

خطاب جهة التدريب التعاوني

سعادة مدير الموارد البشرية بـ.....

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،،

تتقدم أسرة كلية الأعمال بخالص التقدير والامتنان وتتمنى من سعادتكم قبول تدريب الطالب/الطالبة والمُقيد بقسم لدى كلية الأعمال بجامعة جدة، بـمدة لا تقل عن ١٢٠ ساعة تدريبية وذلك لإنهاء فترة التدريب التعاوني والذي يعد مقررأ أساسياً من مقررات برنامج البكالوريوس بالكلية. عليه نأمل من سعادتكم ضمان مناخ عمل تدريبي متوافق مع الممارسات المهنية المتعارف عليها في سوق العمل من ناحية المهام الوظيفية وساعات العمل اليومي المناسبة لتخصص الطالب.

فضلاً في حالة قبولكم لتدريب الطالب/الطالبة التوجيه لمن يلزم بالتواصل مع مشرف/ مشرفة مقرر التدريب التعاوني بكلية الأعمال لتنسيق عملية تقييم الطلاب على البريد الإلكتروني: هاتف: وتقدر الكلية لكم حسن تعاونكم معها للنهوض والارتقاء بالعملية التعليمية بوطننا الغالي.

وتفضلوا بقبول فائق التقدير وجزيل الشكر،،،

رئيس القسم/مشرفة القسم

.....