فقد تم تحقيق عدة إنجازات بالوحدة خلال الفترة المذكورة ولعل من أبرزها:

- تصميم نموذج لحصر الابحاث العلمية والمنجزات والمشاركات والمساهمات بكلية الأعمال وذلك خلال السنوات الخمس السابقة وارساله للأقسام العلمية لتعبئته واستكمال قاعدة البيانات بهذا الشأن.
- تشجيع مشاركة وحضور أعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات، والندوات، والدورات المحلية، والدولية من خلال الإعلان المستمر عن المؤتمرات والندوات العلمية من خلال وسائل التواصل المختلفة حيث بلغ عدد الإعلانات الخاصة بالمؤتمرات والدورات والندوات العلمية أكثر من ٣٠ اعلان وذلك خلال الفترة المذكورة.
- التنسيق المستمر مع عمادة البحث والابتكار والمؤسسات البحثية الأخرى فيما يتعلق بإجراء البحوث العلمية التخصصية في مجالات الأعمال والحصول على الدعم لها.
- قامت الوكالة بتشجيع وتحفيز أعضاء هيئة التدريس على المشاركة الفعالة في البرامج البحثية المقدمة من هيئة تنمية البحث والابتكار، حيث أسفرت تلك الجهود عن مشاركة الكلية بعدد ٧ مشاريع بحثية من مختلف التخصصات العلمية بالكلية، وقد شارك في هذه المشاريع البحثية أكثر من ٢٠ عضو هيئة تدريس من الأقسام العلمية المختلفة بالكلية وجاري تحكيم تلك المقترحات البحثية من قبل الهيئة.
- تم تحفيز أعضاء هيئة التدريس بالكلية على المشاركة الفعالة في المشاريع البحثية الممولة من عمادة البحث والابتكار، حيث شارك العديد من أعضاء هيئة التدريس بهذه المشاريع البحثية وخاصة مسارات الأبحاث المميزة والعلوم الاجتماعية، وقد تجاوز عدد المشاريع البحثية بكلية الأعمال بالشطرين والتمويل من عمادة البحث العلمي أكثر من ٢٥ مشروعاً بحثياً خلال العامين الدراسيين ١٤٤٤ هـ و ١٤٤٥ هـ.
- تم تحفيز أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في الأبحاث الممولة من البنك المركزي السعودي، وقد أسفرت تلك الجهود على حصول أحد أعضاء هيئة التدريس بالكلية على بحث ممول من البنك المركزي السعودي في العام ١٤٤٤.
- في إطار التعاون المشترك بين الجامعات السعودية، فقد قام سعادة وكيل الكلية للبحث والابتكار بتحكيم برنامج MIS بجامعة الباحة وابداء الملاحظات على البرنامج.
- بلغ عدد الأبحاث العلمية المنشورة لأعضاء هيئة التدريس بالشطرين أكثر من ٧٠ بحث علمي في مختلف تخصصات الكلية وذلك خلال الفترة المذكورة.
- قامت الوكالة بدعم وتحفيز المشاركة في مسار البحوث العلمية بالملتقى العلمي الطلابي السادس، وذلك لطلاب وطالبات الماجستير.
- تتويجا لجهود البحث العلمي بالكلية، فقد أسفرت تلك الجهود على ادراج ٢ من أعضاء هيئة

- التدريس بالكلية بالشطرين في قائمة ٢% من العلماء المرموقين عالميا وفقا لتصنيف سكوبس وذلك لزيادة عدد الإشارات العلمية والاقتباسات من الأبحاث الخاصة بهما.
- قامت الوكالة بتوجيه أعضاء هيئة التدريس بالمشاركة بأبحاث علمية تخدم مجالات التنمية المختلفة، وقد أسفرت هذه الجهود عن حصول ٢ من أعضاء هيئة التدريس بالكلية على شهادة شكر من الأمم المتحدة بمناسبة مساهمة أحد أبحاثهما العلمية في تحقيق أهداف التنمية المستدامة.
- بدعم وتوجيه من سعادة عميد الكلية بالمشاركة في أبحاث تخص مجال تركيز الجامعة، وبالمشاركة والتعاون مع الأقسام العلمية المختلفة، فقد أسفرت تلك الجهود عن إصدار أول كتاب محكم لعدد من الفصول العلمية في مجال اللوجستيات، حيث تم نشر أول كتاب في مجال تركيز الجامعة اللوجستيات مع الناشر العالمي Springer بعنوان "Advances in Computational Logistics and Supply Chain Analytics".
- قامت الوكالة بفحص الاستلال للأبحاث العلمية المقدمة للملتقى العلمي الطلابي السادس، عن طريق برنامج ithenticate وإرسال تقارير الاقتباس للمشرفين، وذلك وفقا للتعليمات في هذا الشأن.
- تم استكمال جميع مؤشرات العام الجامعي ٢٠٢٣ وكذلك العام الجامعي ٢٠٢٤، وذلك في محاور البحث والابتكار. وقد تم اعتماد مؤشرات العام ٢٠٢٣ في جميع مجالات الوكالة ولله الحمد.
- تم استكمال الملف البحثي المجمع والوارد من الجامعة، وبالتنسيق مع الأقسام العلمية المختلفة، حيث تبين من الملف المشاركة الفعالة للأقسام العلمية في مجالات البحوث العلمية والورش العلمية والمشاركة في اللقاءات والمؤتمرات العلمية داخل وخارج المملكة.
- بتوجيه من سعادة عميد الكلية، فقد تم استكمال الجزء الخاص بإنجازات الوكالة بالتقرير السنوي للكلية عن العام الجامعي ١٤٤٤، وذلك بالتنسيق مع الأقسام العلمية المختلفة.
- وفقا للخطابات الواردة من عمادة الدراسات العليا، وبناء على توجيه سعادة عميد الكلية، فقد قامت الوكالة بإعداد مقترحات اتفاقيات تعاون مع سبع دول وهي الأردن والبرتغال وكرواتيا وروسيا والسنغال وجيبوتي ومالطا حيث شملت تلك المقترحات أوجه التعاون في مجالات البحث والابتكار وريادة الأعمال والتبادل العلمي والطلاب وإقامة المؤتمرات العلمية.
- شارك سعادة وكيل الكلية للبحث والابتكار في مؤتمر LEAP التقني الدولي بالرياض.
- قامت الوكالة بتوجيه أعضاء هيئة التدريس بالكلية نحو المشاركة في الكتب العلمية المحكمة داخليا وخارجيا، وقد أسفرت تلك الجهود عن مشاركة إحدى عضوات هيئة التدريس بشرط الطالبات في كتاب علمي دولي محكم عن «تسويق الخدمات» باللغة الإنجليزية.
- قامت الوكالة بمتابعة جميع معاملات مكافأة التميز والواردة من الأقسام العلمية المختلفة، ومساعدة الأقسام العلمية في إعداد تقارير معامل التأثير واستكمال الأوراق المطلوبة ورفعها إلى عمادة البحث والابتكار بالتنسيق مع الأقسام العلمية.

• وفقاً لتوجيهات سعادة عميد الكلية، فقد قامت الوكالة بالتنسيق للقاء العلمي والذي قام به معالي السير ستيف سميث – بطل حكومة المملكة المتحدة للتعليم والممثل الخاص لرئيس الوزراء البريطاني في المملكة العربية السعودية لشئون التعليم ، وذلك برفقة ممثلي ١٨ جامعة بريطانية وذلك يوم الاربعاء الموافق ٢٠٢٣/١٢/٦ م بجامعة جدة ، واعداد التقرير عن الزيارة.

وحدة
شؤون الهيئة
التعليمية

تقوم وحدة شؤون الهيئة التعليمية بدراسة احتياج الأقسام العلمية بالكلية من الكوادر البشرية والسعي الي استقطاب النخبة من أعضاء هيئة التدريس والنظر في شؤون ابتعاث المعيدين والمحاضرين الي الجامعات ذات التصنيف الدولي المتميز، إضافة الي ذلك تسعى الوحدة الي التميز في استقطاب الكفاءات البشرية المؤهلة وتطوير مهاراتهم وذلك من خلال قياس الأداء واقتراح البرامج والدورات التطويرية المناسبة. وفي هذا الشأن فقد تم تحقيق عدة إنجازات بالوحدة خلال الفترة المذكورة ولعل من أبرزها :

- » دراسة احتياج الأقسام العلمية بالكلية من الكوادر البشرية في جميع تخصصات واقسام الكلية وبالتعاون مع الأقسام العلمية المختلفة , والعمل على استقطاب أعضاء هيئة التدريس المتميزين للكلية.
- » التنسيق مع الأقسام العلمية في كل ما يخص المبتعثين بالشطرين , وإنهاء جميع إجراءات الابتعاث , وخاصة معاملات التمديد وتغيير التخصص أو الجامعة ومتابعة متطلباتهم أثناء الابتعاث بالتنسيق مع إدارة الابتعاث بالجامعة, وتقديم الاستشارات العلمية والأكاديمية والإدارية لهم. وقد تم انجاز أكثر من ٣٥ طلبا للمبتعثين والمبتعثات بالكلية خلال الفترة المذكورة ما بين معاملات تمديد بعثة وحضور مؤتمرات علمية وإنهاء بعثة وتغيير التخصص أو الجامعة.
- » تصميم قاعدة بيانات المبتعثين بالكلية بالشطرين وذلك خلال العشر سنوات الماضية , حيث تبين أن عدد المبتعثين والمبتعثات بالشطرين خلال العشرة سنوات الماضية تجاوز ٥٧ مبتعث ومبتعثة بالشطرين.
- » بالتنسيق مع الأقسام العلمية , تم تكليف منسق علمي من كل قسم وذلك للتواصل مع المبتعثين بالشطرين ومتابعة تقدمهم الدراسي والعمل على حل المعوقات ان وجدت في أقصر وقت ممكن حيث بلغ عدد المنسقين بالكلية ٧ منسقين بالأقسام العلمية المختلفة.
- » استقبال طلبات أعضاء هيئة التدريس من ترقية علمية والواردة من الأقسام العلمية المختلفة , ومراجعتها ومتابعة هذه الطلبات انتهاء باستكمال الحصول على الترقية العلمية لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم , حيث بلغ عدد طلبات الترقية المستلمة لأعضاء هيئة التدريس أكثر من ٢٠ طلب للترقية على مختلف الدرجات العلمية بالكلية.
- » تم ابتعاث ٨ من أعضاء هيئة التدريس وذلك لدراسة الماجستير والدكتوراه خلال العامين الدراسيين ١٤٤٤ و ١٤٤٥.
- » تم ترقية ٤ أعضاء هيئة تدريس الي درجة أستاذ و٤ أعضاء هيئة تدريس الي درجة أستاذ مشارك و ٨ أعضاء هيئة تدريس الي درجة أستاذ مساعد وذلك خلال العامين الدراسيين ١٤٤٤ و ١٤٤٥.
- » حصول ٩ أعضاء هيئة تدريس على درجة الدكتوراه خلال العامين الدراسيين ١٤٤٤ و ١٤٤٥ , كما حصل ٥ على درجة الماجستير وذلك خلال العامين الدراسيين ١٤٤٤ و ١٤٤٥.
- » قامت الوكالة بمتابعة تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس وتشجيع حضور أعضاء هيئة

- التدريس للبرامج التدريبية والورش العلمية المختلفة وذلك من خلال نشر الإعلانات المختلفة لهذه البرامج المختلفة وتحفيز أعضاء هيئة التدريس بالشطرين على الالتحاق بهذه البرامج.
- » مخاطبة الأقسام العلمية وذلك لاستكمال الملف الأكاديمي لجميع أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم بالقسم العلمي وذلك لاستكمال قاعدة بيانات أعضاء الهيئة التعليمية بالكلية حيث بلغ عدد الملفات المكتملة لأعضاء هيئة التدريس ٤٣ ملفا أكاديميا خلال العام ١٤٤٤ ، وقد تبين من هذه التقارير تنوع تخصصات أعضاء هيئة التدريس بالكلية ، وتوجه أعضاء هيئة التدريس نحو المجالات العلمية البحثية في مجالات الأعمال المختلفة ، كما تم مخاطبة الأقسام العلمية لاستكمال الملفات الأكاديمية الخاصة بالعام ١٤٤٥.
- » قامت الوكالة بمتابعة التقييم الوارد من الأقسام العلمية لأعضاء هيئة التدريس ، وذلك من خلال تحليل بيانات الملفات الأكاديمية ، والوقوف على الملاحظات ان وجدت. وقد تبين من التقييمات الواردة جودة العملية التدريسية بالكلية ، وتنوع المجالات البحثية ، والخدمات المجتمعية داخل الجامعة وخارجها.
- » قامت الوكالة باستكمال خطة الاحلال للمتعاقدين من أعضاء هيئة التدريس ، وذلك حتى العام الدراسي ١٤٤٩ هـ وذلك وفقا للتعليمات الواردة من الجامعة في هذا الشأن.
- » بالتعاون مع الأقسام العلمية ، قامت الوكالة بتحديث خطة التدريب والابتعاث لكل قسم علمي ، وذلك وفقا للاحتياجات الوطنية المختلفة والمجالات المطلوبة لسوق العمل. كما تم أيضا تصميم نموذج لخطة التدريب والابتعاث وتوحيده بين الأقسام العلمية المختلفة ، وقد تم استلام ٧ خطط للتدريب والابتعاث بالكلية لجميع اقسام الكلية ، وقد روعي في هذه الخطط أن يتم الابتعاث والتدريب للتخصصات النوعية وفقا للاحتياجات الوطنية في مجالات الاعمال المختلفة وبما يتوافق مع رؤية الجامعة والمملكة.
- » قامت الوكالة باستكمال إجراءات تجديد عقود أعضاء هيئة التدريس من المتعاقدين وبالتعاون مع الأقسام العلمية ، مع تقييم المتعاقدين وفقا للنماذج المعتمدة من الجامعة ، ورفع النماذج الى جهات الاختصاص لاستكمال الإجراءات النظامية ، وذلك للعاميين الجامعيين ١٤٤٤ و ١٤٤٥.
- » تم عقد اكثر من ١٥ لجنة ثلاثية بالأقسام العلمية المختلفة ، حيث تضمنت هذه اللجان جميع ما يخص المبتعثين من تمديد وانهاء بعثة وموافقة على الابتعاث وتغيير الجامعة او التخصص وحضور مؤتمرات علمية وغير ذلك من الموضوعات ذات العلاقة بالمبتعثين والمبتعثات.
- » بتكليف من سعادة عميد الكلية ، قامت الوكالة بمراجعة جميع محاضر مجالس الأقسام وكذلك اللجان الثلاثية للأقسام والتي تشمل موضوعات خاصة بمجالات الوكالة مثل المبتعثين وشئون أعضاء هيئة التدريس والترقيات العلمية والبحث العلمي والابتكار وريادة الاعمال.
- » تم أرشفة وتوحيد العديد من النماذج الخاصة بالمبتعثين والمبتعثات ، وتم ادراج هذه النماذج على رابط الشيربوينت الخاص بالوكالة ، حيث تضمنت هذه النماذج جميع ما يخص المبتعثين

من تمديد وانهاء بعثة وموافقة على الابتعاث وتغيير الجامعة او التخصص وحضور مؤتمرات علمية وغير ذلك من النماذج ذات العلاقة بالمبتعثين والمبتعثات حتى يتم استخدامها من قبل الأقسام العلمية بالكلية.

- » قامت الوكالة بمراجعة لأئحة التدريب والايضاد للموظفين بجامعة جده واقتراح بعض التعديلات بها ورفعها الى الجهات المختصة.
- » قامت الوكالة بتحديث بيانات المحاضرين على رأس العمل وفقا للتعليمات الواردة من الجامعة , كما قامت الوكالة بحصر المعيدين والمحاضرين المتعثرين والرفع ببياناتهم الى الجامعة وفقا للتعليمات الواردة بهذا الشأن.
- » تم تحديث بيانات اعضاء هيئة التدريس بالكلية وتخصصاتهم العلمية وفقا للنموذج الوارد من امانة المجلس العلمي, حيث تبين من خلال تلك النماذج ارتباط التخصصات العلمية لأعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية بالكلية.
- » بتوجيه من سعادة عميد الكلية, قامت الوكالة بحصر الاحتياج من اعضاء هيئة التدريس بكلية الاعمال لعام ١٤٤٦ هـ تمهيدا للرفع به الى الجامعة.
- » التنسيق مع الأقسام العلمية المختلفة بشأن الاعلان الخامس على وظيفة معيد بكلية الاعمال, واستكمال الإجراءات النظامية في هذا الشأن.
- » بتوجيه ودعم من سعادة عميد الكلية, فقد شارك ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس بالشطرين بجلسات ايام الرؤية (الجامعة السعودية الحديثة) بجامعة جده , وذلك كتمثيل مشرف لكلية الاعمال.



وحدة المعامل وتقنية المعلومات

تتمثل رسالة الوحدة في توفير الحلول التقنية المتكاملة والأمنه لدعم كافة العمليات الإدارية والتعليمية والبحثية للارتقاء بمستوى أداء الكلية والتعريف بها داخليا وخارجيا مع مواكبة التطورات التقنية ونشر المعرفة بتقنية المعلومات في مجتمع الكلية وخارجها. وفي هذا الشأن فقد تم تحقيق عدة إنجازات بالوحدة خلال الفترة المذكورة ولعل من أبرزها:

- ◀ متابعة تطوير المرافق التعليمية والقاعات الدراسية , ودراسة المتطلبات التقنية حسب الاحتياجات المستقبلية المتوقعة بالمبنى الجديد للكلية.
- ◀ تحديث بيانات الموقع الالكتروني للوكالة, ومخاطبة الأقسام العلمية باستكمال المحتوى الالكتروني الخاص بالأقسام العلمية , وقد اسفرت تلك الجهود على الانتقال السلس للبوابة الالكترونية الجديدة.
- ◀ توجيه أعضاء هيئة التدريس نحو حضور الدورات التدريبية التي تعقدها الجامعة والخاصة بتصميم صفحات الموقع الالكتروني وتحديث البيانات.
- ◀ متابعة التقارير الاسبوعية عن سير العمل بالمعامل والقاعات التدريسية والوقوف على التحديات التقنية , ومخاطبة من يلزم نحو الملاحظات ان وجدت.
- ◀ متابعة تقارير العملية التعليمية بالمنصة الالكترونية (بلاك بورد) , والتأكد من جودة العملية التعليمية وجودة الخدمات في المقررات الالكترونية.
- ◀ الإعلان عن دورات تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس في مجالات التعلم الالكتروني وتطبيقاتها , حيث بلغ عدد الإعلانات في هذا المجال أكثر من ٣٠ إعلان خلال الفترة المذكورة.
- ◀ تحديد احتياجات الأقسام العلمية من البرامج التعليمية والنظم المعلوماتية والعمل على توفيرها مع الجهات ذات العلاقة. وقد تجاوزت عدد البرامج المطلوبة أكثر من ١٠ برامج الكترونية حيث تم الرفع بهذه البرامج الى الجهات ذات العلاقة بالجامعة.
- ◀ بالتنسيق مع الأقسام العلمية فقد تم استكمال الكتب والمراجع العلمية المطلوبة للمقررات والرفع بها الى الجهات ذات العلاقة بالجامعة.
- ◀ قامت الوكالة بنشر المعلومات الخاصة بالاستخدام الأمثل والأمن للوسائل التعليمية والأجهزة المعملية بما يحقق الاستفادة القصوى منها والمحافظة عليها , وقد بلغ عدد الإعلانات التوعوية أكثر من ٢٠ إعلان خلال الفترة المذكورة.
- ◀ في اطار الحفاظ على الموارد المادية بالمعامل بالكلية , وبالتنسيق مع قسم إدارة نظم المعلومات , فقد تم تكليف ٤ من أعضاء هيئة التدريس بقسم نظم المعلومات بالإشراف على المعامل المختلفة بالكلية , ومتابعة احتياجاتها التقنية.
- ◀ بالتنسيق مع قسمي المحاسبة وقسم إدارة نظم المعلومات , فقد تم نقل عهدة معمل مسرعة الاعمال من قسم المحاسبة الى قسم إدارة نظم المعلومات , وذلك حتى يتم تدريس المقررات العملية بقسم إدارة نظم المعلومات بالمعمل.
- ◀ وفقا لتوجيهات سعادة عميد الكلية, وبالتنسيق مع قسم إدارة نظم المعلومات , فقد تم اقتراح انشاء مشروع إدارة المعرفة بالجامعة , ويشمل المقترح جميع الاجراءات الإدارية

- والأكاديمية بالجامعة , وقد تم البدء في عمل نموذج أولي خاص بهذا المقترح.
- ◀ وفقا لتوجيهات سعادة عميد الكلية , فقد قامت الوكالة بالتنسيق العلمي لزيارة سعادة عميد كلية الأعمال بجامعة Sussex الى كلية الأعمال بجامعة جدة , حيث تم مناقشة إمكانية التعاون في مجالات التعليم الالكتروني وتقديم البرامج والمقررات الدراسية المشتركة , وقد تم اعداد تقرير علمي عن الزيارة مع اقتراح ابرز المجالات التي يمكن التعاون بها مع الجامعة المذكورة في مجالات المعامل والوسائل التعليمية المختلفة.
 - ◀ تشجيعا لمسارات التعلم الالكتروني , فقد حصل العديد من أعضاء هيئة التدريس والاداريين بالكلية على الشهادة التدريبية العملية في تخطيط موارد المؤسسة , والمقدمة من شركة ultimate , وذلك حسب اتفاقية التعاون في هذا الشأن , وذلك في عدة مسارات تدريبية مختلفة.



وحدة الابتكار وريادة الأعمال

تعمل وحدة الابتكار وريادة الأعمال على تعزيز فرص الابداع والابتكار وتحويلها الي مشروعات ذات قيمة اقتصادية. كما تهدف الي تشجيع الفكر الريادي من خلال انشاء نظام بيئي محفز على العمل الريادي. كما توفر الوحدة أيضا بعض ورش العمل لصقل المهارات المطلوبة بين الطلاب ورواد الاعمال الناشئين. وفي هذا الشأن فقد تم تحقيق عدة إنجازات بالوحدة خلال الفترة المذكورة ولعل من أبرزها :

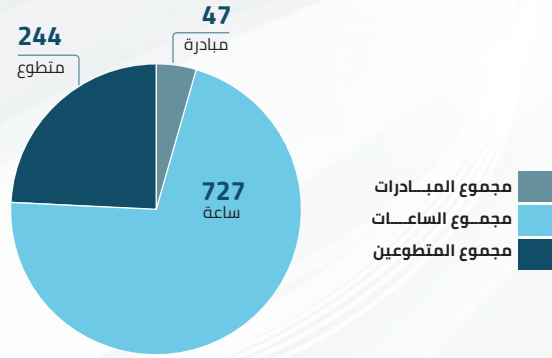
- تشجيع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس بالشطرين على المشاركة بأفكار إبداعية ومشاريع ريادية والتحاقهم بالدورات والبرامج الريادية المختلفة , حيث بلغ عدد الإعلانات عن المشاريع الابتكارية وريادة الاعمال اكثر من ٢٥ إعلان خلال العامين الدراسيين ١٤٤٤ هـ , ١٤٤٥ هـ.
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس وكذلك الطلاب على المشاركة في برامج ومنح براءات الاختراع والمقدمة من عمادة البحث والابتكار , وفي هذه الاطار تم الإعلان عن الدعم المقدم من عمادة البحث والابتكار وأيضا الجهات الخارجية بما يتجاوز ٢٣ اعلان عن هذه الندوات وورش العمل.
- توعية أعضاء هيئة التدريس والطلاب بشأن حقوق الملكية الفكرية وتدريب هذا الجانب في بعض المقررات العلمية بالأقسام وذلك وفقا لتوصيفات تلك المقررات , وقد تم الإعلان عن اكثر من ٧ دورات تدريبية في مجالات حقوق الملكية الفكرية بالجامعة حيث شارك عدد كبير من أعضاء هيئة التدريس والطلاب والطالبات بالكلية في هذه الفعاليات.
- قامت الوكالة بنشر المعلومات والمسارات الخاصة ببرنامج تحدي الأستاذ الريادي , حيث يقوم هذا البرنامج بتمكين أعضاء هيئة التدريس من اطلاق المشاريع والافكار الريادية المختلفة.
- بتوجيهات من سعادة عميد الكلية , فقد قامت الوكالة بالمشاركة في مشروع تطبيقات المعرفة والممول من عمادة البحث والابتكار , حيث يهدف هذا المشروع الى الاستفادة من تطبيقات الدرونز في مجالات اللوجستيات , وقد شاركت عدة كليات بالجامعة في هذا المشروع , وبما يساهم في دعم الأفكار الابتكارية والريادية بالكلية والجامعة.
- وفقا لتوجهات الجامعة , فقد قامت الوكالة بدعم الحصول على الشهادات الاحترافية والمهنية والمؤهلة لسوق العمل , وفي هذا الاطار فقد حصل العديد من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس بالكلية على شهادة إدارة المشاريع الاحترافية PMP وذلك خلال العامين الدراسيين ١٤٤٤ و ١٤٤٥ , حيث بلغ عدد الطلاب الحاصلين على شهادة PMP اكثر من ١٣ طالب من طلاب برامج الماجستير.
- وفقا لتوجهات الجامعة في الحصول على براءات الاختراع , فقد قامت الوكالة ببحث مختلف مجالات الاعمال والتي يمكن التقدم ببراءات اختراع من خلالها. وجاري تركيز الجهود لاستكمال هذا الموضوع خلال العام الدراسي ١٤٤٦ هـ بمشيئة الله.
- تتويجا للجهود في مجالات الابداع والابتكار وريادة الاعمال , فقد شارك اثنين من أعضاء هيئة التدريس بالكلية في هاكاثون الابتكار الصحي الرابع , حيث نُفذت جلسة حوارية داعمة لاكتشافات الطلاب المبدعين في مجال الابتكار, وتم مناقشة ما يتطلب من خطوات وأساليب

مهمة في تحفيز وتنمية المهارات والقدرات الابتكارية، من تقديم برامج تعليمية خارجية لتوسيع مجالات المعرفة واستكشاف ميادين جديدة للطلاب، والتحفيز المالي والتقدير، ونهج التعلم العملي والتفاعلي، كذلك تم تقديم جلسات توجيه لتحفيز الطلاب على اختيار مسارات تتناسب مع شغفهم وميولهم الإبداعية.

- شارك أحد أعضاء هيئة التدريس بالكلية في مسابقة ابتكار الحلول في مسارات نقل ثون ٢، حيث ترشح فريق كلية الأعمال ضمن ١٤ فريق بمسار الخدمات اللوجستية.
- حصول طالبات كلية الأعمال على إنجازات هامة وكبيرة جدا بالملتقى العلمي السادس بجامعة جدة، حيث حصلت مجموعة من الطالبات بكلية الأعمال على المركز الاول في الملصقات العلمية في محور اللوجستيات وذلك بمسار الابتكار والأعمال الريادية، كما حصلت مجموعة أخرى من الطالبات أيضا على المركز الاول في العروض التقديمية في محور اللوجستيات وذلك في مسار الابتكار والأعمال الريادية، وأخيرا حصلت مجموعة أخرى من الطالبات على المركز الثاني في الملصقات العلمية بمسار الابتكار والأعمال الريادية في المحاور الثلاث (محور اللوجستيات، محور الاستدامة البيئية، ومحور العلوم الاجتماعية والإنسانية).
- في إطار التعاون بين كلية الأعمال والشركة السعودية للكهرباء، فقد شاركت كلية الأعمال بمجموعة فرق في معسكر الدراسات التحسينية بالشركة، حيث يهدف هذا المعسكر الى تعريف وتدريب الطلاب على نظم تأكيد وضمان الجودة بالشركة، وقد شاركت هذه الفرق بالفعل باقتراحات بناءة لتحقيق نظم الجودة في الخدمات المقدمة من الشركة، وقد حققت فرق كلية الأعمال مراكز متميزة في هذا الشأن. وقد تم تكريم الفرق المشاركة من الكلية والمشرفين على هذه الفرق.
- المشاركة الفعالة في اجتماع مجلس الشراكة اللوجستي الـ ٢٣، والاطلاع على أبرز تحديات وإنجازات النقل والخدمات اللوجستية. وحضور حفل تدشين الجمعية العلمية السعودية للوجستيات وسلاسل الامداد.



الأعمال والإنجازات
التشغيلية لوكالة
الكلية لشؤون الطالبات
والمسؤولية المجتمعية



مبادرة كلنا وطن

زيارة دار الشاكرين لرعاية المسنين وتفعيل الاحتفال باليوم الوطني داخل الدار مع النزليات.

عدد المتطوعين	عدد المستفيدين
14	10



مبادرة حماية

توفير مظلات خارجية لموظفي الامن لحمايتهم في فترة الصيف.

عدد المتطوعين	عدد المستفيدين
14	10



مبادرة الأثاث

مساعدة الأسر المتعففة على تحسين جودة حياتهم، مع كل قطعة أثاث نساهم في توفير بيئة جيدة ومريحة لهم.

عدد المتطوعين	عدد المستفيدين
16	10



مبادرة اعمل بوعي



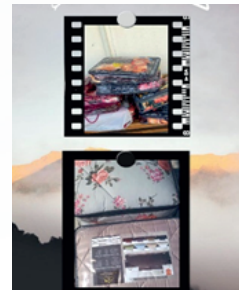
مبادرة التوعية بسرطان



مبادرة زيارة دار اليتام



مبادرة كسوة شتاء



م	اسم المبادرة	نوعها (واحد من التالي) ▪ اجتماعي ▪ اغاثي ▪ تعليمي ▪ توعوي ▪ صحي	تاريخ التنفيذ (هجري) الصيغة ١٤٤٠-١٢-٣٠	عدد الساعات (رقم)	عدد المستفيدين (رقم)	عدد المتطوعين (رقم)		وصفها (وصف مختصر للمبادرة ليرتجوز سطين)
						منسويين	طلاب	
١	مهارات متقدمة في الاكسل	تعليمي	١٤٤٠-٠-٢	٣	٢٦	١		دورة تدريبية
٢	محاضرة الاستدامة	تعليمي	١٤٤٠-٣-٧	٣	١٠	١		دورة تدريبية
٣	نظم المعلومات في ظل انترنت الأشياء	تعليمي	١٤٤٠-٠-٢٣	٦	١٤	١		دورة تدريبية
٤	إدارة الوقت والإنتاجية	تعليمي	١٤٤٠-٠-٢٢	٢	١٠	١		
٥	مبادرة استعر واعر	اجتماعي	١٤٤٠-٦-١٢	٤٠	٧	١	٧	مبادرة تطوعية لتبادل الكتب المعرفية بين الطالبات
٦	مشروعك من التخطيط الى التنفيذ	تعليمي	١٤٤٠-٤-٣٠	٤	٣	١		دورة تدريبية
٧	دورة دراسة جدوى اقتصادية	تعليمي	١٤٤٠-٠-٢	٤	١٠	١		دورة تدريبية
٨	التفكير الناقد	تعليمي	١٤٤٠-٠-١٥	٩	٩	١		دورة تدريبية
٩	مبادرة تبادل المعرفة	اجتماعي	١٤٤٠-٠-١٥	٢٠	٢٠	١٣	٧	دورة تدريبية
١٠	ميثاق الاخلاق ومعايير السلوك المهني	تعليمي	١٤٤٠-٠-١٢	٣	٧	١		دورة تدريبية
١١	الذكاء المالي	تعليمي	١٤٤٠-٠-١٢	٢	١٦	١		دورة تدريبية
١٢	مبادرة ندفكم	اجتماعي	١٤٤٠-٠-١٠	٤	١٨	٤		مبادرة إنسانية تستهدف عاملات النظافة بمبنى ١٧ بتوزيع بطانيات شتوية
١٣	بسمة شتاء	اجتماعي	١٤٤٠-٧-٣	٤	١٨	١		مبادرة إنسانية تستهدف عاملات النظافة بمبنى ١٧ بتوزيع مستلزمات الشتاء
١٤	ورش تدريبية لموظفي الامن العام	تعليمي	١٤٤٠-٣-١٠	٣٦٠	١٠٠٠	١١		سلسلة من الورش التدريبية في المجال الإداري المقدمة لجميع منسوبي الامن العام
١٥	ورش تدريبية لمنسوبي اماره منطقة مكة المكرمة	تعليمي	١٤٤٠-٠-١٩	٦٠	١٠٩٨	١٤		سلسلة من الورش التدريبية في المجال الإداري المقدمة لجميع منسوبي امارة منطقة مكة المكرمة
١٦	مبادرة نأس بكم	اجتماعي	١٤٤٠-٤-١٠	١٥	٢٠	٤	١٠	زيارة دار الأيام وتوزيع الهدايا

م	اسم المبادرة	نوعها (واحد من التالي) ▪ اجتماعي ▪ اغاثي ▪ تعليمي ▪ توعوي ▪ صحي	تاريخ التنفيذ (هجري) الصيغة ١٤٤٥-١٢-٣٠	عدد الساعات (رقم)	عدد المستفيدين (رقم)	عدد المتطوعين (رقم)		وصفها (وصف مختصر للمبادرة لاي تجاوز سطرين)
						منسويين	طلاب	
١٧	مبادرة اتصال يسعدهم	اجتماعي	١٤٤٥-٦-٤	١٠	١٢	٣	٥	مبادرة تستهدف عاملات مبنى ١٧ بتوفير بطائق شحن تمكنهم من الاتصال والتواصل مع عوائلهم في بلدانهم
١٨	مبادرة السلال الرمضانية	اجتماعي	١٤٤٥-٨-١٢	٤٠	١٦		١٢	مبادرة توفير سلال مواد غذائية وتوزيعها للأسر المتعففة في شهر رمضان
١٩	مبادرة قم للمعلم	اجتماعي	١٤٤٥-١-١١	٩	٥٠	٨	٢	مبادرة تهدف لتمجيد دور الكادر الأكاديمي بالجامعة وذلك بمفاجئتهم بعبارات شكر وهدايا رمزية في قاعات التدريس
٢٠	أطفالنا	اجتماعي	١٤٤٥-١-١٢	٣٠	٦٠	١٠	٣	زيارة دار الايتام والاحتفال معهم وتوزيع الهدايا
٢١	إفطار صائم	اجتماعي	١٤٤٥-٩-٨	٢٠	١٠٠	٦	٤	توفير سفرة إفطار صائم لعدد ١٠٠ شخص مع الاشراف
٢٢	كتابي كتابك	تعليمي	١٤٤٥-١٢-٣	٦	١٣	٩	٢	مبادرة تبادل الكتب الجامعية بين الطالبات
١٤	مبادرة التوعية بمرض السكري	صحي	١٤٤٥-١-٣	٤	١٠٠	٥	٢	محاضرة تثقيفية للتوعية بمرض السكري
١٥	دورة التخلص من المشاعر السلبية	تعليمي	١٤٤٥-٨-١٤	٣	١٣		١	دورة تدريبية
١٦	دورة كيفية إدارة الوقت	تعليمي	١٤٤٥-٨-١٥	١	٢٠		١	دورة تدريبية
١٧	دورة Crowdfunding platform	تعليمي	١٤٤٥-٨-١٥	١	٦		١	دورة تدريبية
١٨	دورة تحليل البيانات باستخدام ذكاء الاعمال	تعليمي	١٤٤٥-٨-١٧	١	٨		١	دورة تدريبية
١٩	دورة فن التخاطب مع الجمهور	تعليمي	١٤٤٥-٨-٢١	٢	١٣		١	دورة تدريبية
٢٠	دورة منهجية العمل التطوعي	تعليمي	١٤٤٥-٨-٢٥	٢	٢١		١	دورة تدريبية
٢١	دورة استراتيجيات إدارة الذات	تعليمي	١٤٤٢-٨-٢٦	٢	٦		١	دورة تدريبية
٢٢	دورة كيف تستمع بالقرعة	تعليمي	١٤٤٥-٨-٢٦	٢	٩		١	دورة تدريبية

م	اسم المبادرة	نوعها (واحد من التالي) ▪ اجتماعي ▪ اغائي ▪ تعليمي ▪ توعوي ▪ صحي	تاريخ التنفيذ (هجري) الصيغة ١٤٤٥-١٢-٣٠	عدد الساعات (رقم)	عدد المستفيدين (رقم)	عدد المتطوعين (رقم)		وصفها (وصف مختصر للمبادرة ليرتجوز سطين)
						منسويين	طلاب	
٢٣	دورة الابتكار والابداع في بيئة العمل	تعليمي	١٤٤٥-٥-٢٦	٢	١٢	١		دورة تدريبية
٢٤	دورة مقدمة في اللغة اليابانية	تعليمي	١٤٤٥-٨-٢٦	٣	٦	١		دورة تدريبية
٢٥	دورة المهارات الرقمية	تعليمي	١٤٤٥-٨-٢٧	٢	٩	١		دورة تدريبية
٢٦	دورة ضغوط العمل وإدارة النزاع	تعليمي	١٤٤٥-٩-٦	٢	١٠	١		دورة تدريبية
٢٧	دورة مهارات إدارة الالتزام والضغط	تعليمي	١٤٤٥-٩-٨	٢	١٥	١		دورة تدريبية
٢٨	دورة مهارات إدارة الوقت وعلاقتها بجودة الحياة	تعليمي	١٤٤٥-٩-٨	٢	٢١	١		دورة تدريبية
٢٩	دورة ضغوط العمل ومهارات إدارة النزاع في المنظمة	تعليمي	١٤٤٥-٩-١٢	٢	١٣	١		دورة تدريبية
٣٠	دورة السكرتارية والأدوات التكنولوجية	تعليمي	١٤٤٥-٩-١٥	٢	٢١	١		دورة تدريبية
٣١	مبادرة سقيا	اجتماعي	١٤٤٥-٨-١٠	٢٠	غير محدود	٦	٣	توفير مياه شرب لجميع منسوبي مبنى ١٧ من طالبات وعاملات ومنسوبات لمدة عام كامل
٣٢	دورة مهارات ريادة الاعمال	تعليمي	١٤٤٥-٩-١٨	٢	٧	١		دورة تدريبية
٣٣	دورة التطبيقات المستخدمة بسلاسل الامداد		١٤٤٥-٩-١٨	٢	٩	١		دورة تدريبية
٣٤	مبادرة كسوة شتاء	اجتماعي	١٤٤٥-٨-٢١	١٠	١٥	٥	٨	توفير مستلزمات شتوية للأسر المتعففة
٣٥	دورة كيف اعد ميزانيتي الشخصية	تعليمي	١٤٤٥-١٠-١٥	٢	١٠	١		دورة تدريبية
٣٦	كيف نتعلم مهارات التفكير الإبداعي	تعليمي	١٤٤٥-١٠-٢١	٢	٧	١		دورة تدريبية
٣٧	دورة القيادة الإبداعية	تعليمي	١٤٤٥-١١-١	٢	١١	١		دورة تدريبية
٣٨	دورة المهارات الرقمية	تعليمي	١٤٤٥-١١-١	٣	١٥	١		دورة تدريبية
٣٩	دورة اعداد السيرة الذاتية		١٤٤٥-١١-٣	٢	٢٣	١		دورة تدريبية
٤٠	دورة ثقافة التطوع		١٤٤٥-١١-٩	٢	١٩	١		دورة تدريبية
٤١	دورة مفاتيح تطوير الذات		١٤٤٥-١١-٢١	٢	٧	١		دورة تدريبية
٤٢	دورة مهارات تعزيز الثقة بالنفس		١٤٤٥-١١-٢١	٢	١٠	١		دورة تدريبية
٤٣	الاستثمار الاجتماعي		١٤٤٥-١١-٢٢	٢	٩	١		دورة تدريبية

م	اسم المبادرة	نوعها (واحد من التالي) ▪ اجتماعي ▪ اغاثي ▪ تعليمي ▪ توعوي ▪ صحي	تاريخ التنفيذ (هجري) الصيغة ١٤٤٥-١٢-٣٠	عدد الساعات (رقم)	عدد المستفيدين (رقم)	عدد المتطوعين (رقم)		وصفها (وصف مختصر للمبادرة لابتجاز سطرين)
						منسويين	طلاب	
٤٤	مبادرة التوعية بسرطان الثدي	صحي	١٤٤٥-٨-٢٥	٤		١	٥	مبادرة تطوعية تهدف لنشر الوعي الصحي بسرطان الثدي



06

الفصل الخامس

كلية الأعمال
فرع الكامل

فريق عمل التقرير السنوي بكلية الأعمال - فرع الكامل



أ.د. إبراهيم بن مبارك الحربي
عميد كلية الأعمال



د. أزوي الحارثي
وكيلة الكلية لشؤون
الطلاب وخدمة المجتمع



أ.د. عبدالناصر سالم آل مصلوم
وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية
والتطوير ووكيل الكلية للبحث
العلمي والابتكار المكلف



د. فضة عتيق السلمي
نائبة رئيس قسم إدارة الموارد
البشرية بكلية الأعمال بالكامل



د. عمر علوي باعقيل
رئيس قسم إدارة الموارد
البشرية بكلية الأعمال بالكامل

أعضاء مجلس كلية الأعمال فرع الكامل



أ.د. إبراهيم بن مبارك الحربي
عميد كلية الأعمال



د. أروى الحارثي
وكيلة الكلية لشؤون
الطلاب وخدمة المجتمع



أ.د. عبدالناصر سالم آل مصلوم
وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية
والتطوير ووكيل الكلية للبحث
العلمي والابتكار المكلف



د. عمر علوي باعقيل
رئيس قسم إدارة الموارد
البشرية بكلية الأعمال بالكامل



د. رشا محمد بخاري
عضواً



د. علاء عاصم قفاص
عضواً



د. صالح بن عبد الحبيب النهدي
عضواً

أعضاء الهيئة التعليمية بكلية الأعمال- فرع الكامل

م	الاسم	التكليفات
قسم نظم المعلومات الإدارية		
1	د. فضاة عتيق مطلق السلمي	نائب رئيس قسم إدارة الموارد البشرية والأقسام العلمية المكلف
2	د. مريم محمد الحبيب البصلي	مكلف بمهام وأعمال نائبة رئيس وحدة الشؤون التعليمية والاختبارات بشطر الطالبات
3	د. صفاء محمد الحسن يونس	مكلف بمهام وأعمال نائبة رئيس وحدة التدريب العملي والتعاوني بشطر الطالبات
4	د. رجاء الأمين محمد ماجري	أستاذ مساعد
5	أ. سهام سالم عبيد باخشوين	محاضر
6	أ. رشا ثواب حمد السلمي	محاضر (مبتعث)
قسم إدارة الموارد البشرية		
1	د. عائشة عبدالله المحجوب جمال	أستاذ مشارك
2	د. درة محمد الجديدي غريب	مكلف بمهام وأعمال نائبة رئيس وحدة ضمان الجودة وتحقيق رؤية الجامعة بشطر الطالبات
3	د. شيراز محمد حمودة الرويسي	مكلف بمهام وأعمال نائبة رئيس وحدة الأنشطة الطلابية بشطر الطالبات-مهام وأعمال نائبة مدير وحدة الابتكار وريادة الأعمال بشطر الطالبات
4	د. سوزان محمد محمود عتوم	مكلف بمهام وأعمال نائبة رئيس وحدة التوجيه والإرشاد والحقوق الطلابية بشطر الطالبات-مهام وأعمال نائبة رئيس وحدة الخريجين بشطر الطالبات
5	د. ملاك صالح سعيد حسين	أستاذ مساعد
6	أ. رانية عبدالعزيز سعد الصالح	محاضر
قسم المحاسبة		
1	د. نجاة محمد مرعي يونس	مكلف بمهام وأعمال مديرة وحدة التطوع وخدمة المجتمع بشطر الطلاب والطالبات
2	أ. رمزيه عيد سعود السلمي	محاضر
3	أ. خلود ابراهيم حسين الغانمي	معيد (مبتعث)

م	الاسم	التكاليف
قسم إدارة الخدمات الصحية والمستشفيات		
1	أ. سامية مصلح محمد الحربي	محاضر
2	أ. أمجاد خليفه سعد السلمي	معيد
قسم التمويل والتأمين		
1	أ. صباح أحمد جمعان الزهراني	مكلف بمهام وأعمال نائبة مدير وحدة شؤون الهيئة التعليمية بشطر الطالبات
قسم التسويق		
1	أ. رهام يوسف درويش سابق	محاضر
2	أ. لجين نبيل عبدالوهاب حسوبه	محاضر (مبتعث)
قسم القانون		
1	أ. دارين يوسف عيد الثقفي	محاضر
2	أ. آمنه ملفي مرسال السلمي	محاضر
3	أ. دعاء عبداللطيف باعكضه	محاضر
4	أ. بشاير محمد تركي العتيبي	محاضر
5	أ. عزيزه عبدالكريم خلف السلمي	معيد

الأقسام والبرامج والمسارات الأكاديمية

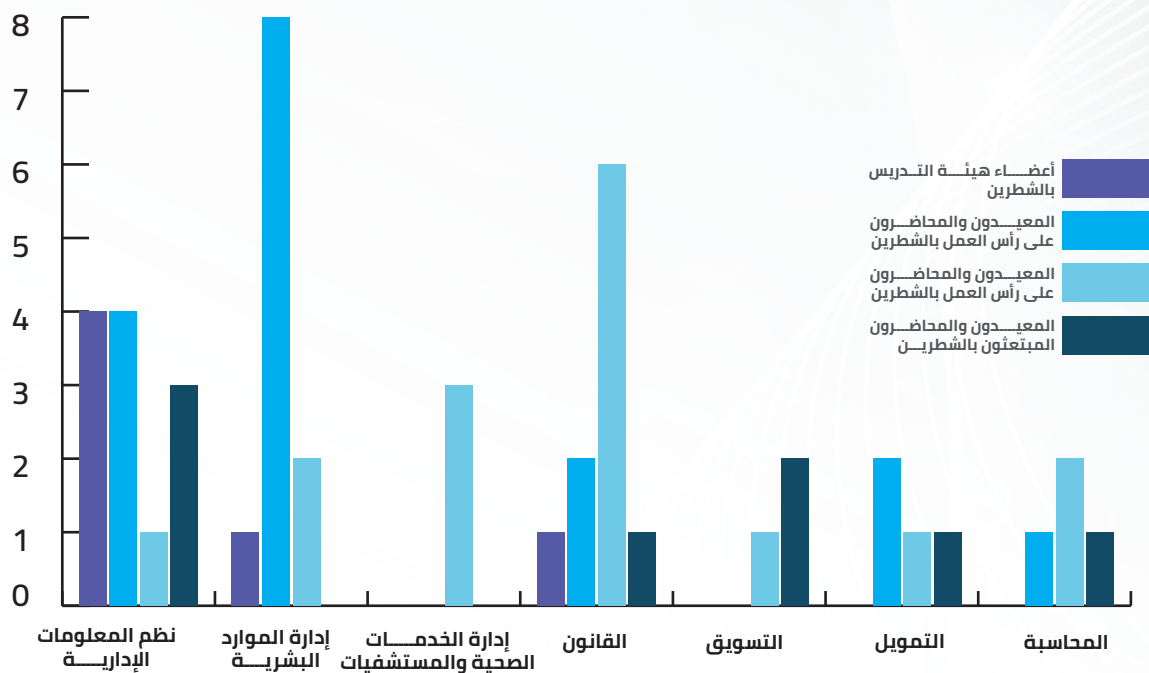
بكلية الأعمال - فرع الكامل

- » قسم نظم المعلومات الإدارية
 - ◁ برنامج بكالوريوس نظم المعلومات الإدارية
- » قسم إدارة الموارد البشرية
 - ◁ برنامج بكالوريوس إدارة الموارد البشرية.

أرقام وإحصاءات العام الجامعي

كلية الأعمال - فرع الكامل

م	القسم العلمي	أعضاء هيئة التدريس بالشرطين	المعيدون والمحاضرون على رأس العمل بالشرطين	المعيدون والمحاضرون على رأس العمل بالشرطين	المعيدون والمحاضرون بالشرطين
1	نظم المعلومات الإدارية	٤	٤	١	٣
2	إدارة الموارد البشرية	١	٨	٢	٠
3	إدارة الخدمات الصحية والمستشفيات	٠	٠	٣	٠
4	القانون	١	٢	٦	١
5	التسويق	٠	٠	١	٢
6	التمويل	٠	٢	١	١
7	المحاسبة	٠	١	٢	١
	المجموع	٥	١٧	١٦	٨



أرقام وإحصاءات العام الجامعي

- » الكادر التعليمي بالكلية.
- » عدد الإداريين والإداريات بالشطرين
- » شطر الطلاب : 3 , شطر الطالبات : لا يوجد
- » طلاب وطالبات الكلية.

م	التخصص	عدد الطلاب	عدد الطالبات	الخريجين	
				طلاب	طالبات
١	مستجد كلية أعمال	١٠٤	٨٩		
٢	نظم معلومات إدارية	١٠	٣٩	١٢	٣٣
٣	إدارة الموارد البشرية	٤١	١٧٤	٣٣	١٠٤

- » عدد الشعب بالشطرين.
- ◀ شطر الطلاب: (124)
- ◀ شطر الطالبات: (156)
- » إحصائية محاضر الكلية.
- ◀ (9) محاضر

قياس مؤشرات الأداء السنوية لكلية الأعمال- فرع الكامل:



المسابقات التي نفذتها كلية الأعمال - فرع الكامل وعدد المستفيدين منها خلال العام الجامعي

م	اسم المسابقة	موقع انعقاد المسابقة	تاريخ انعقاد المسابقة (هجري)	عدد المشاركين
1	الابتكار وريادة الأعمال	مركز الابتكار وريادة الأعمال	١٤٤٤/٨/١٥	١٢



المحاضرات والندوات التي نفذتها كلية الأعمال - فرع الكامل وعدد المستفيدين منها خلال العام الجامعي

م	عنوان المحاضرة أو الندوة	اسم المحاضر	موقع انعقاد المحاضرة	تاريخ انعقاد المحاضرة	الفئة المستهدفة	عدد المشاركين
1	اليات تمويل المشروعات	د.أيمن عماره	الكامل	١٤٤٤/٢/١٠	طلاب الكلية	٥٠
2	إدارة الوقت	د.محمد الخير د.سهيل سمحان	الكامل	١٤٤٤/٢/١٧ ١٤٤٤/٢/١٩	طلاب الكلية	٦٥
3	تقنيات الاتصال الفعال	د.مهدي قرب	الكامل	١٤٤٤/٣/١	طلاب الكلية	١٨
4	استخدامات البريد الإلكتروني الجامعي	د.خالد الربابعة	الكامل	١٤٤٤/٥/١٩	طلاب الكلية	٦١
5	العمل ضمن فريق	د.ناصر حبتور	الكامل	١٤٤٤/٦/١٠	طلاب الكلية	٢٧

المناسبات الوطنية / الأسابيع العالمية / الأيام العالمية واللقاءات العلمية التي نفذتها كلية الأعمال - فرع الكامل وعدد المستفيدين منها خلال العام الجامعي

م	النشاط ونوعه	موقع انعقاد النشاط	تاريخ انعقاد النشاط (هجري)	الفئة المستهدفة	عدد المشاركين
1	الاحتفال باليوم الوطني ٩٢	كلية الأعمال بالكامل	١٤٤٤/٣/١	أعضاء هيئة التدريس الموظفون الطلاب والطالبات	٣٥٠
2	الاحتفال بيوم التأسيس	كلية الأعمال بالكامل	١٤٤٤/٨/٥	أعضاء هيئة التدريس الموظفون الطلاب والطالبات	٣٤٥

الأنشطة الاجتماعية التي نفذتها كلية الأعمال - فرع الكامل وعدد المستفيدين منها خلال العام الجامعي

م	النشاط	نوع النشاط	تاريخ انعقاد الرحلة أو النشاط (هجري)	الفئة المستهدفة	عدد المشاركين
1	أمسية ثقافية بعنوان "دور المرأة السعودية في التنمية الاقتصادية والاجتماعية في ضوء رؤية المملكة ٢٠٢٢"	أمسية	١٤٤٤/٥/١٨	منسوبي نادي مكة الثقافي ومجتمع الكامل من سيدات ورجال	٢٢٠
2	التوعية عن التعليم عن بعد	ندوة	١٤٤٤/٣/٢٤	الطالبات وأهلهم	٢٩

المشاركات الداخلية والخارجية لأعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات / الندوات خلال العام الجامعي

م	اسم المؤتمر أو الندوة	الجهة المنظمة	موقع انعقاد المؤتمر أو الندوة	تاريخ الانعقاد (هجري)	مجال المؤتمر	عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين
1	1st International Conference on Human Resources Management (ICHRM): Recent Trends. Kingdom of Bahrain	جامعة الخليج- البحرين	المنامة- البحرين	ديسمبر 2022	ادارة الموارد البشرية	1
2	نموذج العلامة التجارية	وكالة الابتكار وريادة الاعمال	Microsoft Teams	1444-5-20هـ	الابتكار وريادة الاعمال	1

أعضاء هيئة التدريس الحائزين على جوائز علمية خلال العام الجامعي

م	اسم الفائز بالجائزة	ماهية الجائزة	الجهة المانحة للجائزة	مجال الجائزة	الأعمال التي استحق عليها الجائزة
1	د. فضاة السمي د. مريم البصلي	المركز الثاني في محور اللوجستيات	الملتقى العلمي الطلابي الخامس	اللوجستيات	ابتكار في مجال بيولوجية وفيزيائية التعبئة والتخزين

البحوث المنشورة أو الجاري نشرها لأعضاء هيئة التدريس والباحثين خلال العام الجامعي

م	المجالات العلمية	اسم عضو هيئة التدريس	عدد البحوث المنشورة	عدد البحوث الجاري نشرها	مكان النشر وتاريخه
1	إدارة الموارد البشرية	د. ناصر حبتور	١	-	2nd International Conference on Human Resources Management (ICHRM): Recent Trends. Kingdom of Bahrain.
2	إدارة الموارد البشرية	د. ناصر حبتور	١	-	International Journal of Intellectual Human Resource Management
3	إدارة الموارد البشرية	د. سهيل سمحان	-	١	The impact of the application of Islamic achieve competitive advantage and improve the performance of Islamic banks and financial accounting standards. (In progress).
4	نظم المعلومات الإدارية	د. عبدالناصر سالم آل مصلوم	٣	-	Journal of Management Information and Decision Sciences, 26(S2), 12023 .17- Review of Economics and Finance DOI:https://doi.org/10.553651923/.x2023.21.78 Review of Economic and Finance DOI:https://doi.org/10.553651923/.x2023.21.118
5	نظم المعلومات الإدارية	د. فهد الفارسي	٢	-	Supply Chain Management: An International Journal 1 st International Conference on Logistics.
6	التسويق	د.شيراز الروسي	١	-	International Journal of Marketing Studies, 2022
7	المحاسبة والتمويل	د.نجاح مرعي	١	-	International Journal of Management and Sustainability, 2022
8	نظم المعلومات الإدارية	د. فضاة السلمي	١	-	Tehnički glasnik, 2023,

الاقتباسات في المجلات المحكمة لبحوث أعضاء هيئة التدريس خلال العام الجامعي

م	المجالات العلمية	اسم عضو هيئة التدريس	عدد الاقتباسات	مكان النشر وتاريخه
1	نظم المعلومات الإدارية	د. عبدالناصر سالم آل مصلوم	٢	Google scholar 2022
2	إدارة الموارد البشرية	د. عمر علوي باعقيل	٤	Google scholar 2022
3	إدارة الموارد البشرية	د. ناصر حبتور	١٢٣	Google scholar 2022
4	سلاسل الإمداد	د. فهد الفارسي	٢٥	Google scholar 2022
5	نظم المعلومات الإدارية	د. خالد رباحه	٢	Google scholar 2022
6	نظم المعلومات الإدارية	د. فضة السلمي	٣	Tehnički glasnik, 2023,
7	التسويق	د.شيراز الروسي	١	International Journal of Marketing Studies, 2022
8	د.نجاح مرعي	د.نجاح مرعي	0	International Journal of Management and Sustainability, 2022

جهات التدريب الميداني لطلاب وطالبات كلية الأعمال - فرع الكامل خلال العام الجامعي

م	جهة التدريب	مجال التدريب	الفترة الزمنية	عدد المتدربين
1	مجمع الملك عبدالله الطبي بجدة	إدارة نظم المعلومات الإدارية	١٢٠ ساعة تدريبية	٤
2	بنك الراجحي بجدة	إدارة نظم المعلومات الإدارية	١٢٠ ساعة تدريبية	٣
3	معهد رؤيا البركة - حي السامر جدة	إدارة نظم المعلومات الإدارية	١٢٠ ساعة تدريبية	٢
4	مستشفى العزيزية/ جدة	إدارة الموارد البشرية	١٢٠ ساعة تدريبية	٤
5	مستشفى الملك فهد العام	إدارة الموارد البشرية	١٢٠ ساعة تدريبية	٤
6	مستشفى الاسنان الجامعي	إدارة الموارد البشرية	١٢٠ ساعة تدريبية	١
7	مستشفى الملك عبدالله بجده	إدارة الموارد البشرية	١٢٠ ساعة تدريبية	٣
8	الصحة العامة جدة	إدارة الموارد البشرية	١٢٠ ساعة تدريبية	٣
9	مستشفى جامعه الملك عبدالعزيز	إدارة الموارد البشرية	١٢٠ ساعة تدريبية	٣
10	مستشفى شرق جدة	إدارة الموارد البشرية	١٢٠ ساعة تدريبية	٢
11	شركة المعمار الدوليه للتجاره والخدمات جدة	إدارة الموارد البشرية	١٢٠ ساعة تدريبية	١
12	امانة جده	إدارة الموارد البشرية	١٢٠ ساعة تدريبية	١٠
13	مستشفى خليص	إدارة الموارد البشرية	١٢٠ ساعة تدريبية	١
14	مستشفى الكامل	إدارة الموارد البشرية	١٢٠ ساعة تدريبية	١٥
15	مستشفى الولادة/ مكه	إدارة الموارد البشرية	١٢٠ ساعة تدريبية	١
16	مستشفى الزاهر بمكة	إدارة الموارد البشرية	١٢٠ ساعة تدريبية	١
17	مجمع شيار الطبي بمكة	إدارة الموارد البشرية	١٢٠ ساعة تدريبية	٤
18	مستشفى حراء/مكة	إدارة الموارد البشرية	١٢٠ ساعة تدريبية	١
19	بلدية مدركه	إدارة الموارد البشرية	١٢٠ ساعة تدريبية	١٣

الأعمال التطوعية التي قامت بها كلية الأعمال - فرع الكامل خلال العام الجامعي

م	العمل التطوعي	الجهة المستفيدة	تاريخ انعقاد العمل (هجري)	الموقع	عدد المستفيدين
1	تطبيق مفاهيم وأدوات الجودة الإدارية لضمان مخرجات العمل الإدارية - مركز الجودة والإعتماد الأكاديمي بجامعة جدة - مارس ٢٠٢٢م.	للهيئة الإدارية والهيئة الأكاديمية الإدارية ورؤساء ومشرفات الأقسام العلمية ومنسقي الجودة بالكليات والأقسام	١٧ أكتوبر	أونلاين	٩٥
2	لقاء Pink October أكتوبر الوردي	منسوبات جمعية زهرة بجدة	٢٥ أكتوبر	مقر الجمعية بجدة	٢٠
3	دورة تدريبية «الإدارة المكتبية» وتشمل (٤) دورات منفصلة : ١- تنمية المهارات الإدارية ٢- اتصالات إدارية ٣- سكرتارية ٤- تطبيقات الحاسب الآلي	منسوبات الأمن العام بوزارة الداخلية	١٠ أكتوبر الي ٦ يناير (٣ شهور)	أونلاين	١٣٠
4	مهارات إدارة ضغوط العمل	منسوبات مكتب الاشراف التربوي ومديرات مدارس محافظة الكامل وأعضاء هيئة التدريس بالكامل	٣١ أكتوبر	مكتب الاشراف التربوي بمحافظة الكامل	٣٧
5	مهارة ادارة الوقت	منسوبات مكتب الاشراف التربوي ومديرات مدارس محافظة الكامل وأعضاء هيئة التدريس بالكامل	٧ نوفمبر	أونلاين	١٩
6	مبادرة تطوعية بعنوان "رمضان يجمعنا"	لأسر المتعففة في شهر رمضان المبارك	١٥ فبراير - ٢٠ مارس	كليات فرع الجامعة بمحافظة الكامل	٤٢
7	دورة تدريبية بعنوان "دور الحوكمة في مكافحة الفساد المالي والإداري"	منسوبي جمعية البر الخيرية بجدة	٢٠ مارس	أونلاين	٤٥
8	دورة تدريبية بعنوان "مهارات تحليل المشاكل واتخاذ القرارات"	منسوبي جمعية البر الخيرية بجدة	٢٢ ديسمبر	أونلاين	٣٧
9	منسوبي جمعية البر الخيرية بجدة	منسوبي جمعية البر الخيرية بجدة	٨-٧ ديسمبر	جمعية البر الخيرية بجدة	٢٣
10	أمسية الثقافية بعنوان "دور المرأة السعودية في التنمية الاقتصادية والاجتماعية في ضوء رؤية المملكة ٢٠٢٢"	منسوبي نادي مكة الثقافي ومجتمع الكامل من سيدات ورجال	١٢ ديسمبر	أونلاين	٢٢٠
11	دورة تدريبية بعنوان "الانتاجية وإدارة الوقت"	منسوبي جمعية البر الخيرية بجدة	٢٩ ديسمبر	أونلاين	١٧

م	العمل التطوعي	الجهة المستفيدة	تاريخ انعقاد العمل (هجري)	الموقع	عدد المستفيدين
12	دورة تدريبية بعنوان "ادارة التغيير"	منسوبي جمعية البر الخيرية بجدة	١٩ ديسمبر	جمعية البر الخيرية بجدة	١٣
13	دورة تدريبية بعنوان "مهارات القيادة"	منسوبي جمعية البر الخيرية بجدة	٢٥ ديسمبر	جمعية البر الخيرية بجدة	٢٢
14	مبادرة بعنوان "بركة الدار" ضمن فعاليات الاحتفال باليوم العالمي للمسنين	منسوبات دار خديجة بنت خويلد وسيدات محافظة الكامل وضواحيها لتعليم كبار السن القراءة والكتابة والحساب والقرآن الكريم	٩ أكتوبر الي ٣١ أكتوبر	دار خديجة بنت خويلد بمحافظة الكامل	٤٦
15	مبادرة بعنوان "لمسة وفاء" ضمن فعاليات الاحتفال باليوم العالمي للمسنين	منسوبات دار خديجة بنت خويلد وسيدات محافظة الكامل وضواحيها لتعليم كبار السن القراءة والكتابة والحساب والقرآن الكريم	٩ أكتوبر الي ٣١ أكتوبر	دار خديجة بنت خويلد بمحافظة الكامل	٣٩
16	مبادرة بعنوان "دفعهم يدفعنا" ضمن فعاليات الاحتفال باليوم العالمي والسعودي للتطوع	داخل الجامعة وفي محافظة الكامل وضواحيها	٥ ديسمبر	كليات فرع جامعة جدة بالكامل	٤٠
17	دورة تدريبية بعنوان " مقدمة في تصميم الجرافيك "	شاغلات الوظائف التنفيذية بمكتب الاشراف التربوي وقائدات وإداريات مدارس الكامل وضواحيها	٢١ يناير	بمكتب الاشراف التربوي بمحافظة الكامل	٤٧
18	التنمر المدرسي	طالبات المدارس بمحافظة الكامل	٧ فبراير	أونلاين	٤٥

التحديات والدعم المطلوب

نقاط الضعف والتحديات التي تواجهها الكلية:

- » عدم توفر البيئة الدراسية المناسبة مثل: مطعم جامعي و أماكن استراحة.
- » مساحة المواقف للطلاب غير كافية.
- » البرامج في معامل الكلية غير محدثة.
- » الانترنت غير متاح في الحرم الجامعي

تأثير نقاط الضعف والتحديات من حيث الأمور التشغيلية والاستراتيجية الداخلية أو العوامل الخارجية.

- » صعوبة إعطاء المحاضرات عن بعد بسبب ضعف الانترنت.
- » عدم قدرة الطلاب في البقاء في الحرم الجامعي بسبب عدم توفر البيئة المناسبة التي تشجع الطلاب على البقاء في حال كان هناك تباعد بين المحاضرات.

المقترحات أو البدائل التي تساعد على تجاوز التحديات.

- » إتاحة المباني والقاعات المتوفرة وتجهيزها وتهيئتها للطلاب
- » تهيئة المساحات المتاحة في المقر للاستخدام.
- » تحديث البرامج في المعامل وتهيئة للتناسب مع متطلبات المقررات الدراسية.

التوصيات

- » استحداث برامج أكاديمية جديدة في البكالوريوس خلال العام الجامعي القادم عن طريق تفعيل الأقسام العلمية غير المفعلة.
- » المزيد من الاهتمام بالدورات التدريبية الموجهة لطلاب وطالبات الكلية ودعم الهياكل القائمة على تنظيمها وتنفيذها مما يساهم في إثراء معارف الطلاب والطالبات وصقل مواهبهم.
- » عقد شراكات خارجية واتفاقيات تعاون مع عديد الجهات الحكومية والخاصة لتوفير مجالات عديدة ومختلفة للتدريب والتأهيل الموجه لطلاب وطالبات الكلية.
- » استحداث برامج ماجستير تنفيذية في تخصصات الكلية المتنوعة يكون لها من الأهداف والخطط والشروط ما يجعلها مؤهلة لإثراء المجتمع السعودي من النواحي العلمية،
- » دعم وتحفيز البحث العلمي وزيادة النشر العلمي في الدوريات العلمية المحلية والإقليمية والدولية من قبل منسوبي الكلية والطلاب.



بـ"هاكاثون جادة 30.. فريق كلية الأعمال - فرع الكامل - يبتكر مشروعاً لإعادة تدوير المنتجات بالذكاء الاصطناعي

حقق فريق كلية الأعمال بجامعة جدة - فرع الكامل - المركز الثاني في مسابقة "هاكاثون جادة 30" التي أقيمت في مدينة جدة، وذلك بعد أن قدم مشروعاً مبتكراً في مجال الخدمات اللوجستية العكسية باستخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي. ضم الفريق الفائز كل من الدكتور فهد الفارسي، والدكتور محمد الشهري، والدكتور عبدالعزيز العتيبي، الذين تمكنوا من التميز بين أكثر من 300 فكرة إبداعية تم طرحها خلال الفعالية التي استمرت على مدى أربعة أيام.

تحديات اللوجستيات العكسية

يحمل المشروع اسم (Green Enabler) ويتمحور حول تطوير حل مبتكر ومستدام يعتمد على الذكاء الاصطناعي لتحسين عمليات اللوجستيات العكسية، وهي العمليات المتعلقة بإعادة المنتجات إلى مصدرها الأصلي من أجل إعادة استخدامها أو تدويرها، وهذه العمليات تواجه تحديات كبيرة، لا سيما فيما يتعلق بتحقيق اقتصاديات الحجم التي تتمتع بها اللوجستيات التقليدية (الأمامية)، وذلك بسبب تنوع مصادر المنتجات المرتجعة وعدم استقرار الكميات التي يتم جمعها. ومن هذا المنطلق، يسعى المشروع إلى معالجة هذه التحديات من خلال تصميم نظام متكامل يعتمد على تقنيات الذكاء الاصطناعي لتحسين عمليات جمع وتوحيد

المنتجات المرتجعة، مما يعزز الكفاءة التشغيلية ويخفض التكاليف المرتبطة بالعملية.

تحفيز الاستدامة البيئية

يقدم المشروع حوافز مبتكرة تشجع الأفراد والمؤسسات على المشاركة الفعالة في عمليات إعادة التدوير، وذلك من خلال برامج توعوية وحوافز تشجيعية تسهم في زيادة الوعي بأهمية الاستدامة البيئية، ويعالج المشروع العديد من التحديات الهامة، من بينها تقليل الأثر البيئي الناتج عن عدم إعادة تدوير المنتجات بشكل فعال، وكذلك معالجة مشكلة قلة المشاركة المجتمعية في عمليات إعادة التدوير بسبب نقص الوعي أو عدم وجود حوافز واضحة. كما يعمل المشروع على تقليل التكاليف المرتبطة بالعمليات اللوجستية العكسية من خلال استخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي لتحسين كفاءة العمليات.

ولا يقتصر المشروع فقط على تحسين الكفاءة التشغيلية وتوفير التكاليف، بل يسعى أيضًا إلى تشجيع المشاركة المجتمعية والمؤسسية من خلال تقديم نظام متكامل يشمل حوافز مادية ومعنوية للأفراد والمؤسسات التي تساهم في إعادة التدوير، وقد تتضمن هذه الحوافز خصومات مالية، نقاط مكافآت، أو حتى تقارير عن التأثير البيئي لمساهماتهم، مما يعزز من التزامهم بعمليات التدوير.



إعادة تدوير المنتجات

كما يتميز المشروع بابتكار تقني يعزز من تطبيق التكنولوجيا الحديثة في إعادة المنتجات بعد استخدامها، حيث يتم استخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي لتحليل البيانات في الوقت الفعلي، وتقديم رؤى قابلة للتنفيذ لتحسين العمليات. ويمكن لهذا الابتكار أن يكون نموذجًا يحتذى به في مجالات أخرى لإدارة تدوير المنتجات. ويتمتع المشروع بمستوى عالٍ من الشفافية والتخصيص، حيث يوفر واجهات استخدام بسيطة وشفافة تمكن المستخدمين من تتبع تأثير جهودهم في إعادة التدوير بشكل مباشر، مما يعزز من ثقة المستخدمين في النظام ويحفزهم على الاستمرار في المشاركة. ويمتلك المشروع قدرة كبيرة على التوسع ليشمل جمع المواد القابلة للتدوير من الأفراد بالإضافة إلى المؤسسات، كما يمكن أن يقدم خدمات إضافية تتعلق باللوجستيات العكسية مثل إرجاع المنتجات وإصلاحها واستبدالها.

وشهد "هاكاثون جادة ٣٠" مشاركة واسعة من أكثر من ١٢٠٠ مسجل، حيث تنافست الفرق المشاركة في تقديم حلول مبتكرة تخدم مختلف المجالات. وقد تضمن الحدث العديد من الورش والجلسات الإرشادية التي أسهمت في تعزيز الأفكار وتحقيق نتائج مميزة. وفي ختام الفعالية، تم تكريم الفرق الفائزة بالمراكز الثلاثة الأولى من قبل مدير إقليم المنطقة الغربية لبنك التنمية الاجتماعية، حيث حصل الفائزون على جوائز مجموعها ١٠٠ ألف ريال.





07

الفصل السادس

كلية الأعمال
فرع خليص

فريق إعداد التقرير بكلية الأعمال - فرع خليص



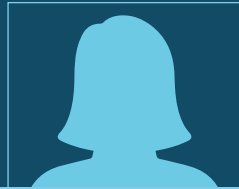
أ.د. إبراهيم بن مبارك الحربي
عميد كلية الأعمال



د. سحر جميل مليباري
وكيلة الكلية



د. عساف زكي فلفلان
وكيل كلية الأعمال



د. مسامة نعيم السلمي
نائبة رئيس الأقسام العلمية



د. محمد إبراهيم العتاس
رئيس الأقسام العلمية

أعضاء مجلس كلية الأعمال فرع خليص



أ.د. إبراهيم بن مبارك الحربي
عميد كلية الأعمال



د. سحر جميل مليباري
وكيلة الكلية



د. عساف زكي فلفلان
وكيل كلية الأعمال



د. مسلمة نعيم السلمي
نائبة رئيس الأقسام العلمية



د. محمد إبراهيم العطاس
رئيس الأقسام العلمية



د. نوف عوض الله السلمي
عضواً



د. علاء عاصم قفاص
عضواً



د. صالح بن عبد الحبيب النهدي
عضواً

أعضاء الهيئة التعليمية بكلية الأعمال- فرع خليص

م	الاسم	القسم	التكليفات
1	د. قيس سالم بنأحمد	التمويل والتأمين	مشرف وحدة الجودة وتحقيق رؤية الجامعة بالكلية مشرف وحدة الشؤون التعليمية
2	د. عماد عمر هندأوي	التمويل والتأمين	منسق وحدة البحث والابتكار
3	د. تيسير محمود زعتر	الموارد البشرية	منسق دبلوم الموارد البشرية منسق وحدة الابتكار وريادة الأعمال
4	د. محمد عمر جوادي	الموارد البشرية	منسق الجودة بالقسم
5	د. بندر عبد الله	الموارد البشرية	منسق وحدة التدريب الميداني
6	د. بيسان النابلسي	الموارد البشرية	منسق وحدة الأنشطة
7	د. محمد يوسف العبيد	الموارد البشرية	منسق الجودة بقسم ادارة الاعمال
8	د. كريم كمون	نظم المعلومات الادارية	منسق وحدة الجودة بقسم نظم المعلومات الادارية
9	د. شهاب بن نصير	نظم المعلومات الادارية	منسق وحدة تقنية المعلومات
10	د. تركي خالد باوزير	نظم المعلومات الادارية	منسق وحدة التوجيه و الارشاد والحقوق الطلابية
11	أ. د. منذر محوري	نظم المعلومات الادارية	
12	د. عبد الحفيظ الضريفي	الخدمات الصحية والمستشفيات	منسق وحدة الجودة بقسم الخدمات الصحية والمستشفيات
13	د. جهاد صياح بني هاني	الخدمات الصحية والمستشفيات	منسق الاختبارات والمراقبات
14	د. علي أحمد علي	الخدمات الصحية والمستشفيات	منسق الشؤون التعليمية
15	د. وليد طاهر التزركي	المحاسبة	

أعضاء الهيئة التعليمية بكلية الأعمال- فرع خليص (شطر الطالبات)

م	الاسم	القسم	التكليفات
1	د. سلمى محمد صالح	إدارة الموارد البشرية	الشؤون التعليمية والاختبارات
2	د. عائشة ميرغني شبكية	إدارة الموارد البشرية	الشؤون التعليمية والاختبارات
3	د. إيمان بوبكر الزريلي	إدارة الموارد البشرية	الأنشطة الطلابية
4	د. نهلة عبد القيوم عبدالرحمن	إدارة الموارد البشرية	الجودة والاعتماد الأكاديمي
5	د. مريم المنصف عمامو	إدارة الموارد البشرية	الجودة والاعتماد الأكاديمي
6	د. أميمة عبدالله عبد اللطيف	إدارة الموارد البشرية	الخريجات
7	د. سكينه المهمل	إدارة الخدمات الصحية والمستشفيات	الجودة والاعتماد الأكاديمي+ الخريجات
8	د. عرفة عثمان محمد	إدارة الخدمات الصحية والمستشفيات	الشؤون التعليمية والاختبارات+ التدريب التعاوني
9	د. وعد عبدالله بوعقال	إدارة نظم المعلومات	التدريب التعاوني
10	د. هالة صالح إسماعيل	إدارة نظم المعلومات	الشؤون التعليمية
11	د. سنية علي حسين عوني	إدارة نظم المعلومات	الاختبارات+ الجودة والاعتماد الأكاديمي
12	د. ندى الشمراني	إدارة نظم المعلومات	المسؤولية الاجتماعية وخدمة المجتمع
13	د. رقية سليمان الشايفي	التسويق	الشؤون التعليمية والاختبارات
14	د. بثينة المنجي احمد الفقيه	التمويل والاقتصاد	البحث العلمي
15	د. حنان عبدالكريم المازني	التمويل والاقتصاد	الشؤون التعليمية والاختبارات
16	د. تهاني الطاهر عبد الماجد	التمويل والاقتصاد	التدريب التعاوني
17	د. فاطمة خضر باشاب	المحاسبة	الاختبارات
18	د. ريم عبداللطيف خليفة	القانون	الشؤون التعليمية والاختبارات
19	د. هاله محمد طريح	القانون	-

منسوبي الهيئة الإدارية

م	الاسم باللغة العربية	الرقم الوظيفي	المسمى الوظيفي
1	أمال غازي ضيف الله المحمادي	٢٧٣٠	مدير إدارة
2	فهد محمد حميد الحربي	٠٢٥٣	نائب مدير الإدارة
3	عادل علي عائش المزمومي	٣٢٠٧	مدير وحدة الشؤون التعليمية والاختبارات
4	اعتدال رجاء الله منيع السلمي	٢٨٥٠	مديرة وحدة الشؤون الأكاديمية والتطوير
5	سيف صليهم المعبدي	٠٣٦٣	مدير وحدة التدريب العملي والميداني
6	شيخة ذيب بدر العتيبي	٢٤٢٣	نائبة مدير وحدة التدريب العملي والميداني
7	علوية حسن عمر حلواني	٠٦٤٣	مديرة وحدة التطوع وخدمة المجتمع
8	جميلة صالح مبروك البلادي	٠٢٨٨	مديرة وحدة التوجيه والإرشاد والحقوق الطلابية
9	رامي عطيان مرشود المحلبي	٠٨٥٢	مراسل

الرؤية والرسالة والأهداف والقيم

القيم

الشفافية، الإستجابة، التميز،
المساءلة، روح الفريق، الانتماء،
الإتقان، التنوع، الإبداع، المسؤولية
المجتمعية.

الرؤية

- الريادة في التعليم والبحث في
إدارة الأعمال على المستويين
المجلي والدولي للمساهمة
في بناء اقتصاد المعرفة.
- كلية رائدة تحقق التميز محلياً
وإقليمياً وعالمياً.

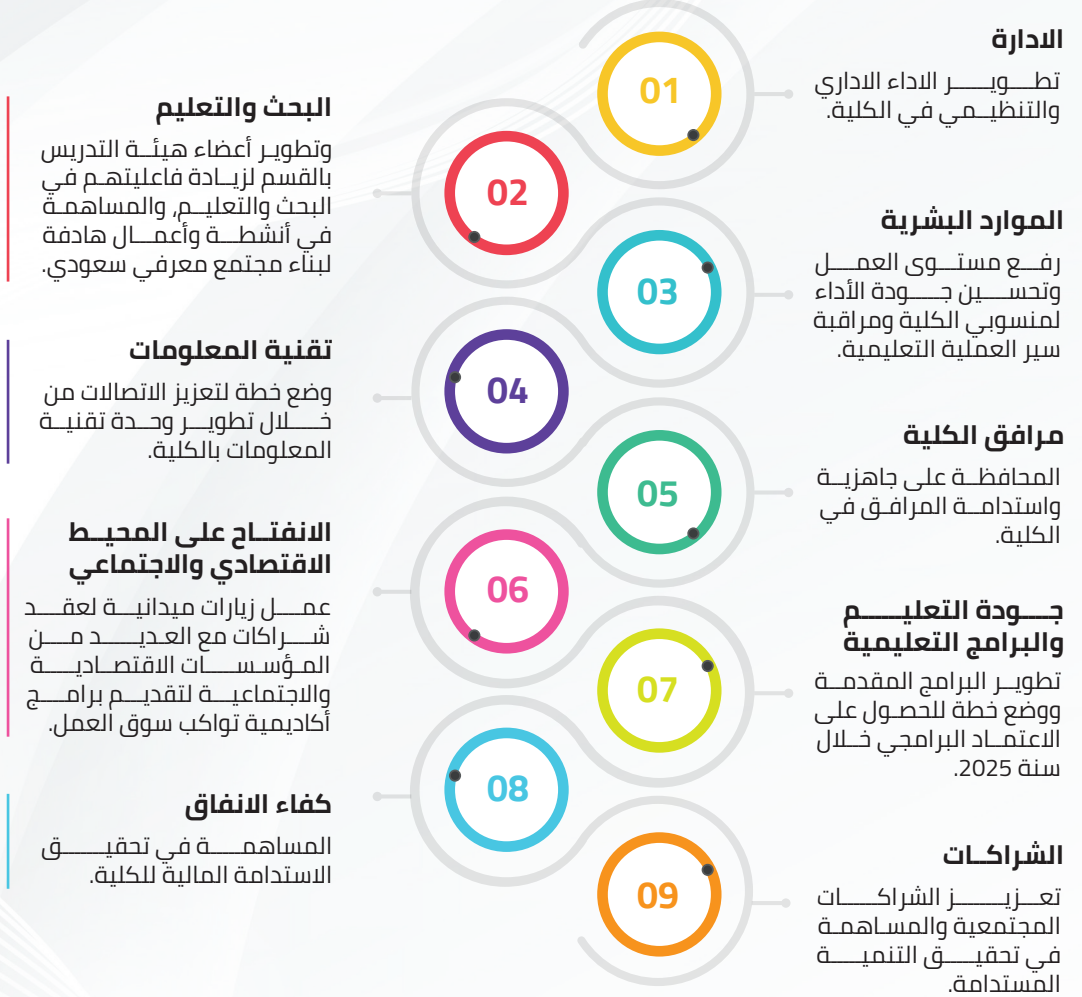
الأهداف

- توفير بيئة تضمن مستويات مرتفعة من
التعليم.
- إجراء بحوث تساهم في تطوير الجوانب
المعرفية والتطبيقية في إدارة الأعمال.
- إستقطاب الكوادر المتميزة من أعضاء هيئة
التدريس والموظفين وتنميتها، والحفاظ
عليها، لتطوير مساهمات الكلية في الات
التعليمية والفكرية والخدمية.
- بناء وتعزيز الشراكات والإستراتيجية مع
قطاعات الأعمال والمنظمات المهنية
وغيرها من الجهات ذات العلاقة بالكلية
محلياً وعالمياً.
- توسيع وتنويع موارد الكلية والحفاظ عليها
بما يمكنها من تحقيق رسالتها.
- الحصول على الإعتماد الأكاديمي من هيئات
الإعتماد والمنظمات المهنية المعروفة
على المستويين المجلي والعالمي.

الرسالة

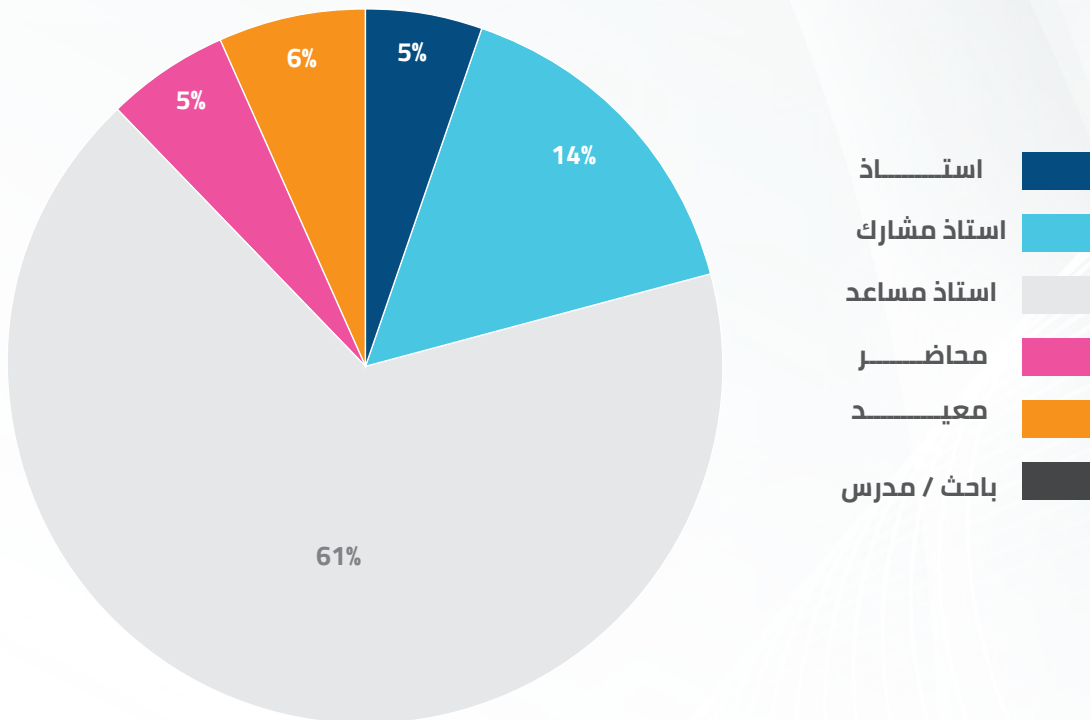
- توفير بيئة تعليمية مميزة لإعداد
متخصصين وقادة أعمال بمنظور
عالمي، وإجراء بحوث تساهم في الإرتقاء
بالمعرفة في إدارة الأعمال والتنمي
الإقتصادية وإرساء شرائكات مجتمعية
فاعلة محلياً وعالمياً.
- إعداد كوادر إدارية متميزة من خلال
تقديم برامج أكاديمية وبحثية نوعية
تتوافق مع معايير الجودة والاعتماد
لتلبية متطلبات سوق العمل
والمساهمة في تحقيق التنمية
المستدامة وخدمة المجتمع.

نبذة عن الخطة السنوية لكلية الأعمال - فرع خليص



إحصائية بأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لشطري الطلاب والطالبات

م	الاسم	المجموع	النسبة
1	أستاذ	2	5%
2	أستاذ مشارك	6	14%
3	أستاذ مساعد	22	61%
4	محاضر	2	5%
5	معيد	5	6%
6	باحث/ مدرس	0	0
	المجموع	37	100%



إحصائيات كلية الأعمال- فرع خليص لشطري الطلاب والطالبات

م	النوع	المجموع
1	الاداريين	٩
2	الخريجين	٣٩٧
3	مجموع الطلاب بكل المسارات	١٣٣٧
4	عدد شعب البكالوريوس	٤٩٧
5	عدد طلاب الدبلوم	٦٦

الأقسام والتخصصات والبرامج القائمة لدى كلية الأعمال - فرع خليص

م	القسم	بكالوريوس	دبلوم
1	إدارة المواد البشرية	√	√
2	إدارة نظم المعلومات	√	
3	إدارة الخدمات الصحية والمستشفيات	√	

المسابقات التي نفذتها كلية الأعمال - فرع خليص وعدد المستفيدين منها خلال العام الجامعي ١٤٤٥ هـ

م	المسابقة	موقع انعقاد المسابقة	تاريخ انعقاد (المسابقة) (هجري)	عدد المشاركين
1	التنس الأرضي	الفرع الرئيسي عسفان	٢٠٢٤/٢/١٩	٢
2	كرة القدم للخماسيات	الفرع الرئيسي عسفان	٢٠٢٤/٢/٥ لمدة يومين	0
3	التاكوندو	الفرع الرئيسي عسفان	٢٠٢٣/٩/٢٧	١
4	كرة تنس الطاولة	الفرع الرئيسي عسفان	٢٠٢٤/١٢/٤	٢
5	سفير الجامعة	عمادة القبول والتسجيل	٢٠٢٣/١٢/٨	١
6	كرة القدم	الفرع الرئيسي عسفان	٢٠٢٤/٤/٢٢	٣



المسابقات التي نفذتها الكلية وعدد المستفيدات(شطر الطالبات)

م	اسم المسابقة	موقع انعقاد المسابقة	تاريخ انعقاد (هجري)	عدد المشاركين
1	أفضل تصور للسعادة	اونلاين	٢٠٢٨ - ٣ - ٢٠٢٤ م	١١٢
2	أفضل ركن في المعرض الفني	مبنى الاعمال	١٠ - ٣ - ٢٠٢٤ م	٢٠٠
4	مسابقة بين كلية العلوم والاداب وكلية الاعمال بخليص في لعبة البولينج	مبنى الاعمال	٢٣ - ٤ - ٢٠٢٤ م	٢٤٠
5	مسابقة أفضل تصميم ليوم التأسيس	اونلاين	١٢-٢٠ - ٣ - ٢٠٢٤ م	٤٣
6	مسابقة أفضل صورة لليوم الوطني	مبنى الاعمال	٢٧ - ٩ - ٢٠٢٣ م	٥١



المحاضرات والندوات التي نفذتها كلية الأعمال - فرع خليص وعدد المستفيدين منها خلال العام الجامعي ١٤٤٥ هـ

م	عنوان المحاضرة أو الندوة	اسم المحاضر	موقع انعقاد المحاضرة	تاريخ انعقاد المحاضرة	الفئة المستهدفة	عدد المشاركين
1	أهمية أسلوب التفكير العلمي للنجاح	د عائشة شبيكه	مبنى الأعمال	٢٠٢٤/١/٢٩	الطلاب والطالبات	٢٦
2	برنامج OBSIDIAN _ للتنظيم والانتاجية	د عبد العزيز العتيبي	مبنى الأعمال وأونلاين	٢٠٢٤\٤\٢٨	الطلاب والطالبات	٩٥
3	التمويل والتنمية الاجتماعية والاقتصادية	د تهاني الطاهر	مبنى الأعمال وأونلاين	٢٠٢٤\٣\١٤	الطلاب والطالبات	٥٦
4	نظم المعلومات وتوجهاته الحديثة	د ندى الشمراني	مبنى الأعمال	٢٠٢٤/٢/٨	الطلاب والطالبات	٤٠
5	التحول الرقمي للمشاريع الصغرى	د شهاب بن نصير	اونلاين	٢٠٢٤\٣\٢٤	الطلاب والطالبات	٩٨
6	ممارسة الأنشطة الرياضية و اثرها على صحة الفرد	د روان أبو سليمان	مبنى الأعمال أونلاين	٢٠٢٤\٢\٢٩	الطلاب والطالبات	٢٦
7	تعزيز الصحة النفسية في العمل: أهمية السلوك الوظيفي وأخلاقيات العمل	د مريم عمامو	مبنى الأعمال وأونلاين	٢٠٢٤\١\٢٣	الطلاب والطالبات	٣٥
8	إرشادات السلامة المرورية	د ايمان بوبكر الزرلي - ا حنين العذل	اونلاين	٢٠٢٤\٣\٢٩	الطلاب والطالبات	٥٨
9	حملة توعوية ضد المخدرات	د عائشة شبيكه	مبنى الأعمال وأونلاين	٢٠٢٤\٣\٢٥	الطلاب والطالبات	٦٦
10	تقنيات الإدارة والنظم لجودة الحياة	د هالة صالح	مبنى الأعمال وأونلاين	٢٠٢٤\١\٣٠	الطلاب والطالبات	٢٢
11	قصة الخفاق الأخضر	د هالة طريح	مبنى الأعمال	٢٠٢٤\٣\١٢	الطلاب والطالبات	٢٠
12	التنوع الفني والثقافي في المملكة العربية السعودية	د روان أبو سليمان - د محمد الجوادي	مبنى الأعمال وأونلاين	٢٠٢٤\٢\٢٥	الطلاب والطالبات	٣٩
13	اساسيات كرة الطائرة	د تركي باوزير	مبنى الأعمال	٢٠٢٤\٣\٢٥	الطلاب والطالبات	٥٠
14	وصفة رياضية للصحة	د هالة الطرابلسي	اونلاين	٢٠٢٤\١\٢٤	الطلاب والطالبات	٥٠

المناسبات الوطنية / الأسابيع العالمية / الأيام العالمية واللقاءات العلمية التي نفذتها كلية الأعمال - فرع خليص وعدد المستفيدين منها خلال العام الجامعي ١٤٤٥ هـ

م	النشاط ونوعه	موقع انعقاد النشاط	تاريخ انعقاد النشاط (هجري)	الفئة المستهدفة	عدد المشاركين
1	يوم التأسيس السعودي ارث ممتد ومستقبل واعد - فعاليات متنوعة	مبنى الأعمال	٢٠٢٤-٢-٢٠	الطلاب والطالبات	٧٠٠
2	العلم السعودي	مبنى الأعمال	٢٠٢٤\٢\١٢-١١-١٠	الطلاب والطالبات	٤٠٠
3	يوم المرأة من الخيال إلى الحقيقة (الاستثمار في مشاريع الرسم على الوجه) استثماري في التجميل	مبنى الأعمال	٢٠٢٤-٣-٨	الطلاب والطالبات	٢٠٠
	اليوم العالمي للام وبراء بوالدتي	مبنى الأعمال	٢٠٢٤-٣-٢١	الطلاب والطالبات	٥٠
6	اليوم العالمي للسعادة	مبنى الأعمال	٢٠٢٤\٣\٢٨-٢٠	الطلاب والطالبات	١١٢
7	اليوم العالمي للمياه وجعلنا من الماء كل شيء حي	مبنى الأعمال	٢٠٢٤-٣-٢٦	الطلاب والطالبات	٦٥
8	اليوم العالمي للإبداع والابتكار (الموهبة و الفنون)	مبنى الأعمال	٢٠٢٤-٤-٢٥	الطلاب والطالبات	٧٥
9	اليوم السعودي للمسؤولية الاجتماعية	اونلاين	٢٠٢٤-٣-٢٤	الطلاب والطالبات	٩٨
10	اليوم العالمي للملكية الفكرية للمنتجات المصنعة	اونلاين	٢٠٢٤-٣-٢٤	الطلاب والطالبات	
11	اليوم الوطني	مبنى الأعمال	٢٠٢٣-٩-٢٧	الطلاب والطالبات	٦٠٠+
12	الاحتفال الرياضي الأول	الفيصلية	٢٠٢٤-٢-١٢	الطلاب والطالبات	٢٣

الرحلات والزيارات التي نفذتها الكلية وعدد المستفيدين منها خلال العام الجامعي

م	الرحلة / الزيارة	جهة الرحلة أو الزيارة	تاريخ انعقاد الرحلة أو الزيارة (هجري)	الفئة المستهدفة	عدد المشاركين
1	التعرف على الأجهزة الرياضية والإدارة العامة الرياضية وترسيخ المفاهيم الصحيحة للتربية البدنية والنشاط الرياضي ومنها العمل بمفهوم روح الفريق الواحد وإدراك البعد التربوي الصحيح للمنافسات الرياضية	نادي جيم روز الرياضي	١٦-٩-١٤٤٥	طالبات الجامعة أعضاء هيئة التدريس	٣٥
2	تشجيع المشاركات المجتمعية للأفراد	الواجهة البحرية لكرنيش جدة	١٣-٩-١٤٤٥	طلاب وطالبات الجامعة الموظفين	٣٠
3	تطوير الفنون لدى الأطفال والمساهمة في الابتعاد عن الأجهزة المحمولة	روضة خليص	١٨-٩-١٤٤٥	طالبات الجامعة	١٠
4	نشر التراحم والتكافل بين المسلمين	مستشفى ديم الطبي	٢٢-٩-١٤٤٥	طالبات الجامعة أعضاء هيئة التدريس	٣٠
5	نشر الوعي بالتشارك والتآخي	مسجد السالمة	٢٨-٨-١٤٤٥ / ١٠-٩-١٤٤٥	طالبات الجامعة أعضاء هيئة التدريس الموظفون	٦٠
6	إفطار الصائمين المحتاجين	حي الصدر بخليص	١٠-٩-١٤٤٥	طالبات الجامعة أعضاء هيئة التدريس الموظفون	٢٤

الدورات والبرامج التدريبية والتأهيلية التي نفذتها الكلية وعدد المستفيدين منها خلال العام الجامعي ١٤٤٥ هـ

م	البرنامج التدريبي	اسم المدرب	موقع انعقاد البرنامج	تاريخ انعقاد البرنامج (هجري)	الفئة المستهدفة	عدد المشاركين
1	الجاهزية الوظيفية	ريماس- المرامحي ا علوية حلواني	اونلاين	٢٠٢٤-٣-٢٦	الطلاب والطالبات	٢٥
2	اسهل لغات البرمجة للتعلم و الاستخدام	د كريم كمن د سنية العوني	اونلاين	٢٠٢٤-٤-٢٩	الطلاب والطالبات	٩٣
3	الخطة المثالية لمقابلة وظيفة ناجحة	د عائشة شبكية	مبنى الاعمال وأونلاين	٢٠٢٤-٣-١٨	الطلاب والطالبات	٣٤
4	انترنت الأشياء ومستقبل الطاقة	د ندى الشمراني	مبنى الاعمال وأونلاين	٢٠٢٤-٢-٥	الطلاب والطالبات	١١
5	إدارة الأزمات للمشاريع الصغرى	د تيسير زعتر	اونلاين	٢٠٢٤-٨٣-٢٤	الطلاب والطالبات	٩٨
6	دليلك إلى نظام العمل السعودي	د نهلة عبد القيوم	اونلاين	٢٠٢٤-٣-١٨	الطلاب والطالبات	٥٠
7	استراتيجيات الرعاية الصحية بالمملكة العربية السعودية	د عرفة عثمان	مبنى الاعمال وأونلاين	٢٠٢٤-١-٢٩	الطلاب والطالبات	٦٠
8	التمارين الرياضية والضغط النفسي	د ندى الشمراني	مبنى الاعمال وأونلاين	٢٠٢٤-٢-١٤	الطلاب و الطالبات	١١
9	الإرشاد الأكاديمي والصحة النفسية	د ايمان بوبكر الزرلي	مبنى الاعمال وأونلاين	٢٠٢٤-٣-٢٥	الطلاب والطالبات	٤٥
10	التوعية بأهمية الرقابة الرقمية على الأطفال	د شهاب بن نصير د وعد بوعقال	مبنى الاعمال	٢٠٢٤-٣-٢٠	الطلاب والطالبات	٩٠
11	التمويل و التنمية الاجتماعية والاقتصادية	د تهاني الطاهر	مبنى الاعمال وأونلاين	٢٠٢٤-٣-١٤	الطلاب والطالبات	٣٥
12	التحرش النفسي في الوسط المهني	د ايمان بوبكر الزرلي	مبنى الاعمال وأونلاين	٢٠٢٤-٤-٢٨	الطلاب والطالبات	٤٧

م	البرنامج التدريبي	اسم المدرب	موقع انعقاد البرنامج	تاريخ انعقاد البرنامج (هجري)	الفئة المستهدفة	عدد المشاركين
13	حلول سلاسل الامداد واللوجستيات لتعزيز جودة الحياة للفرد والمجتمع	د سكينه المهمل	مبنى الاعمال وأونلاين	٢٠٢٤-٣-١٣	الطلاب والطالبات	٣٩
14	يد الخير	ا علوية حلواني	مبنى الاعمال وأونلاين	٢٠٢٤-٣-١٠	الطلاب والطالبات	٦٠
15	استثمري في التجميل	د نهلة عبد القيوم	مبنى الاعمال	٢٠٢٤-٣-١٠	الطلاب والطالبات	٢٠٠
16	كرة القدم الخماسية	د البيساني النابلسي	ملعب الكرة	٢٠٢٤-٢-٥	الطلاب والطالبات	٦
17	البلياردو رياضة النبلاء	د ايمان بوبكر الزرلي	مبنى الاعمال وأونلاين	٢٠٢٤-٣-٢٤	الطلاب والطالبات	٤٣
18	الحيود السداسي SIX SIGMA	د جهاز بني هاني	مبنى الاعمال	٢٠٢٤-٣-٢٦	الطلاب والطالبات	١١٠
19	إدارة الوقت	د محمد الجوادي	مبنى الاعمال	٢٠٢٤-٤-٢٥	الطلاب والطالبات	٣٠
20	المحاسبة من منظور إسلامي	د فاطمة خضر أحمد باشاب	مبنى الاعمال	٢٠٢٤-٢-١	الطلاب والطالبات	٣٢
21	كيف تصبحين رائدة أعمال	د إيمان بوبكر الزرلي	مبنى الاعمال	٢٠٢٤-١-٢٢	الطلاب والطالبات	٢٩
22	كيف تحدير مشروعك بنجاح	د محمد العبيد	اونلاين	٢٠٢٤-٣-٢٤	الطلاب والطالبات	٩٨
23	الرعاية الصحية لذوي الاحتياجات الخاصة في المملكة العربية السعودية	د عرفة عثمان	مبنى الاعمال وأونلاين	٢٠٢٤-٤-٢٤	الطلاب والطالبات	٣٠
24	الصوم الآمن لمرضى السكري	د محمد علي العميمي	اونلاين	٢٠٢٤-٣-٢٧	الطلاب والطالبات	٨٧
25	خطوات تطوير الذات	د وعد بوعقال د شهاب بن نصير	مبنى الاعمال	٢٠٢٤-٣-٢٠	الطلاب والطالبات	٩٠
26	الصحة النفسية خلال شهر رمضنا	ا د بثينة فقيه	مبنى الاعمال وأونلاين	٢٠٢٤-٣-٢٤	الطلاب والطالبات	٤٥

م	البرنامج التدريبي	اسم المدرب	موقع انعقاد البرنامج	تاريخ انعقاد البرنامج (هجري)	الفئة المستهدفة	عدد المشاركين
27	المخدرات سلاح يبد أعدائك فلا تجعلهم يتحكمون بحياتك	د عائشة شبكية	مبنى الأعمال وأونلاين	٢٠٢٤-٣-١٧	الطلاب والطالبات	٣٤
28	لا للتمييز في العمل	د إيمان بوبكر الزرلي د روان أبو سليمان د محمد الجوادي	مبنى الأعمال وأونلاين	٢٠٢٤-٤-٢٨	الطلاب والطالبات	٩٥
29	أهمية الوقت في حياة المسلم لتحسين جودة الحياة	د سكينه المهمل	مبنى الأعمال	٢٠٢٤-٢-١	الطلاب والطالبات	٣١
30	نقشة	د نهلة عبد القيوم	مبنى الأعمال	٢٠٢٤-٣-١٠	الطلاب والطالبات	٢٠٠
31	اليوم الرياضي الأول	د البيساني النابلسي	مبنى الأعمال	٢٠٢٤-٢-١٢	الطلاب والطالبات	٢٣
32	كيف تمارس الرياضة إذا كنت تعاني من مرض مزمة ؟	ا د بثينة فقيه	مبنى الأعمال وأونلاين	٢٠٢٤-١-٣١	الطلاب والطالبات	٤٥

الأنشطة الاجتماعية التي نفذتها الكلية وعدد المستفيدين منها خلال العام الجامعي

م	النشاط	نوع النشاط	تاريخ انعقاد الرحلة أو النشاط (هجري)	الفئة المستهدفة	عدد المشاركين
1	الرعاية الصحية و الاولية لكبار السن	صحي	١٤٤٥-٥-٢٨	الطالبات	٧
2	تعزيز الصحة النفسية في العمل : أهمية السلوك الوظيفي و اخلاقيات العمل	صحة نفسية	١٤٤٥-٦-٢١	الطالبات	٣٥
3	إرشادات السلامة المرورية	سلامة مرورية	١٤٤٥-٩-١٩	الطالبات	٥٨
4	حملة توعوية ضد المخدرات	اجتماعي	١٤٤٥-٩-٥	الطالبات	٦٦

المعارض العلمية التي أقامتها الكلية أو شاركت فيها خلال العام الجامعي

م	اسم المعرض	مكان انعقاد المعرض	الجهات الأخرى المشاركة	الفترة	
				من	إلى
1	كن واعيا بداء السكري	كلية الأعمال	-	١٤٤٥-٥-١٣	١٤٤٥-٥-١٤
2	اليوم العالمي للتوعية بسرطان الثدي - أنت الحياة -	كلية الأعمال	-	١٤٤٥-٤-٢٥	١٤٤٥-٤-٢٦
3	اللغة العربية	كلية الأعمال	-	٢٠٢٤-٥-١٩	٢٠٢٤-٥-٢٠
4	نحلم ونحقق	كلية الأعمال	-	١٤٤٥-٣-١٢	١٤٤٥-٣-١٣
٥	توعية بأهمية استهلاك المنتجات السعودية	كلية الأعمال	-	١٤٤٥-٥-٢٠	١٤٤٥-٥-٢٠
٦	توعية لمكافحة المخدرات	كلية الأعمال	-	١٤٤٥-٤-٤	١٤٤٥-٤-٤

المشاركات الداخلية والخارجية لأعضاء هيئة التدريس كلية الأعمال - فرع خليص في المؤتمرات / الندوات خلال العام الجامعي ١٤٤٥ هـ

م	اسم عضو هيئة التدريس	اسم المؤتمر أو الندوة	موقع انعقاد المؤتمر أو الندوة	تاريخ الانعقاد (هجري)	مجال المؤتمر	عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين
1	د. قيس سالم بن أحمد	The International Conference on Business	تركيا - إسطنبول	مايو 2023	المالية والبنوك	1
2	د. قيس سالم بن أحمد	The International Conference on Business	تركيا - إسطنبول	مايو 2023	الاقتصاد الأخضر	1
3	د. قيس سالم بن أحمد + د. مريم عمامو	The International Conference on Business	تركيا - إسطنبول	مايو 2023	اللوجيستيات	2

البحوث المنشورة أو الجاري نشرها لأعضاء هيئة التدريس والباحثين بكلية الأعمال - فرع خليص خلال العام الجامعي ١٤٤٥ هـ

م	المجالات العلمية	اسم عضو هيئة التدريس	عدد البحوث المنشورة	عدد البحوث الجاري نشرها	مكان النشر وتاريخه
1	المالية – الاقتصاد – الصحة	د. قيس سالم بن أحمد	٧	١	Heliyon-JI-PH-IJAAS-SAE-IJMST-AI and Business – Springer
2	الموارد البشرية	محمد حسن جوادي	٢		Marketing and Management of Innovations-Journal of System and Management Sciences
3	الموارد البشرية	مريم المنصف عمامو	٣		JI-PH, IJMST and AI and Business – Springer
4	الموارد البشرية	إيمان بوبكر الزرلي	١		Arabian Journal for Science and – Engineering International Journal of Membrane Science and Technology
5	الموارد البشرية	تيسير سعيد زعتر	١		Journal of system and Management Sciences
6	الموارد البشرية	محمد علي يوسف يامين	١		Humanities and social sciences communications
7	الموارد البشرية	وعد عبدالله بوعقال	١		International Journal of Innovation Engineering and Science Research
8	نظم المعلومات الإدارية	سنية علي عوني	١		Transactions on Emerging Telecommunications Technologies
9	نظم المعلومات الإدارية	شهاب الدين بن نصير	٤		Journal of Theoretical and Applied Electronic Commerce Research- ijiesr
10	نظم المعلومات الإدارية	كريم يونس كمون	١		Improvement of MQTT semantic to minimize data flow in IoT platforms based on distributed brokers
11	إدارة الخدمات الصحية والمستشفيات	عرفه عثمان مصطفى	٣		Journal of Mathematics- Journal of Inequalities and Applications- JMCS
12	التمويل والتأمين	حنان عبد الكريم المازني	١		Review of Economics and Finance
13	التمويل والتأمين	بثينة المنجي الفقيه	١		journal of market and organization
14	المحاسبة	وليد الطاهر التزركي	٢		Modern Economy-Theoretical Economics Letters
١٥	الموارد البشرية	د. نهله عبدالقيوم عبدالرحمن	١		Migration LettersVolume: 20, No: 1760ISSN:-S9 (2023), pp. 1743 -Print) ISSN: 1741) 8984-1741 Online)www.migrationletters) 8992

م	المجالات العلمية	اسم عضو هيئة التدريس	عدد البحوث المنشورة	عدد البحوث الجاري نشرها	مكان النشر وتاريخه
١٦	الموارد البشرية	د. عائشة شبكية	١	١	The Impact of Internal Corporate Social Responsibility (ICSR) on Job Satisfaction (JS
١٧	الموارد البشرية	اميمة عبدالله	٢		International Journal of Business Excellence-Humanities and social science communications
١٨	نظم المعلومات الإدارية	هالة صالح إسماعيل	٠	١	(Springer Journals (In processing
١٩	د. ايمان الزرلي	٣	٠		An ISM-DEMATEL Approach-YIELD: A LOGIC OF NATIONAL INTELLIGENCE 2023, JOURNAL OF RESEARCH ADMINISTRATION-Heliyon-Journal of Membrane Science and Technology

التدريب الميداني لطلاب وطالبات كلية الأعمال - فرع خليص خلال العام الجامعي ١٤٤٥ هـ

م	القسم	عدد المشاركين في الفصل الأول	عدد المشاركين في الفصل الثاني	المجموع الكلي
1	الموارد البشرية	00	٤٠	٩0
2	نظم المعلومات الإدارية	١٠	١٠	٢٠
3	الخدمات الصحية والمستشفيات	0	٢	٧

جهات التدريب الميداني لطلاب وطالبات كلية الأعمال - فرع خليص خلال العام الجامعي ١٤٤٥ هـ



م	جهة التدرب	مجال التدرب	العدد
١	مكتب الخدمات الشاملة بخليص و الثول	إدارة الموارد البشرية	٤٩
٢	مجمع الملك عبدالله الطبي	إدارة الموارد البشرية إدارة خدمات صحية إدارة نظم المعلومات	٢١
٣	مستشفى العيون	إدارة الموارد البشرية إدارة خدمات صحية إدارة نظم المعلومات	٩
٤	امانة جدة	إدارة الموارد البشرية إدارة نظم المعلومات	٥
٥	معهد الادارة العامة	إدارة الموارد البشرية	٣
٦	مستشفى الملك فهد	إدارة الموارد البشرية إدارة خدمات صحية إدارة نظم المعلومات	٤
٧	مستشفى الملك فهد للقوات المسلحة	إدارة خدمات صحية	٧
٨	أرامكو	إدارة الموارد البشرية إدارة نظم المعلومات	٤
٩	شركة عبداللطيف جميل للسيارات	إدارة الموارد البشرية	٢
١٠	شركة احمد عبدالرحمن بن عفيف التجارية المحدودة	إدارة الموارد البشرية	٢
١٢	الخطوط السعودية	إدارة نظم المعلومات إدارة الموارد البشرية	٧
١٣	ادارة التربية والتعليم بجدة	إدارة الموارد البشرية	٣
١٤	الموارد البشرية وزارة التعليم بالمدينة المنورة	إدارة الموارد البشرية	٣
١٥	شركة سينومي للتطوير العقاري	إدارة الموارد البشرية	٤
١٦	شركة ارتباط الحلول لتقنية المعلومات	إدارة نظم المعلومات	٢
١٧	شركة بتر للصناعات الهندسية الحديثة	إدارة نظم المعلومات	٢
١٨	غرفة جدة	إدارة نظم المعلومات إدارة الموارد البشرية	٨

م	جهة التدريب	مجال التدريب	العدد
١٩	وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية	إدارة نظم المعلومات إدارة الموارد البشرية	٣
٢٠	شركة ارتباط الحلول لتقنية المعلومات	إدارة نظم المعلومات	١
٢١	وزارة الخارجية	إدارة الموارد البشرية	٢

الأعمال التطوعية التي قامت بها كلية الأعمال - فرع خليص خلال العام الجامعي ١٤٤٥ هـ

م	العمل التطوعي	الجهة المستفيدة	تاريخ انعقاد العمل (هجري)	الموقع	عدد المستفيدين
1	عودا حميدا	جامعه جده	١٤٤٥/٢/٦	مقر الكلية	٨
2	لنحتفل معهم	دار الرعاية النهارية بخليص	١٤٤٥/٣/١٧	دار الرعاية النهارية بخليص	٦٨
3	لمسة دفء	جامعه جده	١٤٤٥/٣/٩	استراحة العمال والسائقين	٣٠
4	اهلا بكم في جامعتنا	جامعه جده	١٤٤٥/٣/١٢	مقر الكلية	١٦٨
5	انت قدھا ٣	جامعه جده	١٤٤٥/٣/١٨	مقر الكلية	١٠
6	كتابي كتابك	جامعه جده	١٤٤٥/٤/٤	المكتبة المركزيه	٢٠
7	اغرسها بيدي	جامعه جده	١٤٤٥/٧/٤	كلية الاعمال	٣٤
8	اسئلني ٢	جامعه جده	١٤٤٥/٧/٤	كليات فرع خليص	١٢
9	تبرع بكتابك	جامعه جده	١٤٤٥/٤/١٠	المكتبة المركزيه	٩
10	انتم بركتنا	دار الحافظات بخليص	١٤٤٥/٥/٢٢	دار الحافظات بخليص	٥٨
11	احمي نفسك من العالم الافتراضي	جامعه جده	١٤٤٥/٥/٢٥	مقر الكلية	٩٥
12	يد بيد	جامعه جده	١٤٤٥/٥/١٥	مقر الكلية	٥
13	مصمّمات	جامعه جده	١٤٤٥/٥/٢٢	مقر الكلية	١٢
14	سقيا ماء	جامعه جده	١٤٤٥/٧/٩	مقر الكلية	٥٠
15	فريق الكشفه التطوعي	جامعه جده	١٤٤٥/٧/٢٣	مقر الكلية	١٦
16	كساء الشتاء	جامعه جده	١٤٤٥/٨/١	مقر الكلية	٤٢
17	مصلى الايمان	جامعه جده	١٤٤٥/٨/٥	مقر الكلية	٥٧
18	مساندة تنظيم فعاليات يوم التأسيس	جامعه جده	١٤٤٥/٨/٩	مقر الكلية	٣٢
19	نساندكم	جامعه جده	١٤٤٥/٨/٢٢	مقر الكلية	٨
20	إفطار صائم	جامعه جده	١٤٤٥/٩/١٠	مسجد واحياء محافظة خليص	٧٠
21	يد الخير	جامعه جده	١٤٤٥/٩/١٥	احياء محافظة خليص	٥٠
22	اهلا رمضان	جامعه جده	١٤٤٥/٩/١٧	مقر الكلية	٤١

م	العمل التطوعي	الجهة المستفيدة	تاريخ انعقاد العمل (هجري)	الموقع	عدد المستفيدين
23	رتل القرآن	جامعه جده	١٤٤٥/٩/١٨	معلي كلية الاعمال	٧
24	إفطار صائم ٢	جامعه جده	١٤٤٥/٩/١٣	الواجهة البحرية كورنيش ابحر	٥٠
25	تجربتي في التطوع	جامعه جده	١٤٤٥/٩/١٨	مقر كلية الاعمال للبنين	١١
26	لقاء المعرفة	جامعه جده	١٤٤٥/٩/٢	عن بعد	١٠
27	اختبارات بلا قلق	جامعه جده	١٤٤٥/١١/١٥	مقر الكلية	١٥

إنجازات كلية الأعمال بخليص شطر الطالبات في الملتقى العلمي الطلابي السادس

جائزة افضل مشرف

في محور اللوجستيات
د. وعد عبدالله أبوعقال



المركز الأول

في بحوث محور اللوجستيات
الطالبة: رغد سعيد الصحفي
المشرفة: د. ايمان بوبكر الزرلي

جائزة افضل مشرف

في محور الاستدامة البيئية
د. سنية علي عوني

المركز الأول في مؤشر الأنشطة الطلابية لعام ١٤٤٥



المركز الثاني في مؤشر التطوع لعام ١٤٤٥





08

الخاتمة



كما بدأنا في مطلع هذا التقرير السنوي الذي انتهيتم الآن من قراءته، بالشكر العميق لمعالي الرئيس، نشئي عليه في الختام، ونكرره ما حيينا، حقاً وصدقاً وحباً ووداً.

هذا هو ديدنا في جامعتنا الغراء، وهذا هو نهج قادتها الذين ألهمونا بالفكر والتجربة والمعرفة، ولم يخلوا علينا بالدعم والإسناد على مدار العام، عبر الاجتماعات والاتصالات، وعبر مختلف الوسائل الاتصالية التي أصبحنا ننعم بها بكل فخر.

والشكر لكل من دعم وساهم ولو بالكلمة والنصيحة والتوجيه..

والشكر موصول لكل الزملاء والزميلات في شطري الكلية على كل ما أنجزوه طوال العام الدراسي الماضي..

والشكر والحمد لله تعالى من قبل ومن بعد..

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته..

أخوكم/ إبراهيم الحربي
عميد كلية الأعمال بجامعة جدة

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

   @uofjeddah
 info@uj.edu.sa
 www.uj.edu.sa

